

NOTULEN – GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 22 DECEMBER 2025



<u>AANWEZIG</u> :	Guy Glorieux, Petra De Sutter, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras, Angelo Vercamst, raadsleden; Katelijne Moerman, Christina Behaeghe, Florian Vande Walle, schepenen; Tom Simaëys, burgemeester-voorzitter; Katrien Blommaert, algemeen directeur
<u>VERONTSCHULDIGD</u> :	Hilde Bodyn, raadslid

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren verslag vorige zitting - openbaar

De notulen van de vorige openbare gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Voor het verslag van de zitting, de weergave van opmerkingen in verband met dit verslag, de vragen en de debatten errond wordt verwezen naar het zittingsverslag. Volgens het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad geldt de audio-opname als zittingsverslag.

2. Financiën - Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente - Vaststelling

Feiten en context

De lokale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten van voor het volgend boekjaar vast te stellen. Voor de jaren 2026-2031 wordt er echter er nieuw meerjarenplan 2026-2031 vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor het huidig boekjaar aanpassen, zijnde 2025.

De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor gemeente en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven ook bij de aanpassingen aan het meerjarenplan onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan hebben, maar dat ze wel nog elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan blijven behouden. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten bijgevolg eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Het ontwerp van aanpassing 2025-1 van de meerjarenplanning 2020-2025 bevat volgende documenten:

- de aangepaste strategische nota
- de aangepaste financiële nota
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (M1)
 - de aangepaste staat financieel evenwicht (M2)

- aangepast overzicht van de kredieten 2021 en 2022 (M3)
- toelichting
 - aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)
 - aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)
 - investeringsprojecten – per prioritair actieplan (T3)
 - evolutie financiële schulden (T4)
 - financiële risico's
 - beschrijving grondslagen en assumpties
 - verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

Een toelichting wordt verstrekt door de financieel directeur.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019 tot vaststelling van het initieel geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW Horebeke

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De meerjarenplanaanpassing van 2025-1 van het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente Horebeke wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage.

Art. 2. - De meerjarenplan aanpassing 2025-1 zal in uitvoering van art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van art. 286 §1 3° van het DLB bekendgemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van de aanpassing meerjarenplan 2025 te overhandigen aan de financieel directeur.

3. Financiën - Meerjarenplanaanpassing 2025-1 goedkeuring deel OCMW en vaststelling over het geheel

Feiten en context

De lokale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten van voor het volgend boekjaar vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor het huidige boekjaar aanpassen.

De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor gemeente en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven ook bij de aanpassingen aan het meerjarenplan onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan hebben, maar dat ze wel nog elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan blijven behouden. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten bijgevolg eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Zowel de gemeente als het OCMW hebben elk hun deel van de geïntegreerde aanpassing van het meerjarenplan vastgesteld. De gemeenteraad dient het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goed te keuren waardoor het meerjarenplan in zijn geheel definitief is vastgesteld;

Overwegende dat het ontwerp van aanpassing 2025-1 van de meerjarenplanning 2020-2025 bevat volgende documenten:

- de aangepaste strategische nota
- de aangepaste financiële nota
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (M1)
 - de aangepaste staat financieel evenwicht (M2)
 - aangepast overzicht van de kredieten 2021 en 2022 (M3)
- toelichting
 - aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)
 - aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)
 - investeringsprojecten – per prioritair actieplan (T3)
 - evolutie financiële schulden (T4)
 - financiële risico's
 - beschrijving grondslagen en assumpties
 - verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

Een toelichting wordt verstrekt door de financieel directeur.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019 tot vaststelling van het initieel geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW Horebeke

Besluit van de gemeenteraad van heden tot vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte gemeente

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden tot vaststelling meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte ocmw;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De meerjarenplanaanpassing 2025-1 van het meerjarenplan 2020-2025 wordt in zijn geheel vastgesteld voor de entiteiten gemeente en OCMW zoals gezien in bijlage.

Art. 2. - Het meerjarenplan 2020-2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2020-2025 te overhandigen aan de financieel directeur.

4. Financiën - Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling deel gemeente

Feiten en context

De gemeente en het OCMW maken een geïntegreerd meerjarenplan op. De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen elk over hun deel van het gezamenlijke meerjarenplan. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het OCMW goed en wordt het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor gemeente en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan hebben, maar dat ze wel nog elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan blijven behouden. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten bijgevolg eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De documentatie is digitaal ter beschikking gesteld.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Katelijn Moerman, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaey, Christina Behaeghe, Angelo Vercaemst)
4 neen-stemmen (Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2026-2031 van de gemeente Horebeke vast.

Art. 2. - Het meerjarenplan 2026-2031 zal in uitvoering van art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van art. 286 §1 3° van het DLB bekendgemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2026-2031 te overhandigen aan de financieel directeur.

5. Financiën - Meerjarenplan 2026-2031 - goedkeuren deel ocmw en vaststellen over het geheel

Feiten en context

De gemeente en het OCMW maken een geïntegreerd meerjarenplan op. De gemeenteraad en de OCMW-raad stellen elk over hun deel van het gezamenlijke meerjarenplan. Vervolgens keurt de gemeenteraad het deel van het OCMW goed en wordt het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor gemeente en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan hebben, maar dat ze wel nog elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan blijven behouden. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten bijgevolg eerst hun eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

De documentatie is digitaal ter beschikking gesteld.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Ministerieel besluit van 8 december 2023 tot wijziging van het ministerieel besluit van 26 juni 2018

Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 betreffende de strategische meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Vaststelling van het deel OCMW door de OCMW-raad

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Katelijn Moerman, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaey, Christina Behaeghe, Angelo Vercaemst)
4 neen-stemmen (Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - Het deel van de raad voor maatschappelijk welzijn van het meerjarenplan 2026-2031, in bijlage bij dit besluit wordt goedgekeurd.

Door die goedkeuring, en de vaststelling van het eigen deel, is het meerjarenplan in zijn geheel vastgesteld.

Het geraamd beschikbaar budgettaire resultaat is voor elk jaar van het meerjarenplan positief

2026: 6.017

2027: 9.754

2028: 23.741

2029: 12.987

2030: 15.512

2031: 160.000

De autofinancieringsmarge bedraagt voor 2031: 118.791

Art. 2. - Het meerjarenplan 2026-2031 zal in uitvoering van art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van art. 286 §1 3° van het DLB bekendgemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2026-2031 te overhandigen aan de financieel directeur.

6. Financiën -Belastingsreglement aanvullende belasting op de personenbelasting Aj 2026 - goedkeuring

Feiten en context

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de inwoners van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Voorstel van aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van 2026: 7,7%.

Bevoegdheid

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

Juridische grond

Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992
Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Financiën

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op budgetsleutel 002000/7301000

BESLUIT

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Katelijn Moerman, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaey, Christina Behaeghe, Angelo Vercamst)
4 neen-stemmen (Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor het aanslagjaar 2026 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2. - Berekeningsgrondslag en tarief of aanslagvoet

De belasting wordt vastgesteld op 7,7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3. - Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting gebeuren door het bestuur der directe belastingen, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4. - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7. Financiën - Belastingsreglement opcentiemen op de onroerende voorheffing AJ 2026 - goedkeuring

Feiten en context

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

Door de vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing is het mogelijk om op rechtvaardige basis zowel inwoners als niet-inwoners een financiële inspanning te laten leveren.

Voorstel voor 2026: 980

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente, gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Bevoegdheid

Artikelen 41, 162 en 170, §4 van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994

Juridische grond

Artikel 464/1, 1° van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4 van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Financiën

De ontvangst is voorzien in het meerjarenplan op de budgetsleutel 002000/7300000

BESLUIT

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Katelijn Moerman, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaey, Christina Behaeghe, Angelo Vercamst)
4 neen-stemmen (Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - . Belastbare grondslag en belastbare periode

Voor het aanslagjaar 2026 worden 980 gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Art. 2. - Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3. - Onderhavig reglement treedt in werking op 01.01.2026 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

8. Recyclagepark - belastingsreglement op de inzameling, recyclage en verwijdering en huishoudelijk afval en vergelijkbare afvalstoffen

Feiten en context

De gemeenteraad dient zijn belastingreglement voor het gebruik van het recyclagepark aan te passen, dit naar analogie met de wijzigingen aangebracht door het gemeentebestuur van Brakel op de gemeenteraad van 01.12.2025. Ten opzichte van de vorige versie zijn er wijzigingen voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, harde plastics en houtafval. In die zin breidt het gemeentebestuur het principe van "de vervuiler betaalt" uit.

Bevoegdheid

Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017, artikel 41, lid 2, 14°.

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen; Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Het lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering; Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen;

Het besluit van de gemeenteraad houdende principiële goedkeuring van de participatie in het Diftar-project van I.VL.A.

BESLUIT

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Katelijan Moerman, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaey, Christina Behaeghe, Angelo Vercamst)
4 onthoudingen (Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en heft het belastingreglement op betreffende de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen 2020 tot 2025 op het gemeentelijk recyclagepark dd. 2 december 2019.

Art. 2. - Belasting voor het gebruik van het recyclagepark.

§1 Vanaf invoering van dit raadsbesluit wordt ten behoeve van de gemeente een belasting geheven op het gebruik van het recyclagepark.

Deze belasting wordt als volgt vastgesteld: De eerste 15 beurten zijn gratis, behalve voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie daarna betaalt men per beurt volgende tarieven:

a) 16e t.e.m. 18e beurt: 3 euro per beurt;

b) 19e t.e.m. 21e beurt: 5 euro per beurt;

c) vanaf 22e beurt: 10 euro per beurt. Deze extra beurten worden aangerekend op de diftarfactuur.

§2 Allen, conform artikel 4 van het huishoudelijk recyclageparkreglement dd. 25 mei 2020, hebben toegang tot het recyclagepark mits inbrenging van de eigen elektronische identiteitskaart of badge. Ter controle kunnen de recyclageparkwachters de identiteitskaart vragen en controleren.

Deze gratis beurten zijn geldig van 1 januari tot en met 31 december. De gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt, zijn geldig voor het lopende dienstjaar. Deze beurten worden afgeleverd:

a) op basis van de toestand van 1 januari van het desbetreffende jaar, aan:

1) diegenen die ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht-of vreemdelingenregister van de gemeente Horebeke;

2) hen die belasting betalen op de tweede verblijven in Horebeke;

3) voor hen die een vakantiewoning uitbaten en niet gedomicilieerd zijn in Horebeke;

b) aan diegenen die nog niet ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Horebeke en die een woning te Horebeke hebben gekocht of gehuurd die dienst doet voor eigen bewoning en mits voorlegging van een afschrift van een verkoops- of huurovereenkomst of een authentieke akte:

1) 15 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt, indien de aanvraag gebeurt vóór 1 juli van het desbetreffende jaar;

2) 8 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt, indien de aanvraag gebeurt na 1 juli van het desbetreffende jaar. Deze personen hebben hierop slechts 2 maal recht en komen niet meer in aanmerking om gratis beurten bekomen als nieuwe inwoner in hetzelfde jaar.

c) aan diegenen die ingeschreven zijn (nieuwe inwoners) in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister van de gemeente Horebeke:

1) vóór 1 juli: 15 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt;

2) na 1 juli: 8 gratis beurten, behalve wanneer men bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie aanbiedt.

d) Verenigingen met clublokaal (in eigendom of in huur) kunnen gebruik maken van het recyclagepark:

1) na aankoop van een badge van 50 euro. Deze badge is geldig voor één jaar en kan jaarlijks aangekocht worden. Per vereniging kan jaarlijks slechts 1 badge worden aangekocht.

2) via een badge waarbij geen gratis beurten worden toegekend zodat onmiddellijk de belasting wordt toegepast zoals voorzien in artikel 2 §1 a) t.e.m. c) en voor het aanbieden van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie geldt de belasting conform artikel 2 §6.

e) aan erfgenamen van overleden inwoners van Horebeke voor het opruimen van de

woning (gedurende 3 maanden na aanvraag en max. 1 erfgenaam)

§3 per aanvoerbeurt wordt het aantal beurten in mindering gebracht waarbij volgende regels worden gehanteerd:

- a) u biedt zich aan binnen categorie 1: 1 beurt;
- b) u biedt zich aan binnen categorie 2: 2 beurten;
- c) u biedt zich aan binnen categorie 3: 3 beurten.

De zones worden als volgt vastgelegd:

- a) Categorie 1: fietsers, voetgangers, personenwagens en andere voertuigen < 1m80 hoogte
- b) Categorie 2: personenwagens en andere voertuigen >1m80 hoogte of personenwagens en andere voertuigen met aanhangwagen < 1m80
- c) Categorie 3: personenwagens en andere voertuigen >1m80 en met aanhangwagen of personenwagens en andere voertuigen met aanhangwagen >1m80.

§4 Deze belasting geldt niet indien enkel luierafval wordt aangebracht.

§5 Bij het aanbrengen van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie (eventueel met ander afval) geldt deze belasting, zoals hierboven omschreven, niet maar geldt volgende belasting:

- a) u biedt zich aan binnen categorie 1: 5 euro
- b) u biedt zich aan binnen categorie 2: 10 euro
- c) u biedt zich aan binnen categorie 3: 15 euro

Deze tarieven worden aangerekend op de diftarfactuur en u ontvangt een ticket die u voorlegt aan de toezichter ter controle.

§6 Van zodra de gratis beurten (voor het aanbrengen van ander afval dan bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval en landbouwfolie) zijn opgebruikt komt bovenop deze belasting ook nog volgende belasting bovenop:

- a) 16e t.e.m. 18e beurt: 3 euro per beurt;
- b) 19e t.e.m. 21e beurt: 5 euro per beurt;
- c) vanaf 22e beurt: 10 euro per beurt.

Deze extra beurten worden ook aangerekend op de diftarfactuur.

§7 De toezichters zullen middels een handcomputer toezicht uitvoeren op o.a. het aanbrengen van bouw- en sloopafval, grofvuil, harde plastics, houtafval, landbouwfolie en luierafval.

§8 Bij verlies of diefstal van de badge kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een rechthebbende inwoner het resterende aantal gratis beurten opnieuw toe te kennen op voorwaarde dat een attest van de lokale politie kan worden voorgelegd waaruit blijkt dat de badge, van het desbetreffende jaar, samen met andere persoonlijke documenten werd gestolen of verloren. Deze inwoners hebben dan, na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen, recht op het resterend aantal gratis beurten die nog op de badge stonden.

Art. 3. - De belasting wordt ingekohierd door middel van een kohier dat jaarlijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. Het kohier is samengesteld uit:

- de belasting voor de geregistreerde gewichten van de ophaling van restafval en GFT aan huis;
- de belasting voor de aanbiedingen op het ophaalpunt voor de aangegeven periode; - de belasting voor de ophalingen op afroep van grofvuil ~~en sneeihout~~;
- de belasting voor de aanbiedingen op het recyclagepark.

Art. 4. - De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 5. - De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Art. 6.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheid- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek van de Pagina 4 van 4 inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 7.- Bekendmaking. Dit reglement zal bekend gemaakt worden door aanplakking aan de ingang van het recyclagepark en overeenkomstig artikel 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 8.- Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de OVAM, de intergemeentelijke vereniging I.VL.A., de griffie van de politierechtbank en de correctionele griffie van de rechtbank van eerste aanleg, de milieuraad, de financiële dienst, de milieudienst en het secretariaat.

9. Financiën - Retributiereglement op de afgifte van PMD-zakken, luierzakken, zakken voor speciale gelegenheden, papierzakken voor GFT-bak Aj 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

De inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, alle huishoudelijke plastic verpakkingen (yoghurtpotjes, botervlootjes, plastic zakken) gebeurt via blauwe zakken. De mogelijkheid dient voorzien te worden om deze zakken aan te schaffen en dat voor het gebruik van deze zakken een vergoeding wordt aangerekend. De gemeente behoort tot IVLA en binnen het werkingsgebied wordt gestreefd naar een éénvormig tarief.

De gemeente is toegetreden tot het luierproject van de opdrachthoudende vereniging IVLA. De inzameling gebeurt via speciale witte plasticzakken. De mogelijkheid dient voorzien te worden om deze zakken aan te schaffen. Het is billijk dat voor het gebruik van deze zakken een redelijke vergoeding wordt aangerekend. De gemeente is aangesloten bij IVLA en de vereniging streeft naar de toepassing van eenvormige tarieven binnen het volledige samenwerkingsgebied. Vanaf 01.01.2026 wordt voorgesteld 0.6 per zak aan te rekenen, zijnde 6 euro voor 10 zakken.

In de gemeente worden jaarlijks of periodiek activiteiten georganiseerd waarbij het organisatorisch niet evident/te moeilijk is de ophaling te verzekeren en/of te verrekenen via het systeem van de reguliere huisophaling (vb. kermessen, koersen, activiteiten van verenigingen in een tent, activiteiten in het ontmoetingscentrum Arcadia,...); dat de gemeente voor deze activiteiten zal voorzien in een ophaling op afroep; dat voor PMD-afval de reguliere PMD-zakken kunnen gebruikt worden; dat voor restafval door de gemeente speciale zakken zullen verkocht worden; dat het hierbij wenselijk is de retributie per zak in verhouding te brengen met de diftarbelasting; dat het gemiddelde gewicht van een zak geraamd wordt op 10 kg.

Vanaf 01.01.2026 worden voor de gft-containers papierzakken verkocht om te plaatsen in deze containers. De gemeente is aangesloten bij IVLA en éénvormigheid wordt nagestreefd binnen het werkingsgebied. Vanaf 01.01.2026 wordt voorgesteld deze rollen te verkopen voor 2 euro per rol.

Bevoegdheid

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

De algemene bestuurlijke politieverordening, meer bepaald de artikelen betreffende het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid artikel 26, en latere wijzigingen; Het innen van een belasting wordt gedefinieerd als het in ontvangst nemen van de schuld;

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), en latere wijzigingen;

Het lokaal Materialenplan (LMP) goedgekeurd op 26 mei 2023 door de Vlaamse Regering; Het LMP geldt als uitvoeringsplan en preventieprogramma voor het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, zoals voorzien in artikels 17 en 18 van het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen laat toe dat de gemeente het intergemeentelijk samenwerkingsverband machtigt om de kosten voor het beheer van huishoudelijk afval te innen;

Het besluit van de gemeenteraad houdende principiële goedkeuring van de participatie in het Diftar-project van I.VL.A. De gemeenteraadsbeslissing houdende invoering van het Diftar-systeem voor de ophaling van het restafval vanaf 1 mei 2006.

Het besluit van de gemeenteraad houdende de machtiging aan IVLA om de belasting op het ophalen en verwijderen van restafval via huis-aan-huisinzameling, op de inzameling, recyclage en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark (met uitzondering van de belasting ten laste van de gebruikers met een toegangsbadge tot het recyclagepark) en op de huis-aan-huisophalingen van grof vuil en van snoeihout met ingang van 1 januari 2022 te innen voor het werkingsjaar 2021 en volgende.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art.1. Met ingang van 1.1.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt er ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de afgifte van PMD-zakken. Dit recht bedraagt:

0,15 euro per zak van 60 l

0,20 euro per zak van 90 l

Het dekt zowel de prijs van de geleverde zakken als de ophaling ervan.

Art.2. Met ingang van 1.1.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt er ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op de afgifte van luierszakken. Dit recht bedraagt:

6 euro per rol van 10 zakken

Art.3. Met ingang van 1.1.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van restafvalzakken bij speciale activiteiten.- Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld : € 2,00 per zak. De retributie is verschuldigd door de verantwoordelijke van de vereniging die de door de gemeente voorgeschreven recipiënten aanschaft en die op die wijze het restafval afkomstig van een bijzondere activiteit of bijzonder evenement georganiseerd op het grondgebied van de gemeente - hetzij in een tent, het ontmoetingscentrum, een school,...na afroep via de gemeentelijke kanalen wil laten ophalen en verwerken.

Art.4. Met ingang van 01.01.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van PMD-zakken (schoolformaat) aan 2,50 EUR per rol.

Art.5. Met ingang van 01.01.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt een retributie geheven op het gebruik van papierenzakken voor de gft-bak aan 2 euro per rol.

Art.6. Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

10. Financiën - Retributiereglement op het afleveren van vastgoedinformatie Aj 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Aanvragers wensen informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstantie, waaronder gemeenten, gebundeld te ontvangen. De gemeente vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed. De gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen. Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem met de bedoeling vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen, ter beschikking te stellen en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers.

Het Vastgoedinformatieplatform wordt beheerd door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook Athumi genoemd), zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform. De gemeente kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen in een product en dit product kan ontsloten worden. Het verzamelen en ontsluiten, via het vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers is voor de gemeente een administratieve last en brengt bijhorende kosten met zich mee. De gemeente Horebeke wenst de kost voor het ontsluiten, samenvoegen, en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager te verhalen en het bedrag van de retributie aan te passen vanaf 01.01.2026 (wijziging van art. 4 van het besluit van de gemeenteraad van Horebeke dd. 24.01.2024 – ingebruikname vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatieplatform).

Het bedrag van de retributie voor een vastgoeddossier wordt aangepast: de gevraagde retributie is reeds jaar en dag hetzelfde bedrag en strookt niet meer met de realiteit.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Grondwet art. 173

Grondwet art. 170 §7

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Decreet over het lokaal bestuur 22.12.2017

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening 15.05.2009 art. 5.2.1., 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7

Decreet van 22 december 2023 over het vastgoedinformatieplatform, art. 21, 1^{ste} lid

Financiële gevolgen

Wijziging van het bedrag van de retributie van voor een vastgoeddossier van 50 euro naar 100 euro met ingang van 01.01.2026.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Het art. 4 van het gemeenteraadsbesluit van 29.01.2024 'ingebruikname vastgoedinformatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoedinformatieplatform' wordt geschrapt en vervangen door :

Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoed dossier	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijis voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouwenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Art. 3. - Dit besluit treedt in werking met ingang van 01.01.2026 en eindigt op 31.12.2031.

Art. 4. - Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

11. Financiën - retributiereglement voor het afleveren van omgevingsvergunningen en omgevingsmeldingen AJ 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Het gemeentebestuur heeft op heden geen retributiereglement voor het aanvragen en meldingen mbt omgevingsdossiers. Het is wenselijk om voor deze dienstverlening een retributiereglement te voorzien.

Voor de aanvrager is het duidelijker het reglement op te splitsen in enerzijds een retributiereglement voor het aanvragen van een omgevingsvergunning of omgevingsmelding en anderzijds een retributiereglement voor de aflevering van vastgoedinformatie.

Er wordt daarom voorgesteld om de retributie voor het afleveren van vastgoedinformatie (notariële inlichtingen) niet te vermelden in het retributiereglement voor het aanvragen van een omgevingsvergunning of omgevingsmelding. Dit betreft een retributiereglement voor aanvragen van vergunning en/of melding in het omgevingsloket.

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 §3 en 41, 14°.

Juridische grond

Artikel 173 en art. 170§7 van de Grondwet

Wetboek inkomstenbelasting art. 1992 en latere wijzigingen

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, hierna het Omgevingsvergunningsdecreet genoemd.

Besluit van de Vlaamse regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Er wordt een retributie geheven op het behandelen van meldingen en aanvragen bedoeld in het omgevingsvergunningsdecreet (ongeacht de overheid waar het dossier wordt ingediend).

Art. 2. - § 1. De retributie bestaat uit een bedrag per dossiertype:

Type aanvraag Bedrag (euro)

Type aanvraag	Bedrag in euro
Meldingen	50
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een stedenbouwkundige handeling	Vereenvoudigde procedure: 100 euro Gewone procedure: 175 euro
Aanvraag en vernieuwing voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 1	225 euro
Aanvraag en vernieuwing voor een omgevingsvergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit voor een project ingedeeld klasse 2	100 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een gemengd project	100 euro
Dossier met een project-MER en/of een veiligheidsrapport (OVR)	225 euro
Verzoek tot bijstelling van milieuvoorwaarden op vraag van de vergunninghouder of exploitant (art. 82 omgevingsvergunningdecreet)	75 euro
Aanvraag voor een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden	Met wegenis: 250 euro + 125 euro per lot Zonder wegenis: 125 euro per lot
Verzoek tot bijstelling van een verkavelingsvergunning	75 euro per lot
Aanvraag voor een planologisch attest	400 euro
Aanvraag natuur vergunning/bebossingsvergunning	50 euro

Art. 3. - Procedurestappen die worden overgedaan als gevolg van een administratieve lus (art. 13 omgevingsvergunningsdecreet) ten gevolge van een onregelmatigheid veroorzaakt door de gemeente worden niet aangerekend.

Art. 4. - Zijn van de retributie vrijgesteld: - Aanvragen en meldingen van het eigen gemeentebestuur, OCMW, Gaselwest en Eandis, Farys, Solva, IVLA en de sociale huisvestingsmaatschappijen.

Art. 5. – De retributie is verschuldigd door de aanvrager (de indiener of exploitant zoals vermeld in het dossier) en wordt vereffend door overschrijving op rekening van gemeente Horebeke.

Art. 6. - Dit reglement treedt in werking op 01.01.2026 en eindigt op 31.12.2031.

Art. 7. - Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12. Financiën - Belastingsreglement voor leegstaande woningen en gebouwen voor AJ 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden omdat leegstaande woningen en gebouwen leiden tot meer opdrachten en taken voor de gemeenten. Langdurige leegstand is vaak ook de voorbode van verwaarlozing en verkrotting, en soms zelfs van de verloedering van een straat of buurt. De leegstandsbestrijding kan die wantoestanden voorkomen. Leegstaande woningen en gebouwen verhogen het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan. De gemeente Horebeke heeft zich aangesloten heeft bij het intergemeentelijk project lokaal woonbeleid 'SOLVA cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem'. Eén van de verplichte activiteiten voor het project is het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen. De strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Het belastingreglement voorziet in een vrijstelling voor personen die niet langer dan 2 jaar houder van het zakelijk recht zijn van het gebouw of de woning. Overwegende dat voor deze personen een vrijstelling voor 2 jaar wenselijk is omdat ze geconfronteerd kunnen worden met een verschuldigheid kort na de verwerving. De nieuwe houders van het zakelijk recht moeten de mogelijkheid krijgen om na de verwerving maatregelen te treffen om de leegstand te beëindigen.

Het reglement voorziet in een vrijstelling indien het gebouw of de woning gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd als een renovatienota of een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen wordt voorgelegd.

De voormelde vrijstelling bestaat om de houders van het zakelijk recht de tijd te gunnen de nodige renovatiewerken uit te voeren om de leegstand te verhelpen.

Het is wenselijk de termijn te verlengen indien een vergunning nodig is.

Het is eveneens aangewezen de termijn van vrijstelling te verlengen indien het een beschermd monument betreft en een restauratiepremedossier is goedgekeurd. Bij beschermde monumenten kan de renovatie meer tijd kan vragen. De behandelingstermijn van restauratiepremedossiers kan lang zijn.

De vrijstellingstermijn kan ook verlengd wordt bij renovatieprojecten van minimaal 8 woongelegenheden omdat de renovatie van meerdere woongelegenheden gewoonlijk meer tijd vraagt.

Het reglement voorziet in een vrijstelling indien het gebouw of de woning geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. Die vrijstelling bestaat omdat van de houders van het zakelijk recht niet kan verwacht worden dat ze voor een mogelijk korte termijn kosten maken om de leegstand te verhelpen.

Het reglement voorziet in een vrijstelling indien het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. Die vrijstelling bestaat omdat de houders van het zakelijk recht na de plotse ramp meer tijd moeten krijgen om de leegstand weg te werken.

Het reglement voorziet in een vrijstelling indien het gebouw of de woning onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. Die vrijstelling bestaat omdat de woning of het gebouw niet kan/mag aangewend worden in overeenstemming met de functie.

Het reglement voorziet in een vrijstelling indien het gebouw of de woning het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure aangaande het al dan niet vergund statuut of eigendomsstatuut van dit gebouw of deze woning. Die tijdelijke vrijstelling bestaat omdat van de houders van het zakelijk recht niet redelijkerwijze kan verwacht worden dat ze omwille van de onduidelijkheid de nodige maatregelen treffen om de leegstaande toestand te verhelpen.

Bevoegdheid

Decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur, art. 40 en 41

Juridische grond

Artikel 170, § 4 van de Grondwet

Vlaamse Codex Wonen van 2021, art. 2.9-14

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, deel 2 van boek 2

Ministerieel Besluit van 14 maart 2025 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid voor de periode 2026-2031

Toetreding van het gemeentebestuur van Horebeke tot IGS woonbeleid Z-O Vlaanderen;

Gemeentelijk reglement op de opname van woningen en gebouwen in het leegstandsregister

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Art.1.- Het reglement belasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt vastgesteld:

Reglement belasting op leegstaande woningen en gebouwen

Artikel 1. Belastbaar voorwerp of belastbaar feit

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een belasting op leegstaande woningen en gebouwen gevestigd.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§3. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijze:

- a) een aangetekende brief;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

2° college: college van burgemeester en schepenen van Horebeke;

3° houder van het zakelijk recht: de persoon of de personen met een recht van volle eigendom, opstal, erfpacht of vruchtgebruik met betrekking tot een gebouw of een woning;

4° leegstaand gebouw: een gebouw zoals omschreven in het gemeentelijk reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen in het leegstandsregister;

5° leegstaande woning: een woning zoals omschreven in het gemeentelijk reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen in het leegstandsregister;

6° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. De procedure tot opname van de woningen of gebouwen in het leegstandsregister is vastgelegd in het gemeentelijk reglement opname van leegstaande woningen en gebouwen in het leegstandsregister;

7° kamer: woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

8° ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag ...;

9° renovatie: de werkzaamheden, vermeld in artikel 1.3, § 1, eerste lid, 41° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, alsmede sloopwerkzaamheden gevolgd door vervangingsbouw;

10° renovatienota: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die bestaat uit:

- a) een overzicht van welke niet-stedenbouwkundige vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- b) een tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
- c) een raming van de kosten, vergezeld van offerten, facturen, bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d) foto's van de te renoveren delen van de woning.

Artikel 3. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingsschuld.

§3. Als een zakelijk recht wordt overgedragen, moet de instrumenterende ambtenaar de nieuwe houder van het zakelijk recht vooraf op de hoogte brengen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar brengt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte op de hoogte van de overdracht. Hij vermeldt daarbij de kadastrale gegevens van het goed, de overdrachtsdatum en de identiteitsgegevens van de nieuwe houders van het zakelijk recht.

Artikel 4. Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- a) 1.500 euro voor een leegstaand gebouw;
- b) 1.500 euro voor een eengezinswoning;
- c) 500 euro voor een individuele kamer of studentenkamer;
- d) 750 euro voor elke andere woning dan deze vermeld onder b) en c).

§2. Vanaf het derde opeenvolgende aanslagjaar, wordt de bovenvermelde belasting verdubbeld. Vanaf het vijfde opeenvolgende aanslagjaar, wordt de bovenvermelde belasting verdrievoudigd. Bij de overdracht van het zakelijk recht van de woning of het gebouw bedraagt het tarief van de eerste aanslag voor de nieuwe houders van het zakelijk recht de basisbelasting.

Artikel 5. Vrijstellingsgronden

5.1 Aanvraag vrijstelling

§1. De vrijstelling moet aangevraagd worden voor de datum van verschuldigdheid van de belasting.

Deze vrijstellingen dienen elk jaar opnieuw, per aanslagjaar, voor de datum van de verschuldigdheid van de belasting te worden aangevraagd.

§2. De houder van het zakelijk recht die een vrijstelling wil, moet zelf aantonen dat een van de vrijstellingsgronden van toepassing is.

5.2 Vrijstellingsgronden

§1. Een vrijstelling wordt verleend aan personen die niet langer dan 2 jaar houder van het zakelijk recht zijn van het gebouw of de woning. De belastingplichtige levert het bewijs aan de hand van een kopie van de notariële akte of een attest van erfopvolging. De vrijstelling geldt maximaal voor 2 jaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De datum van het verlijden van de akte bij de notaris is hierbij bepalend.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd als een renovatienota of een niet-vervallen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen wordt voorgelegd.

In het geval een renovatienota wordt voorgelegd, geldt de vrijstelling voor maximaal 2 jaar vanaf de datum van de goedkeuring van de renovatienota.

In het geval een niet-vervallen omgevingsvergunning wordt voorgelegd, geldt de vrijstelling voor maximaal 3 jaar vanaf de toekenning van de omgevingsvergunning.

In het geval van de renovatie van een beschermd monument waarvoor een restauratiepremedossier is goedgekeurd, geldt de vrijstelling voor maximaal 4 jaar na de goedkeuring van het restauratiepremedossier;

2° gerenoveerd wordt binnen een ruimer renovatieproject van minimaal 8 woonegelegenheden en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij en goedgekeurd door het lokaal woonoverleg. De vrijstelling kan na het eerste jaar van de vrijstelling pas worden verlengd mits positief advies van het lokaal woonoverleg over de voortgang van de renovatieplanning. Deze vrijstelling geldt voor maximaal 3 jaar;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk restauratiepremedossier is ingediend. De vrijstelling geldt maximaal tot één jaar na het einde van de termijn van behandeling van het restauratiepremedossier;

4° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp. De belastingplichtige levert het bewijs van vernieling of beschadiging aan de hand van alle mogelijke bewijsvoeringen en verklaringen. De vrijstelling geldt maximaal voor drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure. De belastingplichtige levert het bewijs aan de hand van relevante procedurestukken;

7° het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure aangaande het al dan niet vergund statuut of eigendomsstatuut van dit gebouw of deze woning. De belastingplichtige levert het bewijs aan de hand van relevante procedurestukken. De vrijstelling geldt maximaal voor 3 jaar.

Artikel 6. Inkohiering

§1. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§2. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Artikel 7. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8. Bezwaar

§1. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en, op straffe van verval, ingediend worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

§3. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen 15 kalenderdagen na indiening ervan.

Art. 2. - Het reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en eindigt op 31.12.2031.

Art. 3. - Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan SOLVA.

13. Financiën - Belastingsreglement op tweede verblijven AJ 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Tweede verblijven geven aanleiding tot een aantal kosten voor de gemeente bijv. veiligheid. Ook wordt gebruik gemaakt van het openbaar domein. Tweede verblijven zijn ook woningen die niet meer beschikbaar zijn op de reguliere woningmarkt.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om voor de aanslagjaren 2026 tot 2031 een belasting op tweede verblijven te vestigen.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019 met de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit

Vlaamse Codex fiscaliteit

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er ten behoeve van de gemeente, een belasting gevestigd op de tweede verblijven.

Art. 2. - Als tweede verblijf wordt beschouwd : elke private woongelegenheden die voor de eigenaar of de huurder ervan niet tot hoofdverblijf dient maar die op elk ogenblik door hen voor bewoning kan worden gebruikt. Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans.

De inschrijving in de kadastrale legger is van geen belang voor de vaststelling van de belastbare materie.

Art. 3. - Zijn vrijgesteld van belasting :

- de lokalen die uitsluitend bestemd zijn voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- de garages en tenten

- de verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij ze tenminste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woonegelegenheid aangewend te worden.

Art. 4. - De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf op 1 januari van het belastingjaar. Zijn belastingplichtigheid geldt ook wanneer het tweede verblijf verhuurd wordt of wanneer het tijdelijk niet gebruikt wordt. De eigenaar is de belasting verschuldigd ongeacht het feit of hij al dan niet in de bevolkingsregisters van de gemeente is ingeschreven.

Art. 5. - De belasting wordt vastgesteld op 1000 EUR per tweede verblijf. De belasting is ondeelbaar en voor gans het belastingjaar verschuldigd.

Art. 6. - De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

Art. 7. - § 1. De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Bij het aanslagbiljet wordt een beknopte samenvatting gevoegd van het reglement krachtens hetwelk de belasting verschuldigd is.

§ 2. De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.

Art. 8.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheds- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.9.- Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

14. Financiën - Retributiereglement op opgravingen Aj 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Het is noodzakelijk het aantal opgravingen van stoffelijke resten te beperken omdat dit een zeer onhygiënisch werk is voor het gemeentepersoneel dat ermee belast wordt en omdat ze de planmatige inrichting van de begraafplaatsen bemoeilijken.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art.1. - Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt er ten bate van de gemeente, een retributie gevestigd op het opgraven van stoffelijke resten op de gemeentelijke begraafplaatsen.

Art.2. - De retributie bedraagt € 500 per opgraving.

Art.3. - De retributie is niet verschuldigd voor :

- opgravingen die op bevel van de rechterlijke overheid worden gedaan,
- opgravingen genoodzaakt door het overbrengen van een oude naar een nieuwe begraafplaats van lijken die ter aarde werden besteld in een in concessie gegeven begraafplaats.

Art.4. - De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de opgraving.

Art.5. - De retributie is contant te betalen tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art.6. - Indienen van bezwaren :

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze retributie bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.

Art.7. - Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art.8. - Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

15. Financiën - Retributiereglement voor administratieve prestaties AJ 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Gemeenten verrichten voor burgers heel wat administratieve prestaties inzake burgerzaken. Essentiële overheidstaken zijn als basisdienstverlening kosteloos voor de burger. De gemeente bekostigt haar kerntaken vanuit de algemene middelen. Voor bijkomende administratieve prestaties kunnen gemeenten via een retributie (of belasting) wel een kostendekkende vergoeding vragen aan de burger. De afgifte van allerlei stukken en documenten, het kopiëren van documenten, de talrijke opzoeken oa in het kader van genealogisch stamboomonderzoek brengt kosten mee voor de gemeente. Het is dan ook aangewezen daarvoor een retributie te vragen.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art.1. – Met ingang van 1.1.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt er ten behoeve van de gemeente een retributie geheven voor administratieve prestaties die niet in een ander gemeentelijk reglement geregeld zijn.

Art.2. - Het bedrag van de retributie wordt als volgt vastgesteld :

- Afdrukken van documenten (max. formaat 30 x 21 cm) : € 0,15 per afdruk.
- Afdrukken van documenten groter dan deze vermeld onder vorig punt : € 0,30 per afdruk
- Het ingevolge een aanvraag verzenden van stukken : de verzendings- en frankeringskosten
- Genealogisch of ander buitengewoon opzoekingswerk : € 10 per begonnen halfuur.

Art.3. - De openbare besturen die handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht zijn vrijgesteld van de betaling van de in dit reglement voorziene retributies.

Art.4. - De ambtenaar belast met de afgifte van administratieve bescheiden is belast met het in consignatie nemen van de verschuldigde retributies en deze onmiddellijk in de gemeentekas te storten.

Art.5. - Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

16. Financiën - Belastingsreglement op de afgifte van administratieve stukken AJ 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Het bestuur stelt voor om te heffen op het afleveren van eID's, paspoorten, rijbewijzen... Voor documenten, zoals een eID, die aangeleverd worden door de overheid bestaat de prijs uit een contantbelasting en een tarief dat het bestuur dient te betalen aan de overheid.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur.

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de hierna vermelde voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. De belasting valt ten laste van de personen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. - Bedrag van de belasting :

- Op de afgifte van de EID (elektronische identiteitskaart) en vreemdelingenkaarten die aan personen van 12 jaar en meer wordt uitgereikt wordt, naast de kostprijs, die op de aanvrager wordt verhaald, een belasting geheven van **4 EUR**.
- Op de afgifte van rijbewijzen wordt, naast de kostprijs die op de aanvrager wordt verhaald, een belasting geheven van **4 EUR**.
- Op de afgifte van paspoorten aan personen vanaf 18 jaar wordt, naast de kostprijs die op de aanvrager wordt verhaald, een belasting geheven van **10 EUR**

Art. 3. - De belasting is contant te betalen tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebrek aan betaling wordt de belasting ingekohierd.

Art. 4. - Indienen van bezwaren :

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen 15 dagen na de indiening ervan.

Art.5.- Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen ; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest ; rechten en voorrechten van de schatkist ; strafbepalingen) van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing, voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art.6.- Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

17. Financiën - retributiereglement voor het voltrekken van een huwelijk Aj 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Gezien het aantal verzoeken van aanstaande echtgenoten aan de ambtenaar van de burgerlijke stand om hun burgerlijk huwelijk te voltrekken op een zaterdag, zon- of feestdag. Dit brengt supplementaire kosten met zich mee. Het is billijk om een retributie te vragen voor het voltrekken van een huwelijk op vrijdagnamiddag en zaterdag. Op zon- en feestdagen worden geen huwelijken meer voltrokken.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: 6 ja-stemmen (Katelijne Moerman, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaëys, Christina Behaeghe, Angelo Vercaemst)
4 neen-stemmen (Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - Met ingang van 1.1.2026 en voor een periode eindigend op 31.12.2031 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op het voltrekken van huwelijken op vrijdagnamiddag en een zaterdag. Op zon- en feestdagen worden geen huwelijken voltrokken.

Art. 2. - De tarieven worden als volgt vastgesteld :

- 75 EUR voor het voltrekken van een huwelijk op vrijdagmiddag.
- 250 EUR voor het voltrekken van een huwelijk op een zaterdag.

Art. 3. - De retributie is verschuldigd door de bruid of de bruidegom op het ogenblik van de aangifte van het huwelijk.

Art. 4. - Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

18. Financiën - Retributiereglement naamsverandering Aj 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

Voor een voornaamswijziging kunnen gemeenten een kostendekkende vergoeding vragen aan de aanvrager voor de bijkomende administratieve prestaties die hierbij komen kijken. Voor transgenderpersonen geldt een maximumtarief van 10% van het gemeentelijk basistarief.

Voor een familienaamswijziging die aangevraagd wordt bij de gemeente kunnen gemeenten een kostendekkende vergoeding vragen aan de aanvrager voor de bijkomende administratieve prestaties die hierbij komen kijken.

Op 19 januari 2024 is in het Belgisch Staatsblad de wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek en griffierechten verschenen teneinde de procedure voor naamsverandering te versoepelen. De wet trad in werking op 1 juli 2024 en maakt het mogelijk voor meerderjarigen of ontvoogde minderjarigen om eenmalig bij de ambtenaar van de burgerlijke stand, dus niet bij KB, een verklaring van naamsverandering te doen voor één van de namen voorzien in het nieuw Belgische naamrecht.

Het afleveren van sommige documenten zal belangrijke administratieve prestaties en/of onderzoekingswerk met zich meebrengen.

Het is billijk dat de aanvrager van de documenten bijdraagt in een vergoeding voor de kosten die gepaard gaan met deze prestaties en/of het onderzoekingswerk. De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies voor de administratieve dienstverlening.

Er wordt voorgesteld om een retributie van 140 euro te vragen voor de familienaamsverandering naar analogie met de huidige retributie bij FOD justitie.

Er wordt voorgesteld om een retributie van 200 euro te vragen voor een verandering van voornaam.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, Artikel 41 §1 14°

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

Wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten teneinde de procedure voor naamsverandering te versoepelen.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

- Art. 1. - Er wordt een retributie geheven op de toegekende verzoeken tot naamsverandering van 01.01.2026 tot 31.12.2031.
- Art. 2. - De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de naamsverandering: de betrokkene zelf of bij zijn wettelijke vertegenwoordiger.
- Art. 3. - De retributie zelf wordt vastgesteld op:
- 140 euro voor een verandering van familienaam
 - 200 euro voor een verandering van een voornaam
- Art. 4. - De retributie is verschuldigd bij de toekenning van het verzoek tot naamsverandering, met andere woorden op het ogenblik van de overschrijving van de naamsverandering in de registers van de burgerlijke stand.
- Art. 5. - De retributie wordt betaald bij de aanvraag. Indien het verzoek tot naamsverandering niet wordt ingewilligd, zal het betaalde bedrag worden terugbetaald.
- Art. 6. - Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor wat betreft het betwiste deel. De invordering van het niet-betwiste gedeelte zal door middel van een dwangbevel, voorzien in art. 177 van het decreet over het lokaal bestuur geschieden.
- Art. 7. - Dit reglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

19. Financiën - Retributiereglement uitvoering ambtshalve uitgevoerde werken Aj 2026-2031 - goedkeuring

Feiten en context

De gemeente wordt regelmatig geconfronteerd met schadegevallen, vandalisme en klachten van voetgangers, fietsers,.. in verband met overhangende gewassen, struiken, bomen, ...die de vrije toegang tot voetwegen en buurtwegen belemmeren. Wanneer er geen gehoor wordt gegeven aan het verzoek van de gemeente om de schade te herstellen of de vrije doorgang te verzekeren en omdat een procedure voor de rechtbank geen onmiddellijke oplossing biedt en vaak leidt tot jarenlange procedures, dan is het gewenst dat de gemeente in dergelijke gevallen ambtshalve kan optreden, deze werken in eigen beheer of via derden uitvoert en de kosten ervan kan verhalen.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur art. 41

Juridische grond

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019 met de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit
Vlaamse Codex fiscaliteit

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. – Periode

Er wordt voor een periode ingaand op 01.01.2026 en eindigend op 31.12.2031 een kohierbelasting geheven om de kosten op ambtshalve door de gemeente of door derden in opdracht van de gemeente, voor derden uitgevoerde werken, terug te vorderen.

Art. 2. - Belastingplichtige – Belastingschuldige

De belasting is verschuldigd door de perso(o)n(en): natuurlijke of rechtspersonen die - na ingebrekestelling via aangetekend schrijven - nalaten te voldoen aan de hen opgelegde verplichtingen opgenomen in een wet, decreet, reglementaire bepaling, in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest, of zelfs gemeentelijke vergunning of gemeentelijke verordening.

In geval twee of meer natuurlijke of rechtspersonen personen nalatig zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Indien het minste uitstel een gevaar betekent wordt onmiddellijk ambtshalve opgetreden en is er geen voorafgaandelijk aangetekend schrijven vereist.

Art. 3. - **Tarieven**

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1. Voor de inzet van gemeentepersoneel : 60 EUR/uur. Ieder begonnen uur telt voor een volledig uur.
2. Ingezet materieel/prestaties
 - a) Voertuigen : 100 EUR/uur
 - b) Gereedschappen (vergoeding per uur, ieder begonnen uur telt voor een volledig uur)
 - Eigen gereedschap: 50,00 EUR per ingezette machine
 - Gehuurd gereedschap: indien het bestuur beroep dient te doen op het huren van gereedschap om de werken uit te voeren, dan wordt de kostprijs van deze huur doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de factuur voor huur van het gereedschap.
3. Verwerkte materialen

Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van een recente factuur van aankoop van het materiaal door ons bestuur.
4. Inzet van derden bij de uitvoering van de gevraagde prestatie(s):

Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De uiteindelijke kostprijs van de prestatie(s) wordt bepaald aan de hand van de factuur die ons bestuur ontvangt van de derde-ondernemer.

Art. 4. - **Wijze van invordering.**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Het aanslagbiljet bevat de gegevens vermeld in artikel 4 paragraaf 2 en paragraaf 3 van het decreet van 30 mei 2008, zoals gewijzigd tot op heden. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting van het reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is toegevoegd. Het dient onverwijld aan de belastingschuldige te worden verzonden door de met invordering belaste financieel beheerder.

Art. 5. - **Geschillen – bezwaar**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze kohierbelasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 6. - **Verwijzingsregel**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van titel VII, (vestiging en invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheds- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de

artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art. 8. - Afschrift van deze beslissing zal overeenkomstig artikel 253 § 1 van het gemeentedecreet overgemaakt worden aan de heer Gouverneur der Provincie Oost-Vlaanderen.

20. Financiën - Retributiereglement voor het verlagen of verhogen van boordstenen op het openbaar domein

Feiten en context

De gemeente krijgt naar aanleiding van verbouwingen van woningen regelmatig de vraag om de borduren te verhogen of te verlagen. Aangezien dat het niet mogelijk is om verharde opritten gratis te verplaatsen en het voetpad te wijzigen wordt voorgesteld een retributie te vragen.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Grondwet art. 170§7 en art. 173

Vlaamse Codex Fiscaliteit

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 5 juli 2019

Decreet over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. – Periode

Er wordt voor een periode ingaand op 01.01.2026 en eindigend op 31.12.2031 een kohierbelasting geheven om de kosten terug te vorderen voor het verhogen/verlagen van borduren en het aanpassen van voetpaden/opritten.

Art. 2. - Belastingplichtige – Belastingsschuldige

De belasting is verschuldigd door de perso(o)n(en): de aanvragers.

Art. 3. - Tarieven

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1. Voor de inzet van gemeentepersoneel : 60 EUR/uur. Ieder begonnen uur telt voor een volledig uur.
2. Ingezet materieel/prestaties
 - a) Voertuigen : 100 EUR/uur
 - b) Gereedschappen (vergoeding per uur, ieder begonnen uur telt voor een volledig uur)
 - Eigen gereedschap: 50,00 EUR per ingezette machine
 - Gehuurd gereedschap: indien het bestuur beroep dient te doen op het huren van gereedschap om de werken uit te voeren, dan wordt de kostprijs van deze huur doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van de factuur voor huur van het gereedschap.
3. Verwerkte materialen
 - Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De kostprijs wordt bepaald aan de hand van een recente factuur van aankoop van het materiaal door ons bestuur.
4. Inzet van derden bij de uitvoering van de gevraagde prestatie(s):

Worden aan kostprijs doorgerekend aan de belastingplichtige(n). De uiteindelijke kostprijs van de prestatie(s) wordt bepaald aan de hand van de factuur die ons bestuur ontvangt van de derde-ondernemer.

Art. 4. - Wijze van invordering.

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet. Het aanslagbiljet bevat de gegevens vermeld in artikel 4 paragraaf 2 en paragraaf 3 van het decreet van 30 mei 2008, zoals gewijzigd tot op heden. Als bijlage wordt een beknopte samenvatting van het reglement krachtens welke de belasting verschuldigd is toegevoegd. Het dient onverwijld aan de belastingschuldige te worden verzonden door de met invordering belaste financieel beheerder.

Art. 5. - Geschillen – bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze kohierbelasting bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 6. - Verwijzingsregel

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 zijn de bepalingen van titel VII, (vestiging en invordering van de belastingen) hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot en met 9bis (aanslagtermijn, rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintrest, rechten en voorrechten van de schatkist) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen

Art. 8.- Afschrift van deze beslissing zal overeenkomstig artikel 253 § 1 van het gemeentedecreet overgemaakt worden aan de heer Gouverneur der Provincie Oost-Vlaanderen.

21. Kerkfabriek - Kerkfabriek OLVrouw-Hemelvaart - budget 2025

Feiten en context

Door de kerkraad werd dd. 28.07.2025 het budget 2025 vastgesteld. Het Bisdom een gunstig advies aan dit document. Het Meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd en het budget 2025 is in overeenstemming met het meerjarenplan 2020-2025.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012

Ministeriële omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

BESLUIT

Art. 1. - Akte te nemen van het budget 2025 van Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart kerkfabriek te Sint-Maria-Horebeke. Horebeke, zoals vastgesteld in de Kerkraad van 28.07.2025.

Art. 2. - Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart te Horebeke, de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het erkend representatief orgaan ARPEE/het Bisdom.

22. Kerkfabriek - Meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek OLV Hemelvaart - goedkeuring

Feiten en context

Door de kerkraad werd dd. 28.07.2025 het meerjarenplan 2026-2031 vastgesteld. Het meerjarenplan werd overgemaakt aan het gemeentebestuur op 27.11.2025. Het Bisdom verleende een positief advies aan dit document. Het Meerjarenplan 2026-2031 kan worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012

Ministeriële omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

BESLUIT

Art. 1. - Goedkeuring te verlenen aan het meerjarenplan 2026-2031 van de Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaart kerk Horebeke, zoals vastgesteld in de Kerkraad van 28.07.2025.

Art. 2. - Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de OLV-Hemelvaart kerk te Horebeke, de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het erkend representatief orgaan het Bisdom.

23. Jeugd - Huis van het Kind regio Oudenaarde samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Feiten en context

De bovenstaande lokale besturen verbinden zich ertoe gezamenlijk een Huis van het Kind te organiseren naar aanleiding van de erkenning en subsidiering door het Agentschap Opgroeien, conform het. De verschillende partijen verbinden zich ertoe samen te werken volgens de hieronder omschreven samenwerkingsovereenkomsten. Indien er wijzigingen optreden binnen de Vlaamse regelgeving met betrekking tot de organisatie en werking van Huis van het Kind, zal deze samenwerkingsovereenkomst in functie daarvan herzien worden. Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt af op 31 december 2031. Indien de subsidiëring door het Agentschap Opgroeien wordt stopgezet, vervalt deze samenwerkingsovereenkomst van rechtswege.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning

Financiële gevolgen

Het Agentschap Opgroeien maakt via haar website de subsidiebedragen per lokaal bestuur bekend. Bij een overschrijding van de spilindex worden de geactualiseerde subsidiebedragen eveneens op de website gepubliceerd.

Sinds 1 april 2024 bedragen de subsidies per lokaal bestuur:

HOREBEKE	957,32
OUDENAARDE	13.818,92
WORTEGEM-PETEGEM	3.016,92
ZWALM	3.952,38
Totaal	€ 21 745,54

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Het beleidsplan 'Huis van het Kind' regio Oudenaarde voor 2026-2031 wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Tussen stad Oudenaarde en de gemeenten Wortegem-Petegem, Zwalm en Horebeke wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt in bijlage bij dit besluit gevoegd.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Huis van het Kind Oudenaarde.

24. Jeugd - Huishoudelijk reglement lokaal overleg kinderopvang - goedkeuring

Feiten en context

Het Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013 bepaalt dat de concrete samenstelling en de bepalingen over de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt vastgelegd door de gemeenteraad.

De samenstelling en bepalingen inzake de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang Brakel Horebeke moet opnieuw vastgelegd worden.

Bevoegdheid

Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 3.

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013 (BS 18 juni 2013).

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad keurt goed het huishoudelijk reglement over de interne werking van het 'Lokaal Overleg Kinderopvang - periode 2025 - 2031' zoals gevoegd in bijlage met inwerkingtreding op 01.01.2026

25. Veiligheid - Samenwerkingsovereenkomst Lucky Stars - goedkeuring

Feiten en context

Het gemeentebestuur van Horebeke dient een overeenkomst af te sluiten met een opvang voor dieren waar dieren kunnen naartoe gebracht worden voor opvang.

Aangezien het de politie is die wordt opgeroepen voor loslopende dieren is het wenselijk dat de opvang binnen de politiezone wordt gedaan door 1 asiel. De politiezone geeft de voorkeur aan vzw Lucky Stars.

Deze overeenkomst omvat een samenwerking waarbij dieren die worden gevonden op het grondgebied van het bestuur, worden opgehaald, verzorgd en opgevangen door het asiel. Het asiel verbindt zich ertoe enkel gehoor te geven aan opdrachten die worden doorgegeven (telefonisch of via mail) door een vertegenwoordiger van de politie of van de milieudienst. Het oproepen van het asiel kan gebeuren 24u op 24u basis(er wordt door het asiel telefoonpermanentie voorzien). Het asiel dient binnen een periode van 24 uur gevolg te geven aan elke oproep op een wijze waarop het probleem als opgelost te beschouwen is.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Financiële gevolgen

De vergoeding wordt berekend per inwoner en bedraagt 0.20€ per inwoner per jaar (prijs incl. BTW), waarin alle handelingen zijn inbegrepen zoals in deze overeenkomst zijn omschreven. Deze kostprijs is niet indexeerbaar.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Met VZW Lucky Stars, Rode Broekstraat 185, 9600 Ronse wordt een overeenkomst afgesloten voor het ophalen, verzorgen en opvangen van dieren die worden gevonden op het grondgebied van de gemeente Horebeke.

Art. 2. - De samenwerkingsovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

Art. 3. - Afschrift wordt overgemaakt aan vzw Lucky Stars en aan de politiezone Vlaamse Ardennen.

26. Veiligheid - Politiereglement - verbod op ongevraagde drift- en tuningmeetings - goedkeuring

Feiten en context

De politiezone Vlaamse Ardennen wordt geconfronteerd met onaangevraagde tuningmeetings en de stijgende mate van agressie die hiermee gepaard gaat.

Rekening houdend met dit fenomeen is het wenselijk om binnen de gehele politiezone eenzelfde politiereglement goed te keuren.

Bevoegdheid

Decreet op het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder de artikelen 40, 41, 63 en 286 tot 288;

Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikelen 119, 119bis, 133 en 135§2;

Wet van 24 juni 2013 betreffende de administratieve sancties en de uitvoeringsbesluiten;

Algemeen Politiereglement van de gemeenten van de politiezone Vlaamse Ardennen;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Dit reglement heeft tot doel de openbare orde, rust en veiligheid te vrijwaren door het verbieden van niet-aangevraagde drift- en tuningmeetings op het grondgebied van Horebeke.

Art. 2. - Definities

2.1. *Drift- en tuningmeetings*: bijeenkomsten van meerdere motorvoertuigen met als (hoofd)doel het uitvoeren van driftmanoeuvres, burnouts, wedstrijden, lawaaiproeven of andere activiteiten die gevaar of ernstige overlast veroorzaken;

2.2. *Organisator*: natuurlijke of rechtspersoon die de feitelijke samenkomst organiseert, promoot of faciliteert;

2.3. *Deelnemer*: bestuurder of inzittende van een voertuig dat deelneemt aan de bijeenkomst

Art. 3. - Verbodsbepaling

Het is verboden om op het openbaar domein van Horebeke, alsook op private maar publiek toegankelijke plaatsen, drift- en tuningmeetings te organiseren of eraan deel te nemen zonder voorafgaande toelating van het lokaal bestuur.

Art. 4. - Handhaving en sancties

4.1. Bij vaststelling van een overtreding kunnen voertuigen geïmmobiliseerd of bestuurlijk in beslag worden genomen indien het rijgedrag de fysieke veiligheid van personen in gevaar brengt.

4.2. Iedere deelnemer wordt beschouwd als zijn in overtreding met de verbodsbepaling.

4.3. Overtredingen kunnen worden gesanctioneerd conform de bepalingen uit het algemeen politiereglement van de gemeenten van de Politiezone Vlaamse Ardennen

Art. 5. - Verhaal van kosten

Wanneer een verboden of niet-vergunde tuning- of driftbijeenkomst aanleiding geeft tot tussenkomst van hulpdiensten of gemeentelijke diensten, kunnen de kosten verbonden aan:

- 1° opruimingswerken,
- 2° het plaatsen of herstellen van signalisatie,
- 3° reiniging of herstel van de openbare weg,
- 4° wegsleepkosten of immobilisatie van voertuigen,

verhaald worden op de organisator en/of deelnemers.

Indien de organisator niet gekend is, kunnen de kosten verhaald worden op de eigenaar of houder van de voertuigen die deelnamen, op basis van de vaststellingen in het proces-verbaal.

Art. 6. - Bekendmaking

Dit reglement zal overeenkomstig de artikelen 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekend gemaakt worden.

Art. 7. - Overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet zal een afschrift van dit reglement worden overgemaakt aan de deputatie van de provincieraad, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffie van de politierechtbank.

Tevens zal een afschrift worden overgemaakt aan het parket van de procureur des konings bij de politierechtbank en aan de korpschef van de lokale politie Vlaamse Ardennen.

Feiten en context

Met het herschikken van bevoegdheden van de provinciale en Vlaamse bestuursniveaus, de ontvoogding van lokale besturen en de inwerkingtreding van het Onroerend Erfgoeddecreet worden lokale besturen de laatste jaren met nieuwe uitdagingen en verantwoordelijkheden geconfronteerd op het vlak van onroerend erfgoed (i.e. archeologisch, bouwkundig en landschappelijk erfgoed). Steeds meer wordt de omgang met en de zorg voor onroerend erfgoed een lokale opdracht of nood. De recente Vlaamse visienota "Lokaal Onroerend Erfgoedbeleid" (2021) diept deze tendens verder uit.

Het is voor lokale besturen evenwel niet evident om met dit beleidsdomein aan de slag te gaan: de materie heeft raakpunten met diverse domeinen op lokaal niveau (omgeving, milieu, patrimonium, begraafplaatsen, kerken, vrije tijd, ...) en wordt zelden gecentraliseerd behartigd op lokaal niveau. Tegenover deze uitdagingen staan wel ondersteuningsmogelijkheden vanuit de Vlaamse overheid, voor lokale besturen die zich op intergemeentelijk niveau willen organiseren rond onroerend erfgoed: Vlaanderen subsidieert intergemeentelijke samenwerkingen rond onroerend erfgoed (verder: IOED).

De mogelijkheden voor een samenwerkingsovereenkomst met Vlaanderen werden in de loop van 2025 onderzocht en in consultatierondes met de lokale besturen en betrokken actoren afgetoetst. Daaruit blijkt dat de concrete invulling van een IOED-werking in de eerste plaats bepaald wordt door de eigenheid van de regio en de lokale noden en wensen. Dit biedt kansen en mogelijkheden voor een invulling van de werking, die op maat van de regio en de lokale noden zal uitgewerkt worden. Gelet op vernieuwde erkenningsvoorwaarden vanaf 1 januari 2026 enerzijds, en de aanwezige expertise binnen SOLVA rond onroerend erfgoed en betrokken domeinen anderzijds, zal SOLVA voor de beleidsperiode 2027-2032 fungeren als penhouder voor de erkennings- en subsidieaanvraag voor IOED Vlaamse Ardennen.

SOLVA zal daarnaast een consultatienetwerk uitbouwen met de deelnemende besturen, relevante diensten en organisaties, die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed. Dit consultatienetwerk zal ook functioneren als klankbord voor de beleidsvisie van de IOED.

Gedurende de beleidscyclus 2027-2032 zal de Vlaamse overheid IOED's met een jaarlijkse subsidie van € 120.000 per IOED ondersteunen. Evenredig met de jaarlijkse subsidie van € 120.000 dient op lokaal niveau gezamenlijk eveneens € 120.000 samengebracht te worden als voorwaarde voor het bekomen van de subsidie. De bedragen zijn onderhevig aan de indexering. Van de lokale bijdrage zal SOLVA € 40.000 dragen, de lokale besturen gezamenlijk € 80.000. Voor de gemeentelijke bijdragen wordt gewerkt met een bijdrage per inwoner. Uitgaande van de deelname van 14 besturen komt dit neer op een bedrag van € 0,40/inwoner.

De aanvraag tot erkenning en subsidie van een IOED dient ten laatste ingediend te worden op 15 januari 2026. De aanvrager levert daartoe een actuele omgevingsanalyse, een actueel onroerenderfgoedbeleidsplan en een meerjarenbegroting aan voor de subsidieaanvraag. Het agentschap Onroerend Erfgoed maakt ten laatste op 30 april de beslissing over de subsidie bekend. Bij goedkeuring zal de gesubsidieerde werking kunnen aanvatten per 1 januari 2027, tot en met 31 december 2032.

De werking richt zich op strategische en operationele doelstellingen die een meerwaarde en concrete ondersteuning kunnen betekenen voor de lokale besturen. Acties rond inventarisatie van onroerend erfgoed, advisering in kader van sloopaanvragen, ontwikkelen van beheersinstrumentaria voor onroerend erfgoed, begeleiding bij herbestemmingsprojecten, financieringsmogelijkheden voor onroerend erfgoed, sensibilisering en publiekswerking rond onroerend erfgoed, ... beantwoorden aan een concrete nood op het domein van onroerend erfgoed en kan ondersteunend werken.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Het Onroerenderfgoeddecreet: het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, en wijzigingen

Het Onroerenderfgoedbesluit: Besluit van de Vlaamse Regering d.d. 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, en wijzigingen
Visienota Lokaal Onroerend Erfgoedbeleid, 26 februari 2021

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van de “begeleidende nota bij het toetredingsbesluit tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) Vlaamse Ardennen” en keurt de toetreding tot de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Vlaamse Ardennen voor de werkingsperiode 2027-2032 goed.

28. Vragen en antwoorden

Aldus vastgesteld in voormelde zitting

Namens de Gemeenteraad :

De algemeen directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Katrien Blommaert

Tom Simaey