



AANWEZIG : Cynthia Browaeys, burgemeester-voorzitter;
Janna Bauters, Hendrik Blommaert en Guy Glorieux, schepenen;
Sabine Roobroeck, Iris De Martelaere, Katelijn Moerman,
Bruno Vander Linden, Dieter Verscheure, Petra De Sutter en
Filip Hebbrecht, raadsleden.
Katrien Blommaert, algemeen directeur.

VERONTSCHULDIGD : ---

CONFORM HET BESLUIT VAN DE BURGEMEESTER WORDT DE TOEGANG VOOR
HET PUBLIEK BEPERKT

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren van het verslag van de vorige zitting.

De notulen van de openbare gemeenteraadszitting worden als volgt aangepast:

Raadslid Dieter Verscheure wijst er op dat 17 gemeenten van de 20 ~~nog niet~~ zijn ingegaan op de ondersteuning die SOLVA biedt om autodelen beschikbaar te maken voor burgers en organisatoren.

Het verslag van de zitting van de gemeenteraad van 29.06.2020 wordt goedgekeurd met éénparigheid van stemmen. Voor de weergave van de opmerkingen in verband met dit verslag, de vragen en de debatten errond wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Volgens het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad geldt de audio-opname als zittingsverslag. (artikel 32 § 2 van het huishoudelijk reglement).

2. Tijdelijke politieverordening veiligheid naar aanleiding van de doortocht van wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor vrouwen' en 'Ronde van Vlaanderen voor elite' op zondag 18 oktober 2020

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

Gelet op het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op de omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden;

Gelet op het KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

Gelet op de Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet;

Gelet op de omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2;

Gelet op artikel 21 en 22 van de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op de omzendbrief OOP 30ter waarbij uitleg verschaft wordt bij de wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet krachtens de wet van 20 juli 2005 houdende diverse bepalingen;

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Overwegende dat de gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de stad/gemeente;

Overwegende dat artikel 2, §1, van de wet van 24 juni 2013 betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafpen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Gelet op het KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen;

Gelet op het MB van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Gelet op de ministeriële omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Overwegende dat op zondag 18 oktober 2020 de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor dames elite" en "Ronde van Vlaanderen voor heren elite" het grondgebied van onze gemeente doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken;

Overwegende dat dit in de context van een pandemie niet aangewezen is;

Overwegende dat er in normale omstandigheden tal van commerciële activiteiten en evenementen langsheen de reisweg van de wielervedstrijden worden georganiseerd die supporters naar de zones trekken;

Overwegende dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om zowel de veiligheid van de toeschouwers en de deelnemers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen;

Overwegende dat die vooral gericht zijn op het bewaren van de social distancing tussen renners supporters enerzijds en onderling tussen de supporters anderzijds;

BESLUIT EENPARIG :

Art.1.- Om de Ronde van Vlaanderen 2020 beheersbaar te houden kan de burgemeester op basis van een risico-analyse, rekening houdend met de verwachte volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare rust, veiligheid en gezondheid beter te kunnen beheersen.

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de beschikbare ruimte,...

Art.2.- Het organiseren van evenementen of bijkomende commerciële activiteiten is verboden in de veiligheidszone.

Art.3.- De burgemeester kan op basis van een risico-analyse de toegang tot bepaalde zones langs het parcours verbieden voor het publiek of het aantal mensen beperken, wanneer de geldende regels inzake social distancing niet gegarandeerd kunnen worden.

Art.4.- In het kader van de bestrijding van het coronavirus covid 19 zijn de normen bepaald in het Ministerieel Besluit van 30 juni 2020 en zijn latere aanpassingen, de leidraad om concrete beschermingsmaatregelen af te toetsen. De generieke gidsen en protocollen voor sportmanifestaties, horeca en evenementen zijn van toepassing.

Art.5.- Overtredingen op de bepalingen van artikel 2 en 3 van deze verordening zullen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 350 euro.

Overtredingen op de bepalingen van het ministerieel besluit van 30 juni 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus covid 19 te beperken, zullen bestraft worden overeenkomstig de daarin genomen strafbepalingen.

Art.6.- Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in het Bestuursdecreet

3. Politieverordening inzake de vergunningsplicht voor clubhuizen van motorclubs

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, meer bepaald artikel 41;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikelen 119, 119bis, 133 e.v. 134 en 135, §2;

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties;

Overwegende dat de gemeente instaat voor de bewaking van de openbare rust, veiligheid, gezondheid en alle maatregelen kan nemen tegen het verstoren van de openbare orde (met inbegrip van overlast), inclusief het nemen van politiematregelen;

Overwegende dat de gemeente zich bewust is van de noodzaak van een goed georganiseerd bestuur, hetgeen onder andere betekent dat de gemeente over de nodige reglementen en verordeningen beschikt, waarbij de naleving wordt gehandhaafd;

Overwegende dat het nodig is om de risico's die de inplanting en de exploitatie van clubhuizen van motorclubs met zich kunnen meebrengen (o.a. het aan- en afrijden van lawaaierige voertuigen, 's nachts en overdag, wildparkeren, geluidsoverlast, enz.) te controleren ter vrijwaring van de openbare rust en veiligheid;

Overwegende dat er een historische rivaliteit heerst tussen motorbendes en gelijkaardig georganiseerde, hiërarchische gestructureerde bendes, hun supportclubs, leden en sympathisanten;

Overwegende dat ingevolge de bestuurlijke aanpak van criminele motorbendes in Nederland en Duitsland tal van clubhuizen van motorbendes zich hebben gevestigd in België of dit willen doen;

Overwegende dat de gemeenten binnen de provincie Limburg bestuurlijk optreden tegen de vestiging van motorbendes door het invoeren van reglementen op motorclubhuizen;

Overwegende dat er tal van motorbendes zich hebben gevestigd in de provincie Antwerpen en er sprake is van een verplaatsing van de motorbendes vanuit Nederland en Duitsland naar de provincie Antwerpen, maar ook van een verschuiving tussen de gemeenten onderling;

Overwegende dat er zich in de provincie Antwerpen al incidenten hebben voorgedaan met motorbendes;

Overwegende dat uit de aard van bovenvermelde elementen blijkt dat de leden van motorbendes confrontaties op plaatsen en evenementen, privaat dan wel besloten, niet schuwen en elkaar met wapens bevechten. Het risico op provocatie of confrontatie tussen rivaliserende motorclubs, maar ook het uitoefenen van criminele praktijken in de clubhuizen is reëel;

Overwegende dat het aangewezen is om te anticiperen op een eventuele verplaatsing van de clublokalen van motorbendes dieper naar het binnenland, nu de provincies Limburg en Antwerpen strenger zijn gaan optreden tegen deze bendes;

Overwegende dat in een nabijgelegen politiezone reeds een chapter van een motorbende is gevestigd;

Overwegende dat de gemeente de plicht heeft toe te zien op de veiligheid van haar burgers en inwoners;

Overwegende dat het doel van deze politieverordening is om motorbendes en straatbendes die veelal hiërarchisch zijn gestructureerd, te weren uit de gemeente om de verstoring van de openbare orde met inbegrip van overlast tegen te gaan.

BESLUIT EENPARIG :

1. Begrippenkader

Art. 1.1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder volgende begrippen verstaan:

1. Motorclub: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, colors, tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor;
2. Clubhuis: een ruimte of locatie waar een bijeenkomst van een motorclub plaatsvindt.
3. Exploitant: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging of de rechtspersoon, al dan niet eigenaar, die een clubhuis, in feite of in rechte faciliteert of uitbaat.
4. Organisator: de natuurlijke persoon of personen, de feitelijke vereniging, of de rechtspersoon, die een bijeenkomst van een motorclub in feite of in rechte organiseert.
5. Deelnemer: de natuurlijke persoon die aanwezig is op een bijeenkomst van een motorclub.

2. Toepassingsgebied

Art. 2. Het is verboden om op het grondgebied van de gemeente zonder vergunning een clubhuis te vestigen of bijeenkomsten van clubhuizen voor motorclubs te faciliteren .

3. Aanvraagprocedure

Art. 3.1. De aanvraag

§1. Voor het verkrijgen van een clubhuisvergunning dient de exploitant een digitale aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier.

De aanvraag bestaat minstens uit:

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier;
- een uittreksel strafregister volgens artikel 596, tweede lid van het Wetboek van Strafvordering (vroeger: model 2) van de exploitant en de organisator en van de organen en/of vertegenwoordigers van de rechtspersoon;
- een uittreksel van alle gegevens uit het UBO-register van de rechtspersoon exploitant en organisator.

§2. De burgemeester kan bepalen dat nader te bepalen documenten overhandigd moeten worden.

§3. De aanvraag is onvolledig wanneer de documenten vermeld in het aanvraagformulier ontbreken.

De aanvrager beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit, om de ontbrekende documenten in te dienen.

Art. 3.2. De ontvankelijkheidsvoorwaarden

§1. De aanvraag van een clubhuisvergunning is slechts ontvankelijk wanneer voldaan is aan volgende voorwaarden:

1°. De aanvraag moet volledig zijn.

2°. De vestigingsplaats van een clubhuis dient te voldoen aan een afstandsregeling als volgt:

Er mag op de vestigingsplaats, waarvoor een vergunning wordt gevraagd, binnen een straal van 10 km, te meten vanaf de toegangsdeur, geen andere motorclub gevestigd zijn.

§2. Een nieuwe aanvraag van dezelfde exploitant of dezelfde organisator, voor dezelfde plaats én voor dezelfde bestemming, volgend op een onontvankelijke of geweigerde aanvraag, kan ten vroegste zes maanden na de datum vermeld in de weigerings- of onontvankelijkheidsbeslissing worden ingediend, op straffe van onontvankelijkheid. Deze nieuwe aanvraag dient vergezeld te zijn van de bevestiging ondertekend door de exploitant en de organisator, dat alle voorwaarden vermeld in dit reglement vervuld zijn.

Art. 3.3. Procedure ten gronde

§1. Na de datum van de melding van een ontvankelijke aanvraag, volgen controles van de voorwaarden zoals vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Bij negatieve controles wordt een hoorzitting georganiseerd die aanleiding kan geven tot een regularisatietermijn.

§3. Binnen een termijn van 90 kalenderdagen, na de melding van een ontvankelijke aanvraag, wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, mag deze termijn éénmaal met maximaal dezelfde duur worden verlengd.

§4. Om dwingende redenen van algemeen belang, met name de openbare orde en veiligheid, bescherming van consumenten, eerlijkheid van handelstransacties, fraudebestrijding, bescherming van het milieu en stedelijk milieu, wordt bij het uitblijven van een beslissing binnen de vastgestelde of verlengde termijn, de vergunning geacht te zijn geweigerd.

4. Voorwaarden

Art. 4. De organisatie of de exploitatie van een clubhuis of de deelname aan een bijeenkomst van een motorclub is verboden, tenzij aan de hiernavolgende voorwaarden is voldaan.

4.1. Met betrekking tot de inrichting

1° Het clubhuis voldoet aan de geldende regelgeving met betrekking tot stedenbouw, milieu en omgeving.

2° Het clubhuis voldoet aan de brandveiligheidsvereisten zoals nader omschreven in een verslag van de hulpverleningszone Brandweerzone Vlaamse Ardennen of van een door de burgemeester aangestelde toezichter.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. De gemeente en politie kunnen hiervoor bijkomende inlichtingen inwinnen bij andere diensten.

De politie stelt de burgemeester in kennis van de resultaten van deze controle.

4.2. Voorwaarden ten aanzien van de persoon

Er wordt een politieel en/of administratief onderzoek gevoerd naar vaststellingen en/of veroordelingen, al dan niet met uitstel, opschorting, eenvoudige schuldverklaring voor inbreuken op feiten zoals omschreven in:

- a) het Strafwetboek, met uitzondering van de overtredingen in Titel X;
- b) de Drugswet¹;
- c) de Wapenwet²;
- d) de Wet Private Militie³;
- e) de Vreemdelingenwet⁴;
- f) de fiscale en sociale wetgeving;
- g) de camerawetgeving;
- h) vestigingsvoorwaarden;
- i) de wet op racisme of xenofobie ingegeven daden;
- j) voorwaarden verbonden aan de exploitatie van een inrichting of clubhuis.⁵

De hiernavolgende personen moeten aan een gunstig onderzoek voldoen:

¹ De wet van 24 februari 1921 betreffende het verhandelen van gifstoffen, slaapmiddelen en verdoovende middelen, psychotrope stoffen, ontsmettingsstoffen en antiseptica en van de stoffen die kunnen gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdoovende middelen en psychotrope stoffen, *BS* 6 maart 1921.

² De wet van 8 juni 2006 houdende regeling van economische en individuele activiteiten met wapens, *BS* 9 juni 2006

³ De wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities verboden worden, *BS* 6-7 augustus 1934.

⁴ De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, *BS* 31 december 1980.

⁵ Met name Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart); administratieve verplichtingen t.a.v. de Kruispuntbank van Ondernemingen; sociaal- en arbeidsrechtelijke verplichtingen van de personen die op enigerlei wijze deelnemen aan de exploitatie (o.m. aangifte en bijdrageplicht sociale zekerheid); Persoonsgebonden beroepsuitoefeningsvoorwaarden (o.m. leeftijd, verblijfskaart, beroepskaart, leurkaart, arbeidskaart); boekhoudkundige en fiscale verplichtingen; vennootschapsrechtelijke verplichtingen; de verplichtingen met betrekking tot verenigingen; vergunningen, erkenningen en toelatingen met betrekking tot de beroepsuitoefening; de regelgeving met betrekking tot de openingsuren; het rookverbod; de milieureglementering; de regelgeving met betrekking tot edele metalen; de regelgeving betreffende de economische regulering en de prijzen; de regelgeving tot voorkoming van witwassen van geld en financiering van terrorisme; de regelgeving met betrekking tot in-, uit- en doorvoer van goederen; het wetboek economisch recht.

- de organisator;
- de deelnemer;
- de exploitant;
- de organen en/of de vertegenwoordigers van de exploitant of de organisator;
- andere personen die in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een motorclub of de exploitatie van een clubhuis.

Als in dit onderzoek wordt vastgesteld dat er verschillende vaststellingen en/of veroordelingen zijn, kan het onderzoek als ongunstig worden beschouwd.

Deze voorwaarden worden gecontroleerd door de gemeente en de politie. Hiervoor kunnen bijkomende inlichtingen bij andere diensten worden ingewonnen.

5. Modaliteiten

Art. 5.1.

§1. Voor elke bijeenkomst van een motorclub dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, een deelnemerslijst op te maken met vermelding van naam, voornaam, roepnaam of alias, geboortedatum, rijksregisternummer, woonplaats en kentekenplaat van het voertuig.

§2. Op eerste verzoek van de lokale politie of de gemeente dient de organisator, bij gebreke hieraan de exploitant, de volledige en actuele deelnemerslijsten van de bijeenkomsten van de motorclub gedurende de laatste zes maanden te overhandigen.

Art. 5.2.

§1. Het clubhuis moet tijdens een bijeenkomst onmiddellijk zowel van binnen als van buiten zonder tussenkomst van een derde toegankelijk zijn met het oog op de toegang van controle- en hulpverleningsdiensten.

§2. Het is verboden om ramen van een clubhuis tijdens de bijeenkomsten van de motorclub op enige wijze ondoorzichtig te maken (bijvoorbeeld: door er voorwerpen te plaatsen, de ramen met folie te bekleden, de gordijnen of de (rol)luiken te sluiten).

§3. Iedere aanwezige in het clubhuis dient ten allen tijde toegang te verlenen aan controle- en hulpverleningsdiensten.

Art. 5.3. Het is verboden een bijeenkomst van een motorclub die niet voldoet aan de bepalingen van dit reglement te faciliteren.

Optioneel: Art. 5.4. Er mogen geen bijeenkomsten van de motorclub plaats vinden voor 18.00 u uur en na 03.00 uur.

6. Administratieve sancties

Art. 6.1.

§1. Elke overtreding van dit politiereglement wordt bestraft met:

- een administratieve geldboete tot maximaal 175,00 of 350,00 euro, naargelang het een minderjarige dan wel een meerderjarige overtreder betreft; en/of
- een tijdelijke of definitieve schorsing van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve intrekking van de vergunning; en/of
- een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de inrichting.

§2. Meer bepaald kan het college van burgemeester en schepenen de clubvergunning tijdelijk of definitief schorsen of intrekken of het clubhuis tijdelijk of definitief sluiten:

- indien de exploitatie van een inrichting aanleiding geeft tot openbare ordeverstoring met inbegrip van overlast, wat zal blijken uit een door de politie samengesteld dossier;
- indien geen opgave werd gedaan van gegevens of opgave werd gedaan van onjuiste gegevens in de aanvraag of bij wijzigingen van de gegevens in de aanvraag waardoor de veiligheid in het gedrang kan komen;
- in geval van verschillende en/of herhaalde vaststellingen waaruit blijkt dat niet meer voldaan is aan de voorwaarden vermeld in dit reglement.
- In geval het onderzoek in art. 4.2 ongunstig is.

De sancties opgelegd door het college worden door de politie betekend of met een aangetekende brief ter kennis gebracht aan de overtreder. Het niet naleven van een administratieve sanctie van het college wordt bovendien bestraft met één van de hierboven voorziene administratieve sancties.

§3. In alle gevallen waarbij een administratieve sanctie van schorsing of intrekking van de clubvergunning werd opgelegd kan de burgemeester bijkomende voorwaarden opleggen vooraleer over te gaan tot het verlenen van een clubvergunning.

§4. Onverminderd het voorgaande, kan de politie bij vaststelling van uitbating zonder clubvergunning de inrichting onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Art. 6.2. Het opleggen van administratieve sancties gebeurt volgens de bepalingen en op grond van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (BS 1 juli 2013).

7. Administratieve maatregelen

Art. 7.1.

§1. Telkens wanneer de openbare orde (met inbegrip van overlast) in gevaar is, kan de burgemeester maatregelen nemen om dit gevaar of het risico erop, te doen ophouden. Indien deze maatregelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan.

§2. Het niet naleven van de maatregelen van de burgemeester wordt bovendien bestraft met de in art. 6 voorziene administratieve sancties.

4. Goedkeuring van het algemeen reglement op de administratieve sancties en het algemeen politiereglement van de gemeenten van de politiezone Brakel-Horebeke-Maarkedal-Zwalm

Met éénparigheid van stemmen wordt dit punt verdaagd naar een latere raadszitting.

5. Goedkeuring van het protocol bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheid

De gemeenteraad,

Overwegende de feiten en context: Het bestrijden van criminaliteit, fraude en onveiligheid is een belangrijke prioriteit voor het bestuur en voor de samenleving in het algemeen. Het uitwisselen van informatie in functie van bestuurlijke- of strafrechtelijke handhaving binnen een juridisch kader is daartoe noodzakelijk en aangewezen en dit met het oog op een goede handhaving van de openbare orde, het voorkomen van het plegen van misdrijven en meer in het algemeen de integrale en geïntegreerde aanpak van criminaliteit en onveiligheid. Doelstelling van informatieuitwisseling en het daartoe benodigde protocol is om te voorkomen dat criminelen en/of criminele organisaties door de overheid onbewust of ongewild, rechtstreeks dan wel onrechtstreeks worden gefaciliteerd in hun criminele doelstellingen en/of te voorkomen dat er een vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld en de economische machtsposities te doorbreken die zijn opgebouwd met behulp van illegaal vergaard kapitaal. Het openbaar ministerie wenst zich, conform de omzendbrief BH 11/2017 en de daarin vermelde rechtsgronden, te engageren om deel te nemen aan voormelde bestuurlijke doelstelling en meer algemeen aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen binnen de contouren van huidig protocolakkoord en binnen het bestaande juridisch kader. In samenspraak met de politiezone en de deelnemende gemeenten wensen we om al deze doelstellingen te helpen realiseren en een Protocolakkoord Bestuurlijke Handhaving van Criminaliteit en Onveiligheid (hierna afgekort Protocolakkoord BH) te sluiten waarvan de partijen, strekking en draagwijdte in het protocol in bijlage wordt omschreven.

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

Gelet op:

Artikel 22 van de Grondwet.

Artikel 458, 458bis en 458ter van het Strafwetboek.

Artikel 1380 Gerechtelijk wetboek.

Artikel 21bis, 28quinquies en artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Artikel 1382 en 1383 van het Burgerlijk wetboek.

Artikel 5, 5/1, 5/2, 13bis, 14, 40, 44/1 en 44 van de Wet op het politieambt.

Artikel 93bis WBTW.

Artikel 337 en 337/1 WIB.

Artikel 3.19.0.0.2. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Artikel 54-56 en 58 van het Sociaal Strafwetboek.

Artikel 320 AWDA.

Artikel 16.3.24 en 16.7.1 DABM.

Artikel 6.1.47 en 6.1.5, VCRO.

Artikel 9bis van de Drugswet. Artikel 15, 17 en 20 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 3 van de GAS wet.

Wet betreffende de bevolkingsregisters van 19 juli 1991.

Artikel 5 en 17 van de WVP van 8 december 1992. artikel 119, 119bis, 121, 130, 133, 134, 134ter, 134quater, 134quinquies, 134sexies, 134septies en 135 Nieuwe Gemeentewet.

Samengeordende wetsbepalingen van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken. Artikel 3 en 11 van de wet van 28 december 1983 inzake sterke dranken.

Artikel 31 en 34 van de wet van 7 mei 1999 inzake kansspelen.

Artikel III.38 van het Wetboek Economisch Recht.

Artikel 28 van de Wapenwet van 8 juni 2006. Artikel 11 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Koninklijk besluit van 6 december 2015 betreffende consultants voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 61 e.v. van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Ministeriële omzendbrief MFO 3 van 14 juli 2002. Omzendbrief van de procureur-generaal bij het Hof van Beroep te Gent n° 11/2017 van 13 oktober 2017 betreffende de deelname van het Openbaar Ministerie aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen en de daarin vermelde rechtsgronden (hierna afgekort als "omzendbrief BH 11/2017").

Omzendbrief van de procureur-generaal bij het Hof van Beroep te Antwerpen n° 10/2017 van 13 oktober 2017 betreffende de deelname van het Openbaar Ministerie aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen en de daarin vermelde rechtsgronden (hierna afgekort als "omzendbrief BH 10/2017").

Omzendbrief COL 04/2018 van het College van procureurs-generaal betreffend het casusoverleg en het beroepsgeheim (zie ook wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijk recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie).

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017.

BESLUIT EENPARIG:

Art.1.- Het Protocolakkoord Bestuurlijke Handhaving van Criminaliteit en Onveiligheid wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.

Art.2. – De burgemeester en algemeen directeur worden gemachtigd dit namens de gemeente te ondertekenen.

- Brakel
- Horebeke
- Maarkedal
- Zwalm

Protocolakkoord bestuurlijke handhaving criminaliteit en onveiligheid

INLEIDING

Gelet op:

- artikel 22 van de Grondwet;
- artikel 458, 458bis en 458ter van het Strafwetboek;
- artikel 1380 Gerechtelijk wetboek;
- artikel 21bis, 28quinquies en artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering;
- artikel 2 van het Gemeentedecreet;
- artikel 1382 en 1383 van het Burgerlijk wetboek;
- artikel 5, 5/1, 5/2, 13bis, 14, 40, 44/1 en 44 van de Wet op het politieambt;
- artikel 93bis WBTW;
- artikel 337 en 337/1 WIB;
- artikel 3.19.0.0.2. van de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- artikel 54-56 en 58 van het Sociaal Strafwetboek;
- artikel 320 AWDA;
- artikel 16.3.24 en 16.7.1 DABM;
- artikel 6.1.47 en 6.1.5, VCRO;
- artikel 9bis van de Drugswet;
- artikel 15, 17 en 20 van de Vlaamse Wooncode;
- artikel 3 van de GAS wet;
- de wet betreffende de bevolkingsregisters van 19 juli 1991;
- artikel 5 en 17 van de WVP van 8 december 1992;

- artikel 119, 119bis, 121, 130, 133, 134, 134ter, 134quater, 134quinquies, 134sexies, 134septies en 135 Nieuwe Gemeentewet;
- de samengeordende wetsbepalingen van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken;
- artikel 3 en 11 van de wet van 28 december 1983 inzake sterke dranken;
- artikel 31 en 34 van de wet van 7 mei 1999 inzake kansspelen;
- artikel III.38 van het Wetboek Economisch Recht;
- artikel 28 van de Wapenwet van 8 juni 2006;
- artikel 11 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;
- het Koninklijk besluit van 6 december 2015 betreffende consultants voor de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- artikel 61 e.v. van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- de ministeriële omzendbrief MFO 3 van 14 juli 2002;
- de omzendbrief van de procureur-generaal bij het Hof van Beroep te Gent n° 11/2017 van 13 oktober 2017 betreffende de deelname van het Openbaar Ministerie aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen en de daarin vermelde rechtsgronden (hierna afgekort als “omzendbrief BH 11/2017”;
- de omzendbrief van de procureur-generaal bij het Hof van Beroep te Antwerpen n° 10/2017 van 13 oktober 2017 betreffende de deelname van het Openbaar Ministerie aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen en de daarin vermelde rechtsgronden (hierna afgekort als “omzendbrief BH 10/2017”);
- de omzendbrief COL 04/2018 van het College van procureurs-generaal betreffend het casusoverleg en het beroepsgeheim (zie ook wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijk recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie);

Gelet op de Kadernota Integrale Veiligheid 2016-2019 en het Nationaal Veiligheidsplan 2016-2019;

Overwegende dat het uitwisselen van informatie noodzakelijk is met het oog op de goede handhaving van de openbare orde, het voorkomen van het plegen van misdrijven en meer in het algemeen de integrale en geïntegreerde aanpak van criminaliteit en onveiligheid;

Overwegende dat de onderhavige partners het engagement aangaan om, binnen de perken van hun budgettaire en personeelsmatige mogelijkheden, maximaal inspanningen te leveren teneinde, binnen het bestaande juridische kader, op de meest ruime wijze informatie uit te wisselen in functie van de strafrechtelijke en/of bestuurlijke handhaving;

Overwegende dat de gemeenten Brakel, Horebeke, Maarkedal, Zwalm binnen de politiezone Brakel ernstige aanwijzingen van criminaliteit, al dan niet in georganiseerd verband, en/of overlast heeft vastgesteld in bepaalde segmenten en/of domeinen van de samenleving.

Overwegende dat het bestuur en het openbaar ministerie dan ook de specifieke doelstelling hebben om te voorkomen dat criminelen en/of criminele organisaties door de overheid onbewust of ongewild, rechtstreeks dan wel onrechtstreeks worden gefaciliteerd in hun criminele doelstellingen en/of te voorkomen dat er een

vermenging ontstaat tussen onder- en bovenwereld en de economische machtsposities te doorbreken die zijn opgebouwd met behulp van illegaal vergaard kapitaal.

Overwegende dat het openbaar ministerie, conform de omzendbrief BH 11/2017 en de daarin vermelde rechtsgronden, zich engageert om deel te nemen aan voormelde bestuurlijke doelstelling en meer algemeen aan de bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheidsfenomenen binnen de contouren van huidig protocolakkoord en binnen het bestaande juridisch kader.

Overwegende dat wordt overeengekomen tussen:

- De gemeenten: Brakel/ Horebeke/Maarkedal/Zwalm
- De lokale politiezone Brakel
- De procureur des Konings bij de Rechtbank van eerste aanleg te Gent, gevestigd te Opgeëistenlaan 401 B, 9000 Gent
- De arbeidsauditeur in het ressort Gent gevestigd te Opgeëistenlaan 401 B, 9000 Gent
- De directeur-coördinator van de Coördinatie- en Steundirectie van de federale politie van het arrondissement Gent, hoofdcommissaris Vervaeke Rudi

een **Protocolakkoord Bestuurlijke Handhaving van Criminaliteit en Onveiligheid** (hierna afgekort "**Protocolakkoord BH**") te sluiten waarvan de strekking en draagwijdte hierna wordt omschreven.

HOOFDSTUK I: MATERIEEL TOEPASSINGSGEBIED

1. De partners komen overeen dat het toepassingsgebied ratione materiae van dit protocolakkoord BH de hierna volgende criminaliteit- en onveiligheidsfenomenen en/of domeinen omvat:

- horeca en drankgelegenheden;
- nacht- en belwinkels;
- sportterreinen;
- recreatiedomeinen;
- bouwsector;
- prostitutie en/of prostitutie-inrichtingen;
- vastgoedsector;
- transportsector;
- mensenhandel, met het oog op economische uitbuiting;
- mensenhandel, met het oog op seksuele uitbuiting;
- drugsfenomenen;
- terrorisme en/of radicalisme;
- vermogensmisdrijven, meer bepaald ...
- misbruik van vennootschapsstructuren;
- misdrijven tegen personen, meer bepaald ...
- inbraken en gewelddadige overvallen

- identiteitsfraude;
- leefmilieu, ruimtelijke ordening en/of stedenbouw, meer bepaald ...
- leefmilieu (vergunning en vervuiling) en geluidsoverlast;
- huisjesmelkerij, leegstand, inbreuken wooncode;
- dierenwelzijn;
- criminele motorbendes;
- sociale fraude & subsidiefraude;
- schijnhuwelijk en illegaal verblijf;
- witwaspraktijken;

De partners kunnen in gemeen overleg steeds andere of nieuwe prioriteiten stellen en derhalve wijzigen aanbrengen in de aan te pakken fenomenen. Dit wordt dan als bijlage aan het huidige protocol gevoegd.

HOOFDSTUK II: DE OPERATIONALISERING

Afdeling 1. Organisatiestructuur

2. Een minimale organisatiestructuur voor de bestuurlijke aanpak omvat twee niveaus, met name een strategisch en een operationeel niveau:

□ Strategisch: een strategisch overleg waarbij de bestuurlijke aanpak van criminaliteit en onveiligheid als onderdeel van het bredere strafrechtelijk, veiligheids- en preventiebeleid wordt opgevolgd en aangestuurd. Hier worden de strategische keuzes gemaakt en prioriteiten (bij)gesteld en kunnen eventueel grotere casussen worden besproken. In dit overleg moeten minstens de procureur des Konings (of de door hem gedelegeerde magistraat), de burgemeester en de korpschef van de lokale politie aanwezig zijn. Om praktische redenen wordt dit strategisch overleg bij voorkeur gezien als een onderdeel van een reeds bestaand overleg in de gekende driehoek openbaar ministerie-bestuur-politie. Het forum bij uitstek is de zonale veiligheidsraad (zie ook omzendbrief BH 11 - 10/2017, randnummer 18).

□ Operationeel: een lokaal overleg bestuurlijke aanpak of eventueel een GIEC (Gemeentelijk Informatie- en Expertise Centrum): is een **operationeel overleg** waarbij *op aangeven van het bestuur* de casuïstiek wordt besproken, informatie wordt uitgewisseld en gemeenschappelijk acties (ook gekend als “flexcontroles”) worden voorbereid, uitgevoerd en opgevolgd. Dit overleg kan naast de diensten van de stad/gemeente en de politie bijvoorbeeld ook bestaan uit vertegenwoordigers van het OCMW, de brandweer, inspectiediensten, ... Het openbaar ministerie kan, maar hoeft niet (telkens) aanwezig te zijn. Het beoordeelt zelf de opportuniteit ervan.

Bij dit operationeel overleg kan nuttig verwezen worden naar de contouren en het juridisch kader van het casuoverleg zoals geregeld in art. 458ter Sw. (zie omzendbrief COL xx/2018 van het College van procureurs-generaal betreffend het casuoverleg en het beroepsgeheim (zie ook wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijk recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie).

Afdeling 2 : de informatie-uitwisseling

3. De partners engageren zich om elkaar maximaal zowel proactief/spontaan als reactief/op vraag informatie te bezorgen en uit te wisselen om de doelstelling van dit protocolakkoord te realiseren.

Onderafdeling 2.1. Spontane/proactieve informatie-uitwisseling

A. Door de lokale politie aan de burgemeester

1) Dagrapporten (structureel)

4.De lokale politie verstrekt aan de burgemeester via dagverslagen alle nuttige inlichtingen m.b.t. de openbare orde op het grondgebied van de stad/gemeente. Het betreft informatie zoals bedoeld in de omzendbrief BH 11/2017 van de procureur-generaal (randnummer 6 tot en met 9). Daarnaast wordt tevens algemene informatie gedeeld tijdens gestructureerd overleg (zonale veiligheidsraad, politiecollege, ...).

2) Verstrekken van adviezen en bestuurlijke informatieverslagen (operationeel)

5.Telkens wanneer de openbare orde⁶ zulks vereist, wordt door de lokale politie een bestuurlijk informatieverslag opgesteld met betrekking tot feiten die de openbare orde, veiligheid en rust betreffen.

3) Ad hoc inlichtingen (punctueel)

6.Ingeval van gewichtige feiten die de openbare rust, veiligheid of gezondheid in de stad/ gemeente (kunnen)⁷ verstoren, wordt de burgemeester ad hoc ingelicht door de korpschef of de door hem aangewezen politieambtenaar. Al naargelang het geval wordt deze informatie-uitwisseling nog aangevuld met een bestuurlijk informatieverslag.

Daarnaast wordt de burgemeester door de korpschef of de door hem aangewezen politieambtenaar of dienst geïnformeerd over de initiatieven die de lokale politie overweegt te nemen op het grondgebied van de stad/gemeente en die mogelijk een invloed hebben op het stedelijke veiligheidsbeleid.

Indien deze informatie ook betrekking heeft op een openstaand/lopend vooronderzoek in strafzaken, zal de lokale politie steeds voorafgaand de goedkeuring tot informatieverstrekking vragen aan het bevoegde openbaar ministerie. De lokale politie engageert zich ertoe hiervoor voorafgaandelijk alle bestaande politionele databanken te bevragen.

B. Door de stad/gemeente aan de lokale politie en het openbaar ministerie

1) Overlastfenomenen (structureel)

7. De gemeente verstrekt aan de lokale politie alle nuttige inlichtingen m.b.t. duidelijke overlastfenomenen en tevens aan het openbaar ministerie indien deze worden veroorzaakt door misdrijven.

Deze overlastfenomenen kunnen te allen tijde in overleg met alle partners, aan het voorwerp van huidig Protocol BH worden toegevoegd.

2) Ad hoc inlichtingen (punctueel)

8.Indien de gemeente bij het uitvoeren van haar bestuurlijke taken tot de vaststelling komt dat er sprake is van (een) strafrechtelijk feit(en), zal er vanuit het ambt van de burgemeester een melding gedaan worden aan de lokale politie die op de geëigende wijze het openbaar ministerie inlicht.

C. Door het openbaar ministerie aan de burgemeester

9.Het openbaar ministerie engageert zich om - lopende een opsporingsonderzoek, een gerechtelijk onderzoek of na eindbeslissing - informatie mede te delen aan de gemeente indien deze relevant is voor het nemen van een concrete bestuurlijke maatregel⁸, t.t.z., hetzij een administratieve sanctie, hetzij een bestuurlijke politiemaatregel, hetzij een gewone administratieve beslissing (cf. omzendbrief BH 11 - 10/2017, randnummer 6). Het openbaar ministerie beschikt hierbij steeds over een opportuiniteitsbeoordeling en beoordeelt derhalve soeverein de noodzaak tot informatie-uitwisseling. De informatie zal schriftelijk worden overgemaakt aan de burgemeester en kan slechts worden aangewend voor de bestuurlijke handhaving (finaliteitsprincipe).

D. Door de lokale politie aan het openbaar ministerie

10.De lokale politie engageert zich om bij vaststelling van een misdrijf, naast de gebruikelijke handelwijze zoals het opmaken van een proces-verbaal, naast dat proces-verbaal, ook een kopie van het bestuurlijk verslag over te maken aan het openbaar ministerie, indien de feiten aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel door het bestuur.

De inhoud van het bestuurlijk verslag bevat enkel informatie waarvoor openbaarheid geen tegenindicatie vormt voor het vooronderzoek in strafzaken en/of voor het geheim van het onderzoek en/of voor de bescherming van de privacy van de betrokkenen of derden. Er wordt gehandeld conform de omzendbrief

⁶ "Openbare orde" zoals begrepen in de randnummers 6 tot en met 9 van de omzendbrief BH 11/2017.

⁷ "Openbare orde" zoals begrepen in de randnummers 6 tot en met 9 van de omzendbrief BH 11/2017 die de componenten openbare rust, openbare veiligheid en openbare gezondheid omvatten.

⁸ Steeds binnen het toepassingsgebied *ratione materiae* van dit protocolakkoord.

BH 10/2017 - 11/2017.

Bij de geringste twijfel wordt voorafgaand overleg gepleegd met het openbaar ministerie

Onderafdeling 2.2. Reactieve informatieverstrekking/op vraag

A. Op vraag van de gemeente aan de lokale politie

11. Indien de gemeente nood heeft aan informatie met het oog op het nemen van een beslissing omtrent het afleveren van een vergunning, het nemen van bestuurlijke maatregelen of het bestuurlijk handhaven in het algemeen, zal zij zich richten tot de lokale politie via de korpschef.

De lokale politie levert adviezen en bestuurlijke informatieverlagen af op vraag van de gemeente. Deze stukken worden voorafgaand voorgelegd aan de korpschef en door hem geïmprimeerd.

Wanneer de informatie, die bestuurlijk van belang is, bekomen werd in het kader van de uitoefening van de opdrachten van gerechtelijke politie, dient de lokale politie vooraf de toelating te bekomen van het openbaar ministerie, onverminderd de maatregelen die noodzakelijk zijn in geval van een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de bescherming van personen en van de openbare veiligheid of gezondheid (zie ook randnummer 4 t/m 6). Die toelating zal ook slaan op de vraag of afschriften van processen-verbaal kunnen worden overgemaakt wat maximaal moet worden vermeden (cf. randnummer 24 omzendbrief BH 10/2017 - 11/2017)

B. Op vraag van de gemeente aan het openbaar ministerie

12. De gemeente kan informatie vragen aan het openbaar ministerie met het oog op het opleggen van bestuurlijke maatregelen. Het openbaar ministerie zal de informatie die kan worden medegedeeld schriftelijk overmaken via een administratief rapport of brief.

Wanneer de gemeente als belanghebbende partij kan worden beschouwd, kan de gemeente een vraag tot inzage of tot het nemen van afschriften van een dossier in een opsporingsonderzoek of in een gerechtelijk onderzoek richten aan het openbaar ministerie dat hierop, in de mate van het mogelijke en rekening houdend met alle elementen van het dossier, maximaal zal op ingaan (zie ook randnummers 9 t/m 11 en 24 t/m 25 omzendbrief BH 10/2017 - 11/2017).

Onderafdeling 2.3. Uitbouw van een gedegen informatiepositie

13. De partners engageren zich tot het opbouwen van een specifieke en gedegen informatiepositie met de finaliteit van de bestuurlijke handhaving voor ogen.

De gemeente engageert zich om met behulp van de directeur-coördinator van de federale politie van het arrondissement Oost-Vlaanderen tot de uitbouw van een informatie- en expertisepunt inzake bestuurlijke handhaving. Doelstelling ervan is onder meer:

- de ontwikkeling van expertise in het domein van de bestuurlijke handhaving;
- een aanzet te geven tot het wegnemen van technologische, juridische en organisatorische obstakels op het gemeentelijk, het Vlaams, het federaal en het Europese echelon;
- de ondersteuning van gemeenschappelijke controleacties zoals vermeld in afdeling 3 van dit protocolakkoord.

Onderafdeling 2.4. Databank

14. Het bewaren van de gegevens uit het lokaal overleg en ter voorbereiding, uitvoering en opvolging van de gemeenschappelijke controleacties door het bestuur maakt een verwerking van persoonsgegevens uit die dient te voldoen aan de voorschriften van de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 8 december 1992⁹ en in de toekomst aan de voorschriften van zowel de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679¹⁰ (die in werking treedt op 24 mei 2018), als van de Richtlijn justitie-politie 2016/680¹¹ (die in Belgische wetgeving moet zijn omgezet tegen uiterlijk 6 mei 2018). De databank waarin deze gegevens worden bewaard zal dan ook worden aangegeven bij Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer door de stad/gemeente en het voorwerp uitmaken van een register van de

⁹ Hierna afgekort als "WVP"

¹⁰ Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna afgekort als "AVG" of "GDPR").

¹¹ Richtlijn 2016/680/EU van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (hierna afgekort "RL Justipol").

verwerkingsactiviteiten (cf. art. 30 AVR en 24 RL Justipol).

De gemeente wordt beschouwd als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van voormelde rechtsinstrumenten met alle daaruit voortvloeiende verplichtingen en verantwoordelijkheden (zoals o.a. het recht op informatie, wissing of rectificatie in hoofde van de betrokkene).

15. Een essentiële component van het gegevensbeschermingsrecht/recht op privacy is bovendien een goede informatieveiligheid waarbij de persoonsgegevens van de betrokkene(n) goed beveiligd zijn. Dat is actueel zo met de huidige Wet Verwerking Persoonsgegevens van 8 december 2016 (cf. art. 16) en nog versterkt met de AVR en de RL Justipol. Zowel artikel 29 van de RL Justipol als art. 32 AVR beschrijven de noodzakelijke maatregelen en garanties inzake “controle op de toegang tot de apparatuur”, “controle op de gegevensdragers”, “opslagcontrole”, “gebruikerscontrole”, “controle op de toegang tot de gegevens”, “transmissiecontrole”, “invoercontrole”, “transportcontrole”, “herstel” en “betrouwbaarheid en integriteit” van de gegevens.

Dit protocol zal maar in werking treden (of minstens zal het openbaar ministerie er slechts dan aan deelnemen) indien bij ingebruikname van voormelde databank of eender welke ander vorm van gedeelde informatie en/of computersystemen of – toepassingen (type “sharepoints” e.a) de nodige randvoorwaarden inzake informatieveiligheid voorhanden. Er wordt ook verwezen worden naar de basisdocumenten inzake informatieveiligheid zoals die op de website van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer te raadplegen zijn (<https://www.privacycommission.be/nl/informatiebeveiliging>).

16. De volgende aandachtspunten worden benadrukt:

- geen opslag van niet-geverifieerde of subjectieve informatie, zoals bv. facebookposts;
- de gegevens moeten dienstig zijn voor een lopende casus en voldoen aan het finaliteitsbeginsel. Data die meer dan een jaar niet meer werden gebruikt zullen worden verwijderd;
- het verwerken van de gegevens dient behoorlijk en zorgvuldig te gebeuren;
- de databank dient voldoende beveiligd/afgeschermd te zijn (zie randnummer 15);
- de opgenomen gegevens zijn toereikend, terzake dienend (doelbindingsprincipe) en overmatig (proportionaliteitsbeginsel).

Voor de werking van de bestuurlijke aanpak op de boven genoemde niveaus (, flexacties, databank) dient ten allen tijde de **vertrouwelijkheid** te worden gegarandeerd (= zorgvuldigheidsprincipe). Dit zal de vorm aannemen van de ondertekening van een vertrouwelijkheidsverklaring door elke nieuwe deelnemer, het expliciet vermelden van tuchtsancties t.a.v. ambtenaren, de vertrouwelijkheid van paswoorden en login-codes, enz ...

Onderafdeling 2.5. Coördinaten aanspreekpunten

Elk van de partners wijzen een aanspreekpunt of SPOC¹² aan (die desgevallend kan doorverwijzen) waar ieder van de andere partners terecht kan voor elke moeilijkheid of vraag met betrekking tot de uitvoering van dit protocolakkoord. De coördinaten ervan zijn de volgende¹³:

- voor het parket¹⁴: bestuurlijkehandhavingparketOVL@just.fgov.be
- voor het arbeidsauditoraat: aud.srt.arb.gent@just.fgov.be
- voor de gemeente Brakel:
- voor de gemeente Horebeke:
- voor de gemeente Maarkedal:

¹² Single Point of Contact (of referentie-politieambtenaar BH of referentie gemeenteamtenaar BH), zie ook omzendbrief BH 10/2017 - 11/2017, voetnoot 44(schrappen wat niet past).

¹³ Naam en voornaam, adres, telefoon, e-mail (persoonlijke en functionele), ...

¹⁴ Dit zal normaal gesproken de referentiemagistraat bestuurlijke handhaving zijn (zie omzendbrief BH 10/2017 - 11/2017, randnummer 21 (schrappen wat niet past).

- voor de gemeente Zwalm:
- voor de lokale politie: freddy.cruypeninck@police.belgium.eu
- voor de federale politie, Coördinatie- en steundirectie: fgp.ovl.beleid@police.belgium.eu

Afdeling 3. Bestuurlijke controleacties

17. Om bestuurlijke controles/flexacties of gemeenschappelijke controleacties te omkaderen is een organisatiestructuur noodzakelijk die moet waken over de selectie en opvolging van de casussen in het bijzonder en over de voortgang van het opzet in het algemeen.

Indien de stad/gemeente wil overgaan tot het uitvoeren van een bestuurlijke controle ter plaatse, wordt steeds voorafgaandelijk contact opgenomen met het openbaar ministerie en de lokale politie. Het openbaar ministerie en de lokale politie zullen de mogelijke gerechtelijke en politionele tegenindicaties nagaan. Bij tegenindicaties en op vraag van het openbaar ministerie wordt de controleactie hetzij in de tijd uitgesteld, hetzij tot nader overleg afgeblazen. De lokale politie levert in overleg met de stad/gemeente de nodige bestuurlijke bijstand tijdens de flexactie.

Een flexactie is een concrete controleactie op het terrein door flexibel samengestelde teams van stedelijke diensten, inspectiediensten en politie. Tijdens een operationeel overleg bepalen de partners in overleg welke locaties of gebeurtenissen in aanmerking komen voor een dergelijke controle.

De acties verlopen volgens een vast patroon dat wordt vastgelegd in het “werkproces flexacties” (bijlage 1 zie het voorbeeld van Limburg). Een belangrijk principe hierbij is dat het gaat om *bestuurlijke* controles, waarbij stad/gemeente en inspectiediensten elk vanuit hun eigen bevoegdheden het pand betreden en hun vaststellingen doen. De politie maakt deel uit van de flexacties ter beveiliging van het controleteam en om de sterke arm te verlenen mocht dat nodig zijn. Bij vaststelling van misdrijven die binnen haar natuurlijk bevoegdheidsdomein valt speelt de politie niettemin haar wettelijke rol en zal zij dienovereenkomstig optreden.

In dat kader zullen de partners ook informatie uitwisselen nopens het gevolg dat aan de vaststellingen wordt gegeven. Gelet op het beginsel “ne bis in idem” dat verhindert dat voor dezelfde feiten tegelijk een strafvervolgning en een administratieve sanctieprocedure wordt gevoerd en/of tegelijk een strafrechtelijk sanctie en een administratieve sanctie wordt opgelegd zorgen de partners ervoor dat hun optreden geval per geval zorgvuldig op elkaar wordt afgestemd en afspraken worden gemaakt.

procureur des Konings te Gent

arbeidsauditeur Gent

burgemeester gemeente Brakel

burgemeester gemeente Horebeke

burgemeester gemeente Maarkedal

burgemeester gemeente Zwalm

korpschef lokale politie Brakel

Bijlage 1 (voorbeeld van werkproces zoals opgemaakt voor arrondissement Limburg met kleine amenderingen): werkproces flexcontroles

Samenstelling flexteam

- Coördinator bestuurlijke aanpak stad/gemeente
- Lokale politie
- Bouwtoezichter / dienst ruimtelijke ordening
- Brandweer
- Huisvestingsambtenaar stad/gemeente

- Informatieanalist/notulist

Optioneel aan te vullen met :

- Controleur Federaal Agentschap Voedsel Veiligheid
- Controleurs economische inspectie
- Sociale inspectiediensten : TSW /RSZ/RSVZ/RVA
- Fiscale inspectie
- Vlaamse wooninspectie
- Milieutoezichter gemeente
- Dienst Vreemdelingenzaken
- Douane en accijnzen
- Omgevingstoezicht Vlaanderen (milieu en ruimtelijke ordening)
- Inspectie Dierenwelzijn
- Federale politie
- ...

1. Voorbereiding

Informatieverzameling

Door de coördinator van de actie wordt alle beschikbare informatie verzameld, geanalyseerd en gebundeld. Van deze informatie wordt vooraf een samenvattingsfiche aan de controlerende ambtenaren bezorgd. Door de leden van het flexteam worden vóór de actie de informatie en dossiers binnen de eigen organisatie bekeken en aangevuld. Daarbij wordt bekeken of er aanvullende informatie voorhanden is. Daarnaast bekijkt ieder lid of extra personen dan wel specialisme tijdens de actie nodig zijn. De wijkinspecteur van de PZ gaat discreet na of de voorziene uitbatingen een jaarlijks verlof of wekelijkse rustdag plannen op de vastgelegde datum. Om de beveiliging van het controleteam te kunnen verzekeren, doet de politie een screening van de te controleren ondernemingen en de te verwachten aanwezige personen.

Voorafgaande verwittiging

- De leden van het flexteam worden voldoende op voorhand verwittigd (discretie wordt gevraagd) van de datum en tijdstip van de controleactie en van de te controleren panden.
- De bestuurlijke en gerechtelijke overheden worden voldoende op voorhand verwittigd. Het gaat dan in concreto om de burgemeester, de korpschef van politie en de referentiemagistraat BH bij het parket. Er wordt hen gevraagd of er bezwaren zijn tegen een controle op de voorziene panden.

Voorbereiding perscommunicatie :

- In de week voorafgaand aan de flexactie wordt een perstekst voorbereid, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan burgemeester, korpschef en parketmagistraat, en aan de dienst communicatie van de stad/gemeente.
- De goedgekeurde tekst wordt afgedrukt en tijdens de actie meegenomen voor eventuele vragen van de pers ter plaatse.
- De tekst wordt binnen het parket bezorgd aan de persmagistraat met dienst.
- De dienst communicatie van de stad houdt zich beschikbaar voor het eventueel uitsturen van de perstekst na het beëindigen van de controle.

Praktische voorbereiding

- Voorzien van de nodige documenten : aanwezigheidslijst, toestemmingsformulieren voor private en publieke ruimte, invulformulier per locatie, contactgegevens van relevante partners (crisisopvang slachtoffers mensenhandel, Payoke, DVZ, ...), indicatorenlijsten mensenhandel, ...
- Reserveren tolk (indien nodig).
- Bestellen catering voor briefing of debriefing (indien nodig).
- Opladen fototoestel, gsm's, zaklampen, ...

- Reserveren voertuigen indien nodig.

2. Actie

Voorafgaand aan de actie vindt een briefing plaats onder leiding van de coördinator. Bij deze briefing wordt de casus besproken en wordt vastgesteld hoe de werkwijze ter plaatse zal zijn.

Draaiboek (onder voorbehoud van specifieke omstandigheden die een afwijking noodzakelijk maken):

- **Briefing** : de fiches worden overlopen en waar (juridisch-technisch) mogelijk kunnen leden van het team de fiches aanvullen met hun eigen informatie.

- **Betreden pand** : het pand wordt in eerste instantie betreden door de sociale inspectiediensten (vaststellen van tewerkstelling en voorkomen van vluchtgedrag) en de economische inspectie (vaststellen van inbreuken op de economische wetgeving), geflankeerd door de politie (ter beveiliging).

De overige leden van het flexteam houden toezicht op eventuele vluchtwegen en houden de activiteit buiten in de gaten (buurtbewoners, voertuigen, etc). Wanneer het onderzoek gestart is betreden de overige leden – voor zover nodig- het pand. De coördinator geeft aan wanneer het zover is. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft wordt hiervan afgeweken en gaan meer of minder personen naar binnen.

- **Machtiging/toestemming** : aan de bewoner/gebruiker van het pand wordt tijdens het eerste gesprek met de inspectiediensten door de coördinator gevraagd naar de toestemming om het pand te betreden. Bij het verlenen van de toestemming dient een verklaring getekend te worden. Bij het betreden van een *woning* is de handtekening vereist van *iedere meerderjarige bewoner*. Zonder toestemming is betreden slechts mogelijk na voorafgaande machtiging om het pand zonder toestemming te betreden (visitatiebevel).

Pas wanneer de toestemmingsverklaring is getekend of in voorkomend geval het gebruik van de machtiging kenbaar is gemaakt wordt het bestuurlijk onderzoek in het pand aangevat.

De bestuurlijke controle loopt parallel met de fase van “waarheidsvinding” van de sociale en economische inspectiediensten.

Opening controle : de controle is geopend na melding hiervan door de coördinator. Bij opening van de controle heeft iedereen zijn eigen taak en moet voorkomen worden dat alles door elkaar loopt of dubbel gedaan wordt:

- Gesprekken gebruiker: de coördinator zal ter plaatse met de bewoners/eigenaren/gebruikers/uitbaters een gesprek voeren over de aanleiding tot controle.

- Acteren uren van binnen-en buitengaan: alle flexteamleden melden zich bij de informatie-analist wanneer ze binnengaan, en ook wanneer ze het pand weer verlaten. Deze uren worden opgenomen in het flexverslag.

- ID-bewijs controle: door de sociale inspectiediensten wordt om ID-bewijzen verzocht. De gegevens van de ID-bewijzen worden door de informatie-analist vastgelegd en de gegevens kunnen door de overige leden gebruikt worden.

- Bestuurlijke controle : de basis van de flexactie is een bestuurlijke controle. Tijdens de controle wordt op alle relevante *bestuurlijke* wet- en regelgeving gecontroleerd door de afzonderlijke flexteamleden.

- Strafrechtelijke controle : de politie begeleidt het flexteam ter beveiliging van de medewerkers. Eenmaal binnen kan de politie niet-zoekend rondkijken. Indien de politie constateert dat er sprake is van strafbare feiten wordt de bestuurlijke controle omgezet in een strafrechtelijke controle. Dat betekent dat de politie de verantwoordelijkheid en de leiding van de vervolgcontrole op zich neemt. Zij handelt hierbij verder binnen de wettelijke mogelijkheden die in het kader van een betrapping op heterdaad voorhanden zijn.

Sluiting onderzoek : Indien iedereen zijn/haar onderzoek/maatregelen heeft afgerond wordt dit teruggemeld aan de coördinator. Alle flexteamleden verlaten het pand.

3. Na de actie

Debriefing flexteam

Na de flexactie vindt een bondige debriefing plaats. Iedereen dient daarbij aanwezig te zijn om te zorgen voor een volledige terugkoppeling van de casus(sen). Er wordt over gewaakt dat met de bestuurlijke leden geen informatie wordt gedeeld die deel uitmaakt of zal uitmaken van een strafrechtelijk onderzoek.

Debriefing overheden

- Meteen na de actie wordt de burgemeester gebriefd over het verloop en de resultaten. Hij beslist op basis van deze informatie of er actief een persbericht wordt verspreid.
- De coördinator flexteam debrieft vervolgens de parketmagistraat, en geeft aan of er al dan niet actief wordt gecommuniceerd.

- De coördinator flexteam verwittigt de dienst communicatie die al dan niet een persbericht zal uitsturen.
- De politie informeert de korpschef.

Verdere afhandeling

- Met het oog op het nemen van bestuurlijke maatregelen wordt er een administratief verslag opgesteld bestemd voor de burgemeester.
- De politie stelt een verslag op aan het parket met vermelding van het verloop van de actie en deelnemende diensten. Er wordt een opsomming gemaakt van de administratieve en gerechtelijke vaststellingen.
- De politie stelt een RIR op van de actie.

6. Goedkeuring actieve participatie aan de SOLVA regiowerking ter vervanging van de participatie aan het Samenwerkingsverband 'Streekbeleid Zuid-Oost-Vlaanderen'

De Gemeenteraad,

Overwegende dat de ESF oproep Versterkt Streekbeleid Vlaanderen (Oproep 354) een nieuw elan gaf aan het streekbeleid in Vlaanderen. Hierbij gaf ook het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen uitvoering aan de sociaaleconomische uitdagingen van onze regio en vertaalde deze in een gedragen en actiegericht beleid. Dit actiegericht beleid werd gevoerd, i.s.m. de sociale partners en streekintercommunale SOLVA op basis van 4 gedefinieerde hoofdlijnen:

1. Focus op duurzame lokale economie en ondernemerschap in de regio,
2. Mobiliteit als voorwaarde voor regionale socio-economische ontwikkeling,
3. Optimale matching tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt,
4. Focus op de uitbouw van een sterke regio Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de huidige Vlaamse financiering voor de werking van het Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen stopgezet wordt per 1 augustus 2020;

Overwegende dat de continuering van de huidige werking inzake streekbeleid een belangrijk gegeven is voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen;

Overwegende dat de vzw ERSV als provinciale vzw, en overkoepelend juridisch vehikel van Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen en Streekoverleg Waas & Dender, wordt vereffend in juni 2021, zoals besloten op de Raad van Bestuur van ERSV van 4 juni 2020;

Overwegende dat de integratie van het Streekoverleg en SOLVA zich sinds 1 januari 2019 manifesteerde in de regiowerking via de installatie van structurele overlegorganen (Regionetwerken Mobiliteit, Werk & Economie, Klimaat, RO, Overleg Algemeen Directeurs, Burgemeesters, Stakeholders, regiocongres, ...) en een regionaal aanbod van projecten (Autodelen, Mobipunten, De Bouwdoos, Meerdoeners, IOED, ...);

Overwegende dat het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen overlapt met het grondgebied van SOLVA (met uitzondering van Gavere) en ook de 21 steden en gemeenten met ruim 431.628 inwoners in Zuid-Oost-Vlaanderen ondersteunt;

Overwegende dat in het samenwerkingsverband Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen er een jaarlijkse cofinanciering werd voorzien van ± €175.000, waarvan ± €110.000 door de lokale besturen van Zuid-Oost-Vlaanderen. Dit vertaalde zich in een bijdrage van elk lokaal bestuur in een jaarlijkse cofinanciering van 0,25 euro/inwoner;

| <i>Overzicht gemeentelijke bijdragen</i> | Inwoners | Bijdrage |
|--|-------------------|-------------------|
| Gemeente | 1/01/2020 | 0,25 |
| AALST | 87.204,00 | 21.801,00 |
| BRAKEL | 14.809,00 | 3.702,25 |
| DENDERLEEUEW | 20.532,00 | 5.133,00 |
| ERPE-MERE | 20.127,00 | 5.031,75 |
| GERAARDSBERGEN | 33.563,00 | 8.390,75 |
| HAALERT | 18.570,00 | 4.642,50 |
| HERZELE | 18.175,00 | 4.543,75 |
| HOREBEKE | 2.024,00 | 506,00 |
| KLUISBERGEN | 6.566,00 | 1.641,50 |
| KRUISEM | 15.747,00 | 3.936,75 |
| LEDE | 18.864,00 | 4.716,00 |
| LIERDE | 6.573,00 | 1.643,25 |
| MAARKEDAL | 6.337,00 | 1.584,25 |
| NINOVE | 39.255,00 | 9.813,75 |
| OOSTERZELE | 13.678,00 | 3.419,50 |
| OUDENAARDE | 31.587,00 | 7.896,75 |
| RONSE | 26.375,00 | 6.593,75 |
| SINT-LIEVENS-HOUTEM | 10.397,00 | 2.599,25 |
| WORTEGEM-PETEGEM | 6.395,00 | 1.598,75 |
| ZOTTEGEM | 26.685,00 | 6.671,25 |
| ZWALM | 8.165,00 | 2.041,25 |
| TOTAAL | 431.628,00 | 107.907,25 |

Overwegende dat in een participatieve oefening 3 strategische uitdagingen voor de regio Zuid-Oost-Vlaanderen werden bepaald, bestaand uit:



Overwegende dat het inhoudelijke terrein van de nieuwe regiowerking, op basis van de strategische oefening, niet enkel wordt beperkt tot het socio-economische beleid, maar waarbij de thematieken werden uitgebreid naar klimaat, mobiliteit, ruimtelijke ordening en erfgoed en waarbinnen de gemeenten en steden een intergemeentelijke samenwerking als relevant voorop schuiven;

Overwegende dat de opdracht van de regiowerking erin bestaat stakeholders uit onze regio samen te brengen in netwerken waarin kennis en expertise wordt uitgewisseld, te informeren over opportuniteiten en nieuwe projecten, te inspireren over succesverhalen, te experimenteren en te ondersteunen bij subsidie-opportuniteiten. Dit alles om de

lokale besturen uit het werkingsgebied Zuid-Oost-Vlaanderen mee te nemen in de koers naar de toekomst op vlak van leefbare kernen, werk in eigen streek en het vrijwaren van de open ruimte;

Overwegende dat het Burgemeestersoverleg de strategische lijnen voor de regio uitzet; ;

Overwegende dat naast deze vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen er ook participatie is van mandatarissen en ambtenaren aan de diverse thematische regionetwerken, visietafels, regiocongres, ad-hocwerkgroepen en andere overlegmomenten;

Overwegende dat via stakeholderoverleg rond de verschillende thema's, organisaties en andere relevante partners die geen lid zijn van SOLVA ook betrokken kunnen worden bij de verdere uitwerking van de 3 strategische uitdagingen voor onze regio en de daaraan gekoppelde acties;

Overwegende dat het nieuwe regioteam van SOLVA, na wijziging waar nodig, de bevoorrechte partner is om de regiowerking verder aan te sturen en te komen tot concrete acties en dit in nauw overleg met de lokale besturen;

Hierbij wordt de volgende vraag gesteld aan de lokale besturen/gemeenteraden

1. Goedkeuring te geven om, in dit overgangsjaar, de werkingsbijdrage van 0,25 euro per inwoner voor 2020 door SOLVA te laten opvragen. Dit bedrag wordt voor 7/12^e doorgestort aan Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen als co-financiering voor het ESF-project 'Versterkt Streekbeleid'. Het bedrag voor de resterende 5/12^e gaat naar de regiowerking van SOLVA;
2. Goedkeuring te geven om een financiële ondersteuning te voorzien van 0,25 euro per inwoner/jaar voor de regiowerking van SOLVA vanaf 1 januari 2021 tot het einde van de beleidsperiode in 2025 en dus voor een periode van 5 jaar;
3. Zich te engageren om actief mee te participeren aan de regiowerking en de uitvoering van concrete acties.
4. SOLVA en Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van deze beslissing, uiterlijk tegen 30 september 2020

Gelet op art. 42 en 43 van het decreet lokaal bestuur;

BESLUIT EENPARIG:

Art.1.- De gemeenteraad geeft goedkeuring om, in dit overgangsjaar de werkingsbijdrage van 0,25 euro per inwoner voor 2020 door SOLVA te laten opvragen. Dit bedrag wordt voor 7/12^{de} doorgestort aan Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen als co-financiering voor het ESF-project 'Versterkt Streekbeleid'. Het bedrag voor de resterende 5/12^{de} gaat naar de regiowerking van SOLVA.

Art.2. – De gemeenteraad geeft goedkeuring om een financiële ondersteuning te voorzien van 0.25 euro per inwoner per jaar voor de regiowerking van SOLVA vanaf 01.01.2021 tot het einde van de beleidsperiode in 2025 en door voor een periode van 5 jaar.

Art.3. – De gemeenteraad engageert zich om actief mee te participeren aan de regiowerking en de uitvoering van concrete acties.

Art.4. – SOLVA en Streekoverleg-Zuid-Oost-Vlaanderen op te hoogte brengen van deze beslissing, uiterlijk tegen 30.09.2020.

7. Vaststellen van het reglement inzake het toekennen van eretitels aan schepenen van de gemeente.

Voorwerp en motivering

Een eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor een gewezen schepenen van de gemeente. Aan de eretitel zijn geen financiële of materiële voordelen verbonden.

De gemeenteraad is bevoegd om eretitels toe te kennen aan de schepenen onder de voorwaarden die hij bepaalt.

Aangezien de gemeenteraad zelf bevoegd is om de titel van erescheperen toe te kennen, moeten er eerst algemene voorwaarden worden vastgesteld waaraan men moet voldoen om in aanmerking te komen voor een eretitel. Hiertoe werd een reglement opgemaakt waarin de toekenningsvoorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een eretitel zijn opgenomen.

De belangrijkste bepalingen zijn de volgende:

- Voor de titel van erescheperen moet men gedurende ten minste 10 jaar effectief het mandaat van schepenen uitgeoefend hebben in de gemeente Horebeke of gedurende ten minste 6 jaar effectief het mandaat van schepenen én 12 jaar effectief het mandaat van gemeenteraadslid uitgeoefend hebben in de gemeente Horebeke.
- De minimumtermijnen moeten niet aaneensluitend zijn geweest;
- De gewezen mandataris moet van onberispelijk gedrag zijn;
- De aanvraag tot het verkrijgen van een eretitel kan uitgaan van de gewezen mandataris zelf, de rechtsopvolgers van de gewezen mandataris in geval van overlijden, van elk gemeenteraadslid of het college van burgemeester en schepenen mits toestemming van de betrokkene (of diens rechtsopvolger bij overlijden van de betrokkene);

De gemeenteraad is bevoegd voor het toekennen van deze eretitels en kan deze ook intrekken;

Regelgeving

Het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, specifiek art. 148

BESLUIT met 10 ja stemmen en 1 onthouding van gemeenteraadslid Filip Hebbrecht:

Art.1.- Het reglement inzake het toekennen van eretitels aan schepenen van de gemeente Horebeke wordt vastgesteld zoals in bijlage.

Art.2.- Het reglement treedt onmiddellijk in werking.

| |
|---|
| Reglement inzake het toekennen van eretitels aan schepenen van de gemeente Horebeke |
|---|

Artikel 1. Doel

Dit reglement bepaalt de wijze waarop eretitels worden toegekend aan de gewezen schepenen van de gemeente Horebeke.

De gemeenteraad is bevoegd voor het toekennen van deze eretitels.

Een eretitel is een onderscheiding tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan voor een gewezen schepenen van de gemeente. Aan de eretitel zijn geen financiële of materiële voordelen verbonden.

Artikel 2. Toepassingsgebied

§1 De eretitel (erescheperen) kan slechts gevoerd worden na afloop van het betrokken mandaat.

§2 De eretitel mag niet gevoerd worden als de betrokkene nog enig politiek mandaat uitvoert in de gemeente aan wie de eretitel wordt gevraagd of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, noch wanneer hij of zij door die gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat die gemeente bedient, bezoldigd wordt.

§3 De schepenen van rechtswege heeft de keuze tussen de eretitel van erescheperen of de eretitel van erevoorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Beide eretitels kunnen niet samen gevoerd worden.

Artikel 3. Toekenningsvoorwaarden

§1 Voor de titel van erescheperen moet men gedurende ten minste 10 jaar effectief het mandaat van schepenen bekleed en uitgeoefend hebben in de gemeente Horebeke of gedurende ten minste 6 jaar effectief het mandaat van schepenen én 12 jaar effectief het mandaat van gemeenteraadslid uitgeoefend hebben in de gemeente Horebeke. De jaren als schepenen/uitvoerend mandataris tellen niet mee voor de berekening van die 12 jaar.

§2 De anciënniteit vermeld in dit artikel mag onderbroken opgebouwd worden.

§3 De uitoefening van een mandaat in een gemeente die later samengevoegd wordt met andere gemeenten of eraan wordt gehecht, wordt beschouwd als een ambt of mandaat, uitgeoefend in de gemeente die de samengevoegde of de gehechte gemeenten bevat.

§4 Om een titel van erescheperen te kunnen dragen moet de mandataris van onberispelijk gedrag zijn, dit wil zeggen geen strafrechtelijke of tuchtrechtelijke veroordelingen te hebben opgelopen.

Artikel 4. Aanvraagprocedure

§1 De aanvraag tot het verkrijgen van de eretitel kan uitgaan van:

- de betrokkene (gewezen mandataris);
- de rechtsopvolgers van de gewezen mandataris in geval van overlijden van de betrokkene;
- elk gemeenteraadslid of het college van burgemeester en schepenen mits toestemming van betrokkene (of diens rechtsopvolgers in geval van overlijden van de betrokkene).

§2 De aanvraag moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen en moet vergezeld gaan met een recent uittreksel van het strafregister (maximum drie maanden oud bij aanvraag) en de schriftelijke toestemming van de betrokkene of diens rechtsopvolgers indien zij niet zelf de aanvraag indienen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan ook op eigen initiatief de procedure in gang zetten en de benodigde stukken verzamelen, mits toestemming van betrokkene (of diens rechtsopvolgers).

§4 Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement en legt dit dossier dan voor aan de gemeenteraad.

8. Aktename van het ministerieel besluit van 19.02.2020 tot toekenning van de eretitel van het ambt van burgemeester aan de heer Joseph Browaey

De gemeenteraad,

Neemt akte van het ministeriële besluit dd. 19.02.2020 waarbij de eretitel van het ambt van burgemeester van de gemeente Horebeke (Sint-Maria-Horebeke) wordt verleend aan de heer Joseph Browaey.

9. Aanpassing van de rechtspositieregeling gemeente en OCMW-personeel en aanpassing van de pensioentolage van het aanvullen pensioen voor contractuele personeelsleden – realisatie van het sectoraal akkoord 2020

De Gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2018 waarbij de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van 23 november 2009 opnieuw werd vastgesteld;

Gelet op het sectoraal akkoord 2020 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen afgesloten in het onderhandelingscomité C1 en goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 10 april 2020;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2020/2 van 28 mei 2020 waarbij de toepassing van het sectoraal akkoord wordt verduidelijkt en de uitvoeringsmodaliteiten, zoals goedgekeurd door de sociale partners, wordt uiteengezet

Gelet op de uitnodiging dd. 03.07.2020 met de agenda voor de vergadering van het onderhandelingscomité op donderdag 16 juli 2020;

Overwegende dat de vakbondsorganisaties verontschuldigd waren op deze vergadering;

Gelet op de bespreking op het managementteam;

Overwegende dat het akkoord twee grote luiken bevat : een koopkrachtverhoging voor het personeel van globaal 1,1 % vanaf 01/01/2020 en een engagement van de sociale partners om verder werk te maken van een hedendaags personeelsbeleid;

I.v.m. de koopkrachtverhoging - die recurrent is en ook in 2021 en de volgende jaren toegekend moet worden - voorziet het sectoraal akkoord de volgende drie elementen:

1. Besturen die nog geen maaltijdcheque van 8 EUR per gewerkte dag geven moeten de werkgeversbijdrage van de maaltijdcheque verhogen met 100 EUR/VTE, beperkt tot de maximale werkgeverstussenkomst van 6,91 EUR per dag.

2. Daarnaast moeten besturen ook een koopkrachtverhoging van 200 EUR/VTE vastleggen. Hiervoor hebben de besturen de keuze tussen maaltijdcheques, ecocheques (maximum 250 EUR per werknemer per jaar), sport- en cultuurcheques (mag niet meer dan 100 EUR bedragen), cadeaucheques (lokale handelaarsbonnen, mag maximum 40 EUR per werknemer per jaar bedragen) of een combinatie van die cheques. De toekenning van deze cheques moet gebeuren met respect voor de sociaalrechtelijke en fiscale regels.

3. Tot slot wordt de sectoraal afgesproken minimale bijdragevoet tweede pensioenpijler van de contractuele medewerkers opgetrokken van 1 % naar 2,5 %.

Overwegende dat het gemeentebestuur reeds maaltijdscheques van 8,00 EUR toekent;

Overwegende dat de tweede pensioenpijler bij ons bestuur 2 % bedraagt;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en artikel 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijk toezicht en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 07 december 2018;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

BESLUIT EENPARIG :

Art.1.- Volgende aanpassingen door te voeren in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2018 :

nieuwe afdeling V onder hoofdstuk VI van Titel VII

Afdeling V. De ecocheques

Art. 218 bis

§1. Het personeelslid heeft recht op ecocheques vanaf het kalenderjaar 2020.

§2. Het jaarlijks bedrag van de ecocheques wordt bepaald aan de hand van de tewerkstellingsbreuk en de werkelijke arbeidsprestaties in de referentieperiode.

Voor 2020 en volgende jaren bedraagt voor een voltijds werkend personeelslid de totale waarde van de ecocheques 250 euro.

Een deeltijds tewerkgesteld personeelslid ontvangt ecocheques à rato de tewerkstellingsbreuk.

§3. De ecocheques worden toegekend voor elke dag in de referentieperiode waarvoor het personeelslid salaris ontvangen heeft en de dagen waarvoor een "jeugdvakantie-uitkering" of een "seniorvakantie-uitkering" verkregen wordt en de aanvullende (Europese) vakantiedagen. Met zulke dagen worden de dagen moederschapsverlof of bevallingsverlof en de eerste twaalf maanden van de ziekte bij periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering gelijkgesteld. De referentieperiode is de periode van 12 maanden die loopt vanaf 1 oktober (beginnend vanaf 1 oktober 2019) tot en met 31 september van het daaropvolgend kalenderjaar. Bij wijziging in de tewerkstellingsbreuk tijdens de referentieperiode wordt op het einde van de referentieperiode een gemiddelde genomen om de tewerkstellingsbreuk binnen de referentieperiode te bepalen.

§4. De ecocheques worden éénmaal per jaar uitgereikt in de loop van de maand oktober.

§5. De waarde van één ecocheque bedraagt maximum 10 euro. De cheques hebben een geldigheidsduur van 24 maanden en kunnen niet omgeruild worden voor geld in speciën. Zij worden toegekend op naam van het personeelslid naar analogie van de regeling van de maaltijdcheques.

Art.2- De pensioentoeelage wordt met ingang van 01.01.2020 en met terugwerkende kracht verhoogd naar 2,5 % van het pensioengevend jaarloon in het kader van het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden.

Art. 3- De pensioentoeelage wordt met ingang van 01.01.2021 verhoogd naar 3 % van het pensioengevend jaarloon in het kader van het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden.

Art. 4- Afschrift van deze beslissing over te maken aan de heer financieel directeur.

10. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en SOLVA voor de bouw van een noodwoning en lokalen voor publieke functies gelegen Kerkplein 1 te Horebeke

De Gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur art. 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Overwegende op het overleg dat plaatsvond met SOLVA over de mogelijkheden tot samenwerking inzake bouwen en het realiseren van projecten in het kader van publieke ruimten in opdracht van gemeenten-vennoten; Solva heeft momenteel een 50-tal lopende projecten, gaande van nieuwbouw, renovatie tot infrastructuurprojecten en heeft hierin ondertussen al heel wat ervaring;

Overwegende dat de toewijzing van de opdracht aan SOLVA niet onderworpen is aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Overwegende dat het voorwerp van de overeenkomst inhoudt: de opdracht voor de bouw van de noodwoning en lokalen voor publieke functies gelegen Kerkplein 1 te Horebeke en voor de technische financiële, juridische of andere nazorg die eventueel nodig zou blijken na de realisatie van het bouwwerk; Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onroerende goederen van de opdrachtgever in volle eigendom verwerven of bezwaren met zakelijke rechten; SOLVA en het gemeentebestuur beslissen over de opportuniteit en de modaliteiten voor de verkrijging of de bezwaring; Het gemeentebestuur betaalt aan SOLVA een opdrachtprijs voor de realisatie van de opdracht. De opdrachtprijs bestaat uit de prijs voor de eigenlijke bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk (bouwprijs) alsook uit de vergoeding voor de kosten voor de eventuele technische financiële, juridische of andere nazorg door SOLVA;

Overwegende dat het project voor Kerkplein 1 in de meerjarenplanning van de gemeente is opgenomen;

Gelet op het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst;

BESLUIT EENPARIG :

Art.1.- De gemeenteraad keurt de samenwerkingsmodaliteiten met SOLVA volgens de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst goed voor de bouw van een noodwoning en de lokale voor publieke functies gelegen Kerkplein 1 te Horebeke.



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

De gemeente Horebeke, vertegenwoordigd door haar gemeenteraad, met zetel te 9667 Horebeke, Kerkplein 3, voor wie optreden:

- mevrouw Cynthia Browaeyts, burgemeester,
- mevrouw Katrien Blommaert, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentsesteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Eddy Couckuyt, voorzitter,

- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor de bouw van de noodwoning en lokalen voor publieke functies gelegen Kerkplein 1 te Horebeke en voor de technische, financiële, juridische of andere nazorg die eventueel nodig zou blijken na de realisatie van het bouwwerk.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. In geval van toewijzing door DE OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Gegevensbescherming

3.4.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.4.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.4.... en 3.4.4 , 3.4.5 , 3.4.6 , 3.4.7 en 3.4.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.4.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.4.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.4.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.4.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.4.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.4.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

4.1 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

4.2 Wetgeving overheidsopdrachten

Bij de uitvoering van de opdracht treedt SOLVA op als aanbestedende overheid in de zin van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016. In die hoedanigheid zijn de door derden in opdracht van SOLVA te verrichten werken, leveringen of diensten onderworpen aan voormelde wetgeving overheidsopdrachten, zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering ervan.

4.3 Verwerving en bezwaring van onroerende goederen

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onroerende goederen van DE OPDRACHTGEVER in volle eigendom verwerven of bezwaren met beperkte zakelijke rechten, waaronder o.m. een erfpacht- of opstalrecht. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, beslissen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER over de opportuniteit en over de modaliteiten van deze verkrijging of bezwaring. Voormelde beperkte zakelijke rechten worden echter steeds ten kosteloze titel toegekend aan SOLVA.

Voor de uitvoering van de opdracht kan SOLVA onderhandelen over en overgaan tot verwerving in volle eigendom of bezwaring met beperkt zakelijke rechten van onroerende goederen van particulieren. De verwerving in volle eigendom van deze onroerende goederen kan geschieden, hetzij via minnelijke aankoop, hetzij via gerechtelijke onteigening.

4.4 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

ARTIKEL 5: BETALING VAN DE OPDRACHT

5.1 Opdrachtprijs en prijsbestanddelen

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een opdrachtprijs voor de realisatie van de opdracht. De opdrachtprijs bestaat uit de prijs voor de eigenlijke bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk (verder: "bouwprijs") alsook uit de vergoeding van de kosten voor de eventuele technische, financiële, juridische of andere nazorg door SOLVA (verder: "vergoeding voor nazorg").

De bouwprijs en vergoeding voor nazorg worden – op de wijze bepaald in art. 5.2 - samengesteld uit de volgende prijsbestanddelen:

- De externe kosten, zijnde de kosten voor alle door SOLVA aangekochte roerende of onroerende goederen, werken, leveringen of diensten.
- De personeelskost van SOLVA, bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2020 vastgesteld, standaard uurloontarief van 82,00 EUR/uur.
- De basiskost, zijnde de som van de externe kosten en van de personeelskost van SOLVA.
- De financieringskost van SOLVA, zijnde een vergoeding voor de financiering van de opdracht, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2020, vastgesteld op basis van de EURIBOR op 1 jaar (begrensd op 0%) plus 0,5%, aangevuld met een reserveringscommissie en administratiekost van samen 0,5%, zijnde in totaal 1%.
- De werkingskost van SOLVA, zijnde de kosten voor administratieve, juridische, financiële en fiscale ondersteuning, voor personeelsbeheer, boekhouding, algemeen management alsook de noodzakelijke uitgaven voor de goede werking van SOLVA, vastgesteld op 820,00 EUR/maand tijdens de uitvoering van de werken (vanaf de start der werken van de aannemer tot en met de voorlopige oplevering).
- Subsidies, die SOLVA eventueel van andere overheden zou ontvangen voor de realisatie van de opdracht;

De tarieven voor de personeel-, financiering- en werkingskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

5.2 Samenstelling bouwprijs en vergoeding voor nazorg

Op grond van de in art. 5.1 vermelde prijsbestanddelen wordt de bouwprijs vastgesteld als volgt. De basiskost bestaat uit de som van de externe kosten en de personeelskost van SOLVA. Deze basiskost wordt vervolgens jaarlijks vermeerderd met de financieringskost van SOLVA. Het hierdoor bekomen resultaat wordt na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering verhoogd met de werkingskost van SOLVA en verminderd met de eventueel door SOLVA ontvangen subsidies voor de uitvoering van de opdracht.

De eventuele vergoeding voor nazorg bestaat uit de in art. 5.1 vermelde basiskost.

5.3 Betalingsmodaliteiten

De bouwprijs wordt door SOLVA berekend en gefactureerd na de in art. 7 vermelde voorlopige oplevering. In afwijking hierop kan DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA vragen om de personeel- en financieringskost van SOLVA op jaarlijkse basis vooraf te betalen, teneinde de kapitalisatie ervan te vermijden en de totaalprijs van de opdracht te verminderen.

De eventuele vergoeding voor nazorg wordt door SOLVA berekend en gefactureerd per maand waarin effectief nazorgprestaties geleverd worden.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kunnen de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit

van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekeningcourant vermelde bedrag ontoereikend is om de bouwprijs en de vergoeding voor nazorg integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur van SOLVA. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 6: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes, overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de effectieve wijziging van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 5 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

In geval van wijziging van de opdracht neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, in de mate dat zij ingevolge de wijziging van de opdracht geen nut meer hebben voor de realisatie ervan en onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingmogelijkheid.

ARTIKEL 7: OPLEVERING VAN DE OPDRACHT - SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Na de volledige bouw van het in art. 1 vermelde bouwwerk gaat SOLVA met haar aannemer over tot de voorlopige en definitieve oplevering ervan, conform de wettelijke bepalingen ter zake. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER voorafgaandelijk op de hoogte van datum en uur van deze opleveringen en nodigt deze uit om hierop aanwezig te zijn. Voormelde opleveringen hebben dezelfde rechtsgevolgen tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER als tussen SOLVA en haar aannemer.

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot opzegging van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Na de voorlopige oplevering van de opdracht of in geval van opzegging van de overeenkomst neemt DE OPDRACHTGEVER alle door SOLVA in volle eigendom verworven goederen en/of door SOLVA bekomen zakelijke rechten over, onverminderd de in het tweede lid en art. 4.3 voorziene afwijkingsmogelijkheid.

ARTIKEL 8: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdracht prijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Voor SOLVA

Katrien Blommaert
Algemeen Directeur

Bart Wallays
Algemeen Directeur

Art.2. – De algemeen directeur en de burgemeester zullen de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeenteraad ondertekenen.

Art.3. – SOLVA wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht.

11. Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en SOLVA voor de opdracht ‘begeleiding van de infrastructuurwerken voor de heraanleg van het Kerkplein’

De Gemeenteraad,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur art. 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Overwegende op het overleg dat plaatsvond met SOLVA over de mogelijkheden tot samenwerking inzake begeleiding van infrastructuurwerken; Solva heeft momenteel een 50-tal lopende projecten, gaande van nieuwbouw, renovatie tot infrastructuurprojecten en heeft hierin ondertussen al heel wat ervaring;

Overwegende dat de toewijzing van de opdracht aan SOLVA niet onderworpen is aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016;

Overwegende dat het voorwerp van de overeenkomst inhoudt: de begeleiding van de infrastructuurwerken voor de heraanleg van het Kerkplein; het gemeentebestuur betaalt aan SOLVA een prijs voor de realisatie van de opdracht, deze prijs is samengesteld uit de personeelskost van SOLVA. Het uurloon werd vastgesteld op 82,00 euro per uur voor het jaar 2020;

Overwegende dat het project voor verfraaiing dorpskern in de meerjarenplanning van de gemeente is opgenomen;

Gelet op het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst;

BESLUIT EENPARIG :

Art.1.- De gemeenteraad keurt de samenwerkingsmodaliteiten met SOLVA volgens de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst goed voor de begeleiding van de infrastructuurwerken voor de heraanleg van het Kerkplein.



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

de gemeente Horebeke, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, met zetel te 9667 Horebeke, Kerkplein 3, voor wie optreden:

- mevrouw Cynthia Browaeys, burgemeester,
- mevrouw Katrien Blommaert, algemeen directeur,

hierna genoemd "DE OPDRACHTGEVER",

en

de dienstverlenende vereniging "Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor ruimtelijke ordening en socio-economische expansie", in het kort "SOLVA", met maatschappelijke zetel te 9520 Sint-Lievens-Houtem, Gentssteenweg 1B en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0200.305.493, beheerst door het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hier vertegenwoordigd door:

- de heer Eddy Couckuyt, voorzitter,
- de heer Bart Wallays, algemeen directeur,

hierna genoemd "SOLVA"

samen genoemd "PARTIJEN",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Conform het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en conform haar statuten, heeft SOLVA tot doel om duidelijk omschreven ondersteunende diensten te verlenen aan haar leden, eventueel voor verschillende beleidsdomeinen.

In het kader van deze dienstverlening geeft DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA de opdracht voor de begeleiding van de infrastructuurwerken voor de heraanleg van het Kerkplein.

ARTIKEL 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van SOLVA en van DE OPDRACHTGEVER. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing. Het bevoegde beslissingsorganen van SOLVA kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van de bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het genomen besluit dienaangaande.

De toewijzing van de opdracht door DE OPDRACHTGEVER aan SOLVA is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de *in-house*-vrijstelling uit art. 30 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

ARTIKEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE REALISATIE VAN DE OPDRACHT

3.1 Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst

De realisatie door SOLVA van de in artikel 1 vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de geldigheid van de overige bepalingen, maar alleen aan de ongeldige bepalingen. Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER worden afgeweken. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat wordt voorgelegd aan het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER en de Raad van Bestuur van SOLVA.

3.2 Samenwerking - overleg - informatie - besluitvorming

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken SOLVA en DE OPDRACHTGEVER op constructieve en loyale wijze samen met elkaar alsook met de derden die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht, zoals bv. aannemers of aangestelden van SOLVA. SOLVA en DE OPDRACHTGEVER plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen.

3.3 Communicatie

Voor de realisatie van de opdracht duidt SOLVA geval per geval een projectverantwoordelijke aan, die optreedt als contactpersoon voor SOLVA. Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER via de projectverantwoordelijke. Hij is de eerste gesprekspartner en verantwoordelijk voor de voortgang en de kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen SOLVA.

Alle communicatie in verband met de realisatie van de opdracht geschiedt uitsluitend in het Nederlands. Alle mededelingen die noodzakelijk of nuttig zijn in het kader van de realisatie van de opdracht zullen schriftelijk worden gedaan op de exploitatiezetel van SOLVA of door middel van elektronische communicatie op het e-mail adres van de door SOLVA aangeduide projectverantwoordelijke. Eventuele ingebrekestellingen of andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren.

3.4 Inspanningen

SOLVA levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren, met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes.

3.5 Intellectuele eigendomsrechten

De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van SOLVA en DE OPDRACHTGEVER, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

3.6 Gegevensbescherming

3.6.1 Verwerking van persoonsgegevens

SOLVA verwerkt persoonsgegevens voor DE OPDRACHTGEVER. Deze verwerking geschiedt enkel en alleen met oog op de goede uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en betreft enkel persoonsgegevens die hiervoor nodig zijn. SOLVA verwerkt de persoonsgegevens enkel binnen de Europese Economische Ruimte.

Elke andere verwerking van persoonsgegevens is strikt verboden, behoudens in geval van uitdrukkelijke opdracht door DE OPDRACHTGEVER in geval van wettelijke verplichting hiertoe. SOLVA brengt DE OPDRACHTGEVER onmiddellijk in kennis indien een instructie een inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming of andere toepasselijke wetgeving dreigt in te houden.

3.6.2 Duur

De duur van de verwerking van persoonsgegevens loopt samen met de duur van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. Na beëindiging van deze samenwerkingsovereenkomst blijven de volgende alinea en de artikels 3.6.4 , 3.6.5 , 3.6.6 , 3.6.7 en 3.6.8 van kracht.

Bij oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst zal SOLVA alle verwerkte persoonsgegevens onverwijld verwijderen of anonimiseren, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is. Op schriftelijk verzoek van DE OPDRACHTGEVER bij de oplevering van de opdracht of opzegging van de overeenkomst maakt SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER kopie over van de verwerkte persoonsgegevens. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van DE OPDRACHTGEVER.

3.6.3 Beveiliging

SOLVA treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging. In het bijzonder zal SOLVA de persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, ongeoorloofde verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige verwerking.

3.6.4 Vertrouwelijkheid

SOLVA verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de persoonsgegevens die zij verwerkt te waarborgen. SOLVA maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze persoonsgegevens zullen respecteren.

3.6.5 Onderaanneming en subverwerkers

Het is aan SOLVA toegestaan om andere verwerkers aan te stellen om persoonsgegevens te verwerken in het kader van deze overeenkomst. SOLVA sluit met deze verwerker een overeenkomst, waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming worden opgelegd als die welke in onderhavige overeenkomst zijn opgenomen.

3.6.6 Bijstand

SOLVA zal DE OPDRACHTGEVER alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of redelijkerwijze mag verwacht worden, opdat DE OPDRACHTGEVER in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming – in het bijzonder haar verplichtingen uit hoofdstuk 3 en uit artikels 32 t.e.m. 36 van voormelde Verordening, na te komen.

3.6.7 Controle

DE OPDRACHTGEVER heeft op elk ogenblik het recht om de verwerking van persoonsgegevens door SOLVA te controleren. SOLVA stelt hiertoe alle informatie die nodig is ter beschikking.

3.6.8 Aansprakelijkheid

SOLVA is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van DE OPDRACHTGEVER is gehandeld. SOLVA wordt van voormelde aansprakelijkheid vrijgesteld indien bewezen wordt dat zij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Wanneer SOLVA eventuele schade heeft vergoed, kan SOLVA DE OPDRACHTGEVER of andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij de verwerking waren betrokken, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade.

ARTIKEL 4: BETALING VAN DE OPDRACHT

4.1 Prijsbestanddeel

DE OPDRACHTGEVER betaalt aan SOLVA een prijs voor de realisatie van de opdracht. Deze prijs is samengesteld uit de personeelskost van SOLVA. De personeelskost van SOLVA wordt bepaald op grond van de door de projectmedewerkers van SOLVA geleverde uurprestaties. Deze uurprestaties worden aangerekend aan het, door de Raad van Bestuur van SOLVA voor kalenderjaar 2020 vastgestelde, uurloontarief van 82,00 EUR/uur.

De vermelde uurloontarieven voor de personeelskost van SOLVA zoals deze per kalenderjaar van toepassing zullen zijn, worden telkens in december van het eraan voorafgaande kalenderjaar goedgekeurd door de Raad van Bestuur van SOLVA. Bij de facturatie past SOLVA de tarieven toe, zoals deze gelden op het ogenblik dat de daarmee overeenstemmende kosten effectief gemaakt werden.

De prestaties die SOLVA aan DE OPDRACHTGEVER zal leveren zullen door deze laatste uitsluitend aangewend worden in het kader van activiteiten die van de BTW zijn vrijgesteld of buiten de werkingssfeer van de BTW vallen. Mochten deze diensten uitzonderlijk toch voor aan BTW onderworpen diensten worden aangewend, dan zal DE OPDRACHTGEVER hiervan uiterlijk bij de bestelling van deze diensten melding maken aan SOLVA, zodat SOLVA over deze diensten BTW kan aanrekenen aan DE OPDRACHTGEVER.

4.2 Betalingsmodaliteiten

De opdracht prijs wordt door SOLVA per kwartaal berekend en gefactureerd.

Indien in de boekhouding van SOLVA bedragen zijn opgenomen op een rekening-courant ten gunste van DE OPDRACHTGEVER kan de opdracht prijs betaald worden door aftrek van het op de rekening-courant vermelde bedrag. In dit geval bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie aan SOLVA van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan, waarin met de aftrek van de rekening-courant wordt toegestemd. In de mate dat het op de rekening-courant vermelde bedrag ontoereikend is om de prijs voor de opdracht integraal te betalen, zal DE OPDRACHTGEVER zelf instaan voor betaling van het saldo, met inachtneming van de hierna volgende modaliteiten.

DE OPDRACHTGEVER beschikt over een betalingstermijn van 60 kalenderdagen, na ontvangst van de factuur. Bij overschrijding van deze betalingstermijn heeft SOLVA van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op de betaling van een intrest naar rato van het aantal dagen overschrijding. Deze enkelvoudige intrest is hetzij de door de Europese Centrale Bank voor haar meest recente basisherfinancieringstransacties toegepaste intrestvoet, hetzij de marginale intrestvoet die het gevolg is van variabele rentetenders voor de meest recente basisherfinancieringstransacties van de Europese Centrale Bank. De bedoelde intrestvoet wordt vermeerderd met acht procent. De minister bevoegd voor Financiën maakt halfjaarlijks de voor ieder semester toepasselijke enkelvoudige intrest bekend in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 5: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

SOLVA en DE OPDRACHTGEVER kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht wijzigen tijdens de realisatie ervan.

Telkens wanneer de opdrachtgever het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. SOLVA en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen. Op vraag van de opdrachtgever maakt SOLVA een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur van SOLVA. De Raad van Bestuur van SOLVA kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.2 is afgeweken. SOLVA bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar Raad van Bestuur genomen besluit dienaangaande.

De in art. 4 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

ARTIKEL 6: OPLEVERING VAN DE OPDRACHT - SCHORSING OF OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

Na de volledige realisatie van de opdracht gaat DE OPDRACHTGEVER met haar aannemer en met SOLVA over tot de voorlopige en definitieve oplevering ervan, conform de wettelijke bepalingen ter zake.

DE OPDRACHTGEVER kan de overeenkomst ten allen tijde schorsen of opzeggen. Telkens wanneer DE OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt zij dit voornemen onverwijld aan SOLVA mee. Met inachtneming van de in artikel 3 vermelde principes overleggen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER vervolgens over de praktische gevolgen van de schorsing of opzegging. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van DE OPDRACHTGEVER over de eigenlijke schorsing of opzegging. DE OPDRACHTGEVER bezorgt SOLVA kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

SOLVA kan de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen of opzeggen in geval van schending door DE OPDRACHTGEVER van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 3.1 is afgeweken. Telkens wanneer SOLVA het voornemen heeft om de opdracht te schorsen of opzeggen, deelt SOLVA dit voornemen onverwijld en per aangetekende ingebrekestelling mee aan DE OPDRACHTGEVER. Indien de in de ingebrekestelling vastgestelde schending van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de statuten van SOLVA of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst niet ongedaan is gemaakt binnen de door SOLVA in haar ingebrekestelling vermelde termijn, gaat SOLVA over tot effectieve schorsing of opzegging van de opdracht. SOLVA bezorgt DE OPDRACHTGEVER kopie van het door haar Raad van Bestuur genomen besluit over de schorsing of opzegging.

In geval van effectieve schorsing wordt de conform art. 5 berekende opdracht prijs vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de eventuele heropstart na schorsing. In geval van effectieve opzegging betaalt de opdrachtgever steeds de volledige opdracht prijs, zoals conform art. 5 berekend tot op de datum van hoger vermelde kennisgeving van het besluit tot opzegging van het bevoegde beslissingsorgaan en zoals vermeerderd met voormelde kosten voor eventuele onderbreking én met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

ARTIKEL 7: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

DE OPDRACHTGEVER zal SOLVA vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die SOLVA ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. DE OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van SOLVA vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens SOLVA zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door SOLVA gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in art. 5.1 vermelde opdracht prijs.

Indien tussen SOLVA en DE OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in art. 3 vermelde principes - alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot een aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.

Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met DE OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt te Sint-Lievens-Houtem in twee exemplaren waarvan SOLVA en DE OPDRACHTGEVER verklaren elk een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor DE OPDRACHTGEVER

Katrien Blommaert
Algemeen Directeur

Cynthia Browaeys
Burgemeester

Voor SOLVA

Bart Wallays
Algemeen Directeur

Eddy Couckuyt
Voorzitter

Art.2. – De algemeen directeur en de burgemeester zullen de samenwerkingsovereenkomst namens de gemeenteraad ondertekenen.

Art.3. – SOLVA wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht.

12. Intercommunale Gaselwest – BAV dinsdag 15 december 2020 – Goedkeuren van de agenda van de BAV, goedkeuren van de statutenwijziging en mandaatvaststelling

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 9 september 2020 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 15 december 2020 plaatsheeft in “het Regiogebouw, P. Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 10 september 2020 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat de voorgestelde statutenwijzigingen vooreerst hun oorsprong vinden in de verplichte aanpassing van de statuten aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV):

- Verwijzing naar van toepassing zijnde bepalingen van de coöperatieve vennootschap ingevolge het nieuwe WVV.
- Vermelding inzake het sui generis karakter van de Opdrachthoudende Vereniging.
- Terminologie in verband met kapitaal werd in overeenstemming gebracht met het WVV, met invoering van termen zoals vermogen of inbreng (rekening 10/11 van het passief), onderscheid tussen vast en

variabel kapitaal is zonder voorwerp geworden en vervangen door de statutair onbeschikbare eigenvermogensrekening.

- Afstemming op de bepalingen van het WVV wat betreft de procedure schriftelijke besluitvorming Raad van Bestuur en de modaliteiten voor het vergaderen op afstand van de Algemene Vergadering.
- In overeenstemming brengen statutaire bepaling inzake de alarmprocedure.

Gelet op het feit dat daarnaast nog een aantal wijzigingen worden aangebracht:

- Vermelding van het correspondentieadres van de administratieve zetel in Melle naast de reeds in de statuten opgenomen-zetel.
- Invoeging en/of actualisering van een aantal definities.
- Toevoeging van een bijkomende onverenigbaarheid in hoofde van een lid of voormalig lid van het personeel van Fluvius System Operator cv of van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging.
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling.

Gelet op het feit dat aan het voorwerp (nieuwe aanduiding van het “doel” ten gevolge van de inwerkingtreding van het WVV) enkele wijzigingen worden aangebracht;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze algemene vergadering zal kunnen plaatsvinden: fysiek, digitaal dan wel schriftelijk;

Overwegende dat mogelijk nog federale richtlijnen alsook politiebepalingen van de gouverneurs en richtlijnen via het Agentschap Binnenlands Bestuur kunnen komen omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst, wordt gevraagd om een expliciete beslissing over alle voorliggende agendapunten te nemen. Op deze manier kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

BESLUIT EENPARIG:

Art.1.- Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 15 december 2020:

1. Aanpassen van de statuten als volgt:
 - a. Wijziging van het doel/voorwerp
 - b. - Aanpassen van de titels van Hoofdstukken I en II
 - Aanpassen van de bestaande artikels 2, 2bis, 3, 4, 4bis, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16bis, 17, 19, 24, 27bis, 28, 29bis, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 37bis, 38, 40 en de bijlage 1bis en bijlage 3
 - Toevoegen van een artikel 2bis en artikel 29ter.
2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur en/of een medewerker van de directie Secretariaat-generaal van Fluvius System Operator om de beslissingen genomen in de agendapunten 1, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen.
3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Vlaams decreet lokaal bestuur houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2021 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2021.
4. Vaststelling van de uitkering overeenkomstig artikel 6:114 ev WVV.
5. Financiering van de verkrijging van aandelen van de vennootschap door derden.
6. Statutaire benoemingen.
7. a. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van deelnemer(s) voor de activiteit openbare verlichting (verlichtingstoestellen, lichtbronnen en steunen) en diensten als onderdeel van ‘licht als dienstverlening’ - verslag van de raad van bestuur en van de commissaris overeenkomstig het artikel 6:110 WVV houdende de inbreng in natura voor de toetredingen per 1 juli 2020 en per 15 december 2020.
 - b. Desgevallend aanvaarding / uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
8. Statutaire mededelingen.

Art.2.- Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van Gaselwest met inbegrip van de voorgestelde wijziging van het doel/voorwerp van Gaselwest.

Art. 3.1 - in geval van een fysieke of digitale algemene vergadering

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad **die fysiek dan wel digitaal** zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van Gaselwest op 15 december 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikelen 1 en 2 van onderhavige beslissing.

Art. 3.2 – in geval van schriftelijke algemene vergadering zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten, waaronder de voorgestelde statutenwijzigingen en wijziging van doel/voorwerp. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering (zonder fysieke aanwezigheid van de vertegenwoordiger van de gemeente/stad) als een bindend akkoord te worden beschouwd dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst ‘houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers’ die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Buitengewone Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4. -Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be .

13. TMVS dv – BAV 8 december 2020 – Goedkeuren van de agenda van de BAV, goedkeuren van de statutenwijziging en mandaatvaststelling en aanduiding van de vertegenwoordigers

De Gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente Horebeke aangesloten is bij TMVS dv ;

Gelet op de statuten van TMVS dv ;

Gelet op de oproepingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv op 8 december 2020, waarin de agenda werd meegedeeld ;

Gelet de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur ;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 28.01.2019 waarbij gemeenteraadslid Sabine Roobroek werd aangeduid als vertegenwoordiger en schepen Guy Glorieux werd aangeduid als plaatsvervanger, dit op grond van de geheime stemming, volgens art. 34 van het Decreet Lokaal Bestuur;

BESLUIT EENPARIG:

Art.1.- De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 8 december 2020 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2020, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2021 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding ingevolge indexaanpassing
6. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2.- De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 8 december 2020, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de (gemeente)raad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art.3.- Mevrouw Sabine Roobroeck, gemeenteraadslid, wonende Broekestraat 77, Horebeke, wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen – besluit van de gemeenteraad 28.01.2019. De heer Guy Glorieux, schepen, wonende Koekoekstraat 7C, 9667 Horebeke wordt aangeduid als plaatsvervanger – besluit gemeenteraad 28.01.2019.

Ar.4.- Een afschrift van dit besluit zal :

- hetzij per post t.a.v. FARYS | TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent,
- hetzij per elektronische post, 20201208BAVTMVS@farys.be, gestuurd worden.

14. Samenwerking erosiecoördinator provincie Oost-Vlaanderen – Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst en het goedkeuren van een afsprakennota

De Gemeenteraad,

Gelet op het besluit dd. 08.05.2009 van de Vlaamse Regering betreffende de erosiebestrijding, en latere wijzigingen;
Gelet op het schrijven dd. 28.04.2010 van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie met de bevestiging dat ons project voor de aanstelling van erosiecoördinator werd gerangschikt op de 4^{de} plaats in het investeringsprogramma 2010 en waarbij de beoogde subsidie berekend werd op 13.987,50 EUR;

Overwegende dat de definitieve aanvraag van de subsidies moet ingediend worden voor 30.9.2020;

Overwegende dat deze coördinator meer specifiek moet instaan voor volgende taken:

- Informeren en sensibiliseren over de erosieproblematiek
- Beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor alle betrokkenen
- Voorbereiden van subsidieaanvragen voor de uitvoering van erosiebestrijdingswerken met inbegrip van het overleg met de betrokken eigenaars, vruchtgebruikers, houders van andere zakelijke rechten en gebruikers
- Administratief voorbereiden en opvolgen van subsidieaanvragen en goedgekeurde subsidies, behalve de opmaak van het ontwerp dossier van de erosiebestrijdingswerken
- Doorverwijzen naar de juiste personen en diensten voor maatregelen die niet via het Erosiebesluit worden gesubsidieerd
- Uitvoeren van taken in het kader van de landbouwers opgelegde erosiebestrijdingsmaatregelen, vermeld in het artikel 59 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 oktober 2014 tot vaststelling van de voorschriften voor de rechtstreekse betalingen aan landbouwers in het kader van steunregelingen van het gemeenschappelijk landbouwbeleid

Gelet op het voorstel van het PCM om het steunpunt erosie dan ook aan te stellen als erosiecoördinator;

Gelet op het ontwerp van afsprakennota met de erosiecoördinator;

BESLUIT EENPARIG :

Art.1. - Het Provincie Oost-Vlaanderen – Steunpunt erosie aan te stellen als erosiecoördinator.

Art.2. - De afsprakennota en de samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator goed te keuren.

Art.3. - Afschrift van deze beslissing over te maken aan de Provincie Oost-Vlaanderen – Steunpunt erosie.

15. IVLA – Verlenen van een gunstig advies voor het gebruik van ‘tijdelijke’ vaste camera’s op een niet-besloten plaats in de gemeente inzake sluikstorten

De Gemeenteraad,

Gelet op het Europees Verdrag ter bescherming van de Rechten van de Mens en fundamentele vrijheden;

Gelet op Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot “AVG”;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het algemeen politiereglement;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;

Gelet op de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op de gecoördineerde statuten van de intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort IVLA, dd. 18 december 2019 waarbij de opdrachthoudende vereniging tot doel heeft de gemeentelijke bevoegdheden uit te voeren die betrekking hebben op het afvalbeheer en de afvalverwijdering in de deelnemende gemeenten;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van IVLA in zitting van 25 juni 2020 houdende goedkeuring van het intergemeentelijk cameraproject in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil;

Gelet op het positief advies van de korpschef van de lokale politiezone Brakel van 22.09.2020;

Gelet op het reglement en samenwerkingsprotocol als bijlage bij deze beslissing waarmee het kader wordt vastgelegd waarbinnen IVLA inzake camerabewaking optreedt als feitelijke gebruiker – verwerker a posteriori van de beelden afkomstig van ‘tijdelijke’ vaste camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen op het openbaar domein in het volledige grondgebied van de gemeente;

Overwegende:

dat de gemeente samen met IVLA sterk blijft investeren op het vlak van preventie en sensibilisering daar de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil een integrale aanpak vergt;

dat cameratoezicht een nuttig hulpmiddel kan vormen voor de objectieve waarneming van overlastproblemen, de preventieve aanpak ervan en het opsporen van daders, slachtoffers en getuigen;

dat de gemeenteraad een positief advies dient te geven over het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op een niet-besloten plaats op het grondgebied van de gemeente;

dat de gemeenteraad daarbij de korpschef van de lokale politie moet raadplegen teneinde een positief veiligheidsadvies te verkrijgen;

dat er rekening gehouden moet worden met de aanbevelingen omtrent de bescherming van de privacy en de persoonlijke levenssfeer met betrekking tot cameratoezicht op de openbare weg;

dat de nodige wettelijke pictogrammen in de buurt worden aangebracht opdat de burger geïnformeerd is over het cameratoezicht op de plaatsen die hij/zij betreedt waarmee de gefilmde persoon onmiddellijk zijn voorafgaande toestemming geeft om gefilmd te worden;

Motivering:

Sluikstorten en zwerfvuil zijn een algemene bron van ergernis. Een hardnekkige problematiek met een grote maatschappelijke impact die een integrale aanpak vergt.

De Raad van Bestuur van IVLA heeft na diverse besprekingen met verschillende stakeholders, een cameraproject goedgekeurd waarbij ‘tijdelijke’ vaste camera's onder coördinatie van IVLA zullen ingezet worden op het grondgebied van de deelnemende gemeenten in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil, problematieken die vallen onder de statutaire opdracht van de opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging zoals hierboven omschreven.

De camera's zullen op tijdelijke basis gericht worden ingezet aan glasbollen, andere collectieve afvalinzamelsystemen en op hotspots waar sluikstorten en/of zwerfvuil problematisch worden vastgesteld.

Het inzetten van ‘tijdelijke’ vaste camera's hebben volgend doel:

- sensibilisering en preventie (afschrikken potentiële daders – gedragsverandering);

- vaststellen van eventuele inbreuken, overtreders identificeren, verzamelen van bewijslast en inbreuken beteugelen, onder meer op basis van de gemeentelijke administratieve sancties;
- optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen.

Het inzetten van ‘tijdelijke’ vaste camera’s zorgt voor de nodige ondersteuning bij de handhaving van sluikstorten en zwerfvuil.

IVLA zal na gunstig advies van de gemeenteraad onder meer instaan voor:

- het plaatsen van de camera’s;
- het bekijken en verwerken van de beelden;
- het opmaken bij een eventuele vaststelling van een bestuurlijk verslag waar mogelijk of overmaken van de beelden aan de lokale politie indien nodig.

De aankoop van de camerasystemen zal door IVLA gebeuren.

BESLUIT EENPARIG :

Art. 1 - De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera’s op openbaar domein, d.w.z. een niet-besloten plaats dat overeenstemt met het volledige grondgebied van de gemeente, door de intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort IVLA .

Art. 2 - De gemeenteraad keurt het reglement en samenwerkingsprotocol in bijlage bij deze beslissing over het gebruik van de ‘tijdelijke’ vaste camera’s op een niet-besloten plaats goed. De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera’s wordt beperkt tot een totale duur van 3 jaar. Dit positief advies kan worden hernieuwd op gemotiveerd verzoek van IVLA bij het verstrijken van deze geldigheidsduur.

Art. 3 - Dit advies wordt ter kennis gebracht aan IVLA, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera’s bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

Art. 4 - Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

| |
|--|
| <h3>Protocol voor het gebruik van verplaatsbare vaste camera’s op een niet-besloten plaats</h3> |
|--|

Tussen

PZ Brakel – Horebeke – Maarkedal – Zwalm (verwerkingsverantwoordelijke), met zetel Jagersstraat 29 te 9660 Brakel,

vertegenwoordigd door waarnemend korpschef Delphine Schelpe

en

De opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen, afgekort IVLA (verwerkingsverantwoordelijke) met administratieve zetel Meersbloem-Melden 46 A, 9700 Oudenaarde,

vertegenwoordigd door de voorzitter Mathieu De Cock en directeur Kris Dobbelaere

en

gemeente Horebeke (verwerkingsverantwoordelijke) met administratieve zetel Kerkplein 3 te 9667 Horebeke,

vertegenwoordigd door de burgemeester Cynthia Browaeyns en algemeen directeur Katrien Blommaert,

Art. 1 Doel protocol

Dit document beoogt het kader vast te leggen waarin IVLA inzake camerabewaking optreedt als verwerkingsverantwoordelijke gezien IVLA het doel bepaalt van de opdracht. IVLA verwerkt a posteriori de beelden afkomstig van ‘verplaatsbare’ vaste camera’s geplaatst op niet-besloten plaatsen op het openbaar domein in het volledige grondgebied van de gemeente.

Art. 2 Wetgeving

- Ministeriële omzendbrief van 10 december 2009 betreffende de Wet van 21 maart 2007, gewijzigd door de Ministeriële Omzendbrief van 13 mei 2011;
- Verord. (EU) nr. 2016/679, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, hierna afgekort tot “AVG”;

- Richtl. (EU) nr. 2016/680, 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (“RGS”);
- Wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera’s, gewijzigd door de wet van 21 maart 2018, art. 5, §2/1 (tijdelijke vaste bewakingscamera);
- Koninklijk Besluit van 8 mei 2018 betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten;
- Koninklijk Besluit van 28 mei 2018 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt;
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens;

IVLA verklaart hierbij zich in orde te stellen met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacy-reglementering.

Zo zal IVLA onder meer instaan voor de vereiste aangifte van de plaatsing en het gebruik van de camerabewakingssystemen en dit volgens de nieuwe wetgeving (op elektronische wijze via het centraal e-loket voor de aangifte van bewakingscamera’s dat door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken ter beschikking wordt gesteld – cfr. KB van 8 mei 2018).

Art. 3 Doel van de verwerking van de beelden

Preventie, vaststellen en bewijslast opbouwen omtrent vastgestelde sluikstorten, zwerfvuil en andere hiermee gerelateerde inbreuken bij glasbollen, andere collectieve afvalinzamelsystemen en op hotspots.

De beelden zorgen voor een bewijslast en er kan informatie verschaft worden aan de lokale politie en/of sanctionerend ambtenaar zodat de daders geïdentificeerd, opgespoord en beteugeld kunnen worden.

Art. 4 Welke beelden worden opgenomen

De opname en verwerking van de beelden bevat uitsluitend gegevens over bezoekers van de onmiddellijke omgeving van de camera’s. De tijdelijke ‘verplaatsbare’ vaste camera’s worden geplaatst op locaties waar er overlast vastgesteld wordt van sluikstort en zwerfvuil.

Bewakingsbeelden mogen in geen geval beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden of gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke en/of syndicale overtuiging, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Art. 5 Wijze van verkrijgen

De beelden dienen van zodanige kwaliteit te zijn dat personen en voertuigen dag en nacht kunnen geïdentificeerd worden.

De beelden van de bewakingscamera’s zullen NIET in real-time bekeken worden. De opnames zullen retroactief bekeken worden teneinde vaststellingen te maken en bewijslast op te bouwen van inbreuken op het algemeen politiereglement met betrekking tot sluikstorten en zwerfvuil van toepassing op het grondgebied van de gemeente. Uitsluitend bij vaststelling van een inbreuk op een bepaling zoals omschreven binnen het toepasselijke algemeen politiereglement, vastgelegd door een camera en in geval van bruikbaar beeldmateriaal, kan verdere actie ondernomen worden.

In geval op beelden aanwijzingen zijn van misdrijven, andere dan inbreuken op de relevante bepalingen van het algemeen politiereglement, worden de beelden onverwijld en zonder meer overgemaakt aan de politie voor verdere opvolging door de politiediensten.

Art. 6 Informatieplicht

Elk heimelijk gebruik van een bewakingscamera is verboden.

IVLA zal het gebruik van een ‘verplaatsbare’ vaste camera steeds signaleren met aangepaste uniforme pictogrammen die alle wettelijke verplichtingen bevatten. In het bijzonder een verborgen camera zal steeds gesignaleerd worden met pictogrammen omtrent de bewakingsperimeter van de camera.

Een plaats betreden waar een pictogram aangeeft dat er vaste camerabewaking plaatsvindt, geldt als voorafgaande toestemming.

Art. 7 Rechten van de betrokkene

Iedere gefilmde persoon heeft het recht op inzage, rectificatie, vergetelheid, beperking, overdraagbaarheid van zijn persoonsgegevens en kan bezwaar maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens conform artikels 15 – 23 AVG en artikel 11 van de kaderwet.

Wie toegang wenst tot zijn gegevens richt hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de verwerkingsverantwoordelijke IVLA. Vragen waarvoor IVLA geen informatie kan of mag verschaffen zullen doorgegeven worden aan de DPO van de politiezone of de DPO van het lokaal bestuur.

IVLA bevestigt de identiteit van de betrokkene door het opvragen van een kopie van de identiteitskaart (met duidelijke foto) en rijksregisternummer. IVLA checkt of de identiteit van de betrokkene kan bevestigd worden. IVLA registreert de vraag van de betrokkene in het register van verzoeken tot inzage. Indien de identiteit niet bevestigd kan worden, stuurt IVLA een verzoek aan de betrokkene met bevestiging van de ontvangst van zijn vraag en om zich persoonlijk aan te melden om zijn identiteit te bevestigen. Indien de identiteit wel bevestigd kan worden, bevestigt IVLA de ontvangst van de vraag en de opmaak van een antwoord binnen één maand volgend op de ontvangstbevestiging. De aanvraag moet vergezeld zijn van voldoende gedetailleerde vermeldingen. De privacy van derden dient steeds gewaarborgd te worden en de belangen van de veiligheid dienen afgewogen te worden.

Art. 8 Bewaring gegevens

De beelden worden niet langer bijgehouden dan strikt noodzakelijk en dit met een maximum van 30 dagen. Uitsluitend in het geval de gegevens noodzakelijk zijn voor een onderzoek van de politie of de sanctionerend ambtenaar en moeten dienen als bewijsmateriaal: indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade, van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen gegevens langer bewaard worden door de lokale politie conform de diverse wetgevingen. Na de gestelde bewaarduur worden de beelden vernietigd.

Art. 9 Verwerking en toegang tot de beelden

De beelden worden op gunstig advies van de gemeenteraad verwerkt door de intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen. IVLA verklaart de beelden vertrouwelijk en integer te behandelen en alle nodige maatregelen te nemen om de privacy te waarborgen.

Er geldt een concrete procedure omtrent de veilige overdracht van data (camerabeelden) en de onderlinge uitwisseling. Er wordt een beveiligd platform voor het delen van data opgezet met de desbetreffende politiezone met individuele toegangen tot het systeem. Op dit platform zullen zowel de bestuurlijke verslagen als de beelden en andere bewijslast ter beschikking gesteld worden van de desbetreffende politiezone.

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking staat opgesteld bij IVLA, Meersbloem-Melden 46 A te 9700 Oudenaarde, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken.

Uitsluitend volgende personen hebben rechtstreeks toegang tot de beelden en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden:

- De vaststellers GAS in dienst van IVLA die voldoen aan de voorwaarden¹⁵ en aangesteld zijn door de gemeenteraad;
- Lokale politiezone.

Deze personen hebben een discretie- en vertrouwelijkheidsplicht omtrent de persoonsgegevens die de beelden opleveren. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.

Er wordt over gewaakt dat onbevoegde personen geen toegang hebben tot het systeem. De gegevens mogen op geen enkele wijze bewerkt worden.

In geval van een milieu inbreuk of milieumisdrijf kan de verwerkingsverantwoordelijke de geregistreerde gegevens doorgeven aan de milieuambtenaren voor het opmaken van een proces-verbaal. Er worden verder enkel gegevens verstrekt aan de politie en de gerechtelijke overheden. In het kader van de opmaak van een bestuurlijk verslag en de toepassing van de gemeentelijke administratieve sancties kunnen de gegevens ook verstrekt worden aan de sanctionerend ambtenaar die aangewezen werd bij gemeenteraadsbesluit.

IVLA zal als verwerkingsverantwoordelijke instaan voor het bijhouden en actualiseren van het register van de beeldverwerkingsactiviteiten, zoals voorzien door art. 5, §3 camerawet en het KB van 8 mei 2018 betreffende het register van de beeldverwerkingsactiviteiten van bewakingscamera's voor de tijdelijke vaste camera. Het register zal een elektronische vorm aannemen dat zal ter beschikking worden gesteld wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit of de politiediensten er om vragen.

IVLA verklaart hierbij een Gegevens Bescherming Effect Beoordeling uit te voeren conform art. 35 AVG waarbij de functionaris voor gegevensbescherming wordt geraadpleegd.

Art. 10 Procedure

Alle partijen garanderen een goede samenwerking met het oog op een vlotte afhandeling van de dossiers. De partijen verlenen bijstand aan de andere bij het doen nakomen van de verplichtingen uit de AVG en de kaderwet, rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie.

Na vaststelling van overlast, waarbij een nummerplaat duidelijk leesbaar in beeld en/of een duidelijk herkenbaar individu als bewijslast kan worden genomen, wordt door de GAS-vaststeller binnen haar bevoegdheden een beschrijvend bestuurlijk verslag (BV) opgesteld. De beelden samen met enkele relevante screenshots worden samen met het BV voor identificatie en verder gevolg op een beveiligde omgeving ter beschikking gesteld aan de PZ. De PZ maakt dit met een aanvullend PV op zijn beurt over aan de bevoegde sanctionerend ambtenaar. Deze laatste beslist of er een gas-boete wordt opgelegd. Er worden geen persoonsgegevens na identificatie doorgegeven vanuit de politie aan IVLA.

¹⁵ Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Bij een vaststelling waarbij aanvullend bewijsmateriaal (bv. persoonsgegevens) gevonden worden in het achtergelaten afval, wordt het aangetroffen materiaal gelabeld en als bewijslast toegevoegd aan het verslag.

IVLA staat na de vaststelling in voor opruiming van het achtergelaten afval.

Het (ver)plaatsen, onderhouden en overdracht van data voor de camera's gebeurt door IVLA. De camera's worden in samenspraak tussen IVLA, de milieuambtenaar van de gemeente en/of de politiediensten ingezet op 'hotspots'¹⁶ sluikstorten. IVLA identificeert, inventariseert en actualiseert deze locaties in samenspraak met de milieudienst van de gemeente aangezien beide partijen vanuit hun taken en bevoegdheden een goed zicht hebben op de sluikstort- en zwerfvuilproblematiek in de gemeente. IVLA informeert bij inzet van een camera proactief de gemeente- en politiediensten.

Art. 11 Meldingsplicht

Zodra een partij foutieve, onnauwkeurige, onvolledige of overtollige gegevens in de persoonsgegevens vaststelt, meldt zij dat onmiddellijk aan de andere partijen die na onderzoek en zonder onredelijke vertraging de gepaste maatregelen treffen.

De partijen informeren elkaar over wijzigingen met impact op voorliggend protocol en in voorkomend geval over wijzigingen omtrent de verwerkers.

Art. 12 Procedure bij gegevenslek

De partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Richtlijn Gegevensbescherming of andere relevante wet- of regelgeving om elkaar en zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen.

De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Art. 13 Communicatie

De inzet van camerabewaking tegen sluikstorten en zwerfvuil heeft in eerste instantie een preventief doel. IVLA communiceert en sensibiliseert in samenwerking met de gemeente over de inzet van camera's in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil.

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de beoogde doorgifte van persoonsgegevens.

Voor akkoord,

Delphine Schelpe
Wvd. korpschef PZ Brakel – Horebeke – Maarkedal - Zwalm

Mathieu De Cock
voorzitter IVLA

Cynthia Browaeys
burgemeester gemeente Horebeke

Kris Dobbelaere
directeur IVLA

Katrien Blommaert
algemeen directeur gemeente Horebeke

14. FINANCIEN – Kennisname van de opvolgingsrapportering in het kader van art. 29 van het BVR

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur en zijn latere wijzigingen en zijn uitvoeringsbesluiten, meer bepaald art. 263: "De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering op het eerste semester van het boekjaar voorgelegd."

Gelet op het art. 29 van het BVR;

¹⁶ Met 'hotspots' sluikstorten wordt elke plaats/locatie bedoeld die gevoelig is voor sluikstorten en/of zwerfvuil.

Gelet op de opvolgingsrapportering 2020 opgemaakt door de financieel directeur;

NEEMT KENNIS VAN:

De opvolgingsrapportering 2020

Volgende punten van de fracties NV-A/CD&V en GROEN werden toegevoegd aan de agenda :

15. Herlocatie van de glasbollen in de Koekoekstraat

De Gemeenteraad,

Overwegende dat voorgesteld wordt een andere locatie te vinden voor de plaatsing van de glasbollen en dat volgende suggesties worden gedaan: Kerkplein Sint Kornelis, oud stort aan Hoek, terrein achter de oude rijkswachtkazerne;

Overwegende dat de huidige plaats hinder geeft door de aanwezigheid van wespen, de aanwezigheid van gebroken glas in de nabijheid van de speeltuin; en de mogelijkheid tot gebroken glas;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 07.09.2020 waarbij beslist werd te zoeken naar een meer geschikte locatie voor de glasbollen;

Overwegende dat deze onderhandeling bezig zijn;

BESLUIT EENPARIG :

Enig artikel – De locatie van de glasbollen wordt gewijzigd en het CBS zoekt naar een geschikte locatie.

16. Heraanleg Kullaarsweg als fietsvriendelijke verbindingsweg tussen Sint-Kornelis-Horebeke en Sint-Maria-Horebeke

De Gemeenteraad,

Overwegende dat voorgesteld wordt om ook het deel van de Kullaarsweg tussen de Dorpsstraat en de Koekoekstraat heraan te leggen als fietsvriendelijke verbindingsweg en op te nemen in het lokaal functioneel fietsroute netwerk;

Gelet op het mobiliteitsplan waarin bepaald wordt om Ketse in te richten als fietsverbindingsweg;

BESLUIT met 4 ja stemmen (Filip Hebbrecht, Petra De Sutter, Dieter Verscheure en Katelijn Moerman) met 7 neen stemmen (Sabine Roobroek, Hendrik Blommaert, Cynthia Browaeys, Janna Bauters, Iris Demartelaere, Guy Glorieux en Bruno Vander Linden) :

Enig artikel – De Kullaarsweg wordt niet in zijn geheel heraangelegd als verbindingsweg tussen Sint-Kornelis-Horebeke en Sint-Maria-Horebeke.

17. Heraanleg Molenstraat als fietsvriendelijke verbindingsweg tussen Horebeke en Schorisse

De Gemeenteraad,

Overwegende dat voorgesteld wordt om de Molenstraat heraan te leggen als fietsvriendelijke verbindingsweg tussen Horebeke en Schorisse;

Gelet op het mobiliteitsplan waarin bepaald wordt om Ketse in te richten als fietsverbindingsweg;

BESLUIT met 4 ja stemmen (Filip Hebbrecht, Petra De Sutter, Dieter Verscheure en Katelijn Moerman) met 7 neen stemmen (Sabine Roobroek, Hendrik Blommaert, Cynthia Browaeys, Janna Bauters, Iris Demartelaere, Guy Glorieux en Bruno Vander Linden) :

Enig artikel – De Molenstraat wordt niet heraangelegd als verbindingsweg tussen Horebeke en Schorisse

Volgende punt van de fractie NV-A/CD&V werd toegevoegd aan de agenda :

18. Voorstel voor het livestreamen van de gemeenteraad

De Gemeenteraad,

Overwegende dat voorgesteld wordt om de zittingen van de gemeenteraden te laten livestreamen, dit in tijden van corona en omwille van de principes van democratie en transparantie;

Overwegende dat de kostprijs niet opweegt tegen het aan personen dat de livestreaming volgt;

BESLUIT met 4 ja stemmen (Filip Hebbrecht, Petra De Sutter, Dieter Verscheure en Katelijn Moerman) met 7 neen stemmen (Sabine Roobroek, Hendrik Blommaert, Cynthia Browaeys, Janna Bauters, Iris Demartelaere, Guy Glorieux en Bruno Vander Linden) :

Enig artikel – De zittingen van de gemeenteraad worden niet gelivestreamd.

19. Mondelinge vragen en mededelingen

Voor een weergave van de mededelingen en de mondelinge vragen en replieken wordt verwezen naar het zittingsverslag en/of de audio-opname.

Aldus vastgesteld in voormelde zitting

De algemeen directeur,
get. K. Blommaert

Namens de Gemeenteraad :

Voor eensluidend afschrift :

De burgemeester-voorzitter,
get. C. Browaeys

De algemeen directeur,

De burgemeester,

K. Blommaert

C. Browaeys