

Klokkenluidersmelding

In de deontologische code voor personeelsleden zijn bepalingen met betrekking tot spreekplicht en aangifteplicht opgenomen. Het Bestuursdecreet voorziet bijkomend een procedure voor de melding van inbreuken en bescherming van melders, gebaseerd op de klokkenluidersrichtlijn 20198/1937 van het Europees Parlement. Op deze webpagina lees je hoe je inbreuken bij lokaal bestuur Horebeke kan melden.

Melding

Alle inbreuken op wetgeving die op het lokaal bestuur van toepassing is, kunnen het voorwerp uitmaken van een klokkenluidersmelding. Het gaat dan om een handeling of nalatigheid die onrechtmatig is of de regelgeving schendt. Een melding is iets anders dan een klacht.

Klokkenluiders zijn personen die in het kader van een werkrelatie inbreuken vaststellen en die inbreuken melden. Dit kunnen personeelsleden zijn, maar ook andere personen die met het lokaal bestuur samenwerken, zoals bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers, consultants, sollicitanten, voormalige werknemers,...

Enkel eigen personeelsleden kunnen melding maken bij het intern meldpunt. Voor de andere personen met een werkrelatie met het lokaal bestuur, is het extern meldpunt bevoegd.

Politieke vertegenwoordigers vallen niet onder het toepassingsgebied van de klokkenluidersregeling. Burgers kunnen gebruik maken van de klachtenregeling. Klachten hebben een handeling of de werking van een overheidsinstantie als onderwerp.

Intern meldpunt

De algemeen directeur is overeenkomstig het bestuursdecreet het intern meldpunt. Je kan je melding schriftelijk (via e-mail of via brief), telefonisch of fysiek te bezorgen.

Schriftelijke vraag via brief of e-mail

Als je je melding per brief of e-mail wil versturen, dan richt je deze aan de algemeen directeur.

Je stuurt je brief naar volgend postadres en vermeldt ook duidelijk op de omslag dat de brief vertrouwelijk is, door het woord 'klokkenluidersmelding' zichtbaar te noteren.

Algemeen directeur – Kerkplein 3 – 9667 Horebeke.

De brief wordt niet geopend voor postbehandeling maar wordt rechtstreeks aan de algemeen directeur bezorgd.

Telefonische melding

Je kan ook telefonisch melding maken via 055/45.52.35 (vragen naar de algemeen directeur)

Fysieke ontmoeting

Je hebt het recht om binnen een redelijke termijn een afspraak te krijgen voor een fysieke ontmoeting om de informatie van je melding te bespreken. Als je ermee instemt, kan er een verslag opgemaakt worden. Je krijgt dan de kans om dit verslag te controleren, te corrigeren en voor akkoord te ondertekenen.

Extern meldpunt

Externe klokkenluiders, die geen personeelslid van het lokaal bestuur zijn, dienen zich meteen tot het externe meldpunt Audit Vlaanderen te wenden. Ook personeelsleden die van mening zijn dat de inbreuk niet doeltreffend intern kan worden behandeld of represailles vrezen, kunnen rechtstreeks terecht bij Audit Vlaanderen.

De contactgegevens van Audit Vlaanderen zijn:

Audit Vlaanderen, Havenlaan 88 bus 24, 1000 Brussel (02/553 45 55)

melding.audit@vlaanderen.be

Verder verloop van je melding

Wat kan je verwachten nadat je je melding intern of extern hebt ingediend?

Je ontvangt als melder binnen de 7 dagen na de dag waarop je melding werd ontvangen, een ontvangstmelding, tenzij:

- Je melding al binnen die termijn werd afgehandeld. Dan krijg je meteen meer informatie over je melding
- Je je uitdrukkelijk verzet hebt tegen het krijgen van een ontvangstmelding
- Het krijgen van een ontvangstmelding de bescherming van je identiteit in gevaar brengt

Meer informatie over je melding – Binnen een redelijke termijn krijg je informatie over wat er met je melding gebeurde. Meer concreet:

- Binnen de 3 maanden na de dag waarop het meldingskanaal de ontvangstmelding heeft gestuurd.
- Of binnen de 3 maanden en 7 dagen, als er geen ontvangstmelding verstuurd is.

Je komt te weten welke maatregelen er genomen zijn of zullen genomen worden naar aanleiding van je melding. Je krijgt ook de redenen voor die maatregelen te horen. Vanzelfsprekend mogen de meldingskanalen je geen informatie bezorgen die het interne onderzoek of de rechten van de betrokken persoon of personen schaadt.

Het Bestuursdecreet en GDPR bepalen duidelijk welke gegevens over de melding mogen of moeten geregistreerd worden en geven richtlijnen over de bewaring.

Wanneer kom je als melder in aanmerking voor bescherming?

Als melder moet je redelijke gronden hebben om aan te nemen dat wat je meldt juist is, gezien de omstandigheden en de informatie waarover je op het moment van de melding

beschikt. Wie opzettelijk of bewust onjuiste of misleidende informatie meldt, geniet geen bescherming.

In geval van openbaarmaking moet aan een van de volgende voorwaarden voldaan zijn opdat je als melder bescherming geniet:

- Je hebt eerst intern of extern gemeld, of hebt meteen extern gemeld omdat je meende dat de inbreuk niet doeltreffend behandeld kon worden of dat er een risico op represailles bestond. Vervolgens zijn er geen passende maatregelen genomen binnen de 3 maanden nadat het betreffende meldingskanaal de melding heeft ontvangen.
- Je meent dat een van de volgende situaties zich voordoet:
 - o De inbreuk kan een dreigend of reëel gevaar vormen voor het algemeen belang.
 - o Er bestaat naar aanleiding van een externe melding risico op represailles of het is niet waarschijnlijk dat de inbreuk doeltreffend wordt behandeld door de bijzondere omstandigheden van de zaak.

De procedures en systemen die gebruikt worden om meldingen te ontvangen en op te volgen, bieden de nodige garanties inzake de vertrouwelijkheid, anonimiteit en kwaliteit van de behandeling.

De nieuwe regeling voorziet in een verbod op represailles. De definitie van represailles is ruim omschreven. Dit kan gaan om represailles in het kader van een negatieve beoordeling, schorsing of ontslag, maar ook bij verandering van taken, financiële sancties of reputatieschade. De bescherming tegen represailles is onbeperkt in tijd.

Welke rechten heeft betrokkene?

De persoon over wie de melding gaat, de betrokkene, heeft volgende rechten:

- Geheimhouding van identiteit
- Recht op een doeltreffende voorziening in rechte
- Recht op een eerlijk proces
- Het vermoeden van onschuld
- Recht van verdediging: bijvoorbeeld: recht om gehoord te worden en recht op toegang tot hun dossier.