

NOTULEN – GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 25 NOVEMBER 2024



<u>AANWEZIG</u> :	Cynthia Browaets, burgemeester-voorzitter; Janna Bauters, Guy Glorieux, schepenen; Sabine Roobroeck, Iris De Martelaere, Bruno Vander Linden, Katelijnn Moerman, Dieter Verscheure, Bart Van de Water, Florian Vande Walle, raadsleden; Katrien Blommaert, algemeen directeur
<u>VERONTSCHULDIGD</u> :	Hendrik Blommaert, schepen

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren verslag vorige zitting - openbaar

De notulen van de vorige openbare gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Voor het verslag van de zitting, de weergave van opmerkingen in verband met dit verslag, de vragen en de debatten errond wordt verwezen naar het zittingsverslag. Volgens het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad geldt de audio-opname als zittingsverslag.

2. Financiën - Vaststellen aanpassing meerjarenplan 1/2024 deel gemeente - Vaststelling

Feiten en context

De lokale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar aanpassen om de kredieten van voor het volgend boekjaar (2025) vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor het huidige boekjaar aanpassen.

De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor gemeente en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven ook bij de aanpassingen aan het meerjarenplan onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan hebben, maar dat ze wel nog elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan blijven behouden. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten bijgevolg eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Het ontwerp van aanpassing 2024-1 van de meerjarenplanning 2020-2025 bevat volgende documenten:

- de aangepaste strategische nota
- de aangepaste financiële nota
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (M1)
 - de aangepaste staat financieel evenwicht (M2)
 - aangepast overzicht van de kredieten 2021 en 2022 (M3)
- toelichting

- aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)
- aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)
- investeringsprojecten – per prioritair actieplan (T3)
- evolutie financiële schulden (T4)
- financiële risico's
- beschrijving grondslagen en assumpties
- verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

Een toelichting wordt verstrekt door de financieel directeur.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019 tot vaststelling van het initieel geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW Horebeke

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Financiële gevolgen

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De meerjarenplanaanpassing van 2024-1 van het meerjarenplan 2020-2025 deel gemeente Horebeke wordt vastgesteld zoals gezien in bijlage.

Art. 2. - Het meerjarenplan 2020-2025 zal in uitvoering van art. 250 van het decreet over het lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van art. 286 §1 3° van het DLB bekendgemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2020-2025 te overhandigen aan de financieel directeur.

3. Financiën - Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring van vastgesteld deel OCMW en definitieve vaststelling meerjarenplanwijziging 2020-2025 in zijn geheel

Feiten en context

De lokale besturen moeten hun meerjarenplannen minstens één keer per jaar moeten aanpassen om de kredieten van voor het volgend boekjaar (2025) vast te stellen. Als dat nodig is, kunnen ze daarbij ook nog de kredieten voor het huidig boekjaar aanpassen.

De principes en spelregels met betrekking tot het geïntegreerd meerjarenplan (d.i. één doelstellingenboom voor gemeente en OCMW maar aparte kredieten per entiteit) blijven ook bij de aanpassingen aan het meerjarenplan onverminderd van toepassing. Dit impliceert dat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan hebben, maar dat ze wel nog elk hun eigen bevoegdheid voor de vaststelling ervan blijven behouden. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moeten bijgevolg eerst hun eigen deel van de aanpassing van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van de aanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

Zowel de gemeente als het OCMW hebben elk hun deel van de geïntegreerde aanpassing van het meerjarenplan vastgesteld. De gemeenteraad dient het deel van de aanpassing van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld goed te keuren waardoor het meerjarenplan in zijn geheel definitief is vastgesteld;

Overwegende dat het ontwerp van aanpassing 2021-1 van de meerjarenplanning 2020-2025 bevat volgende documenten:

- de aangepaste strategische nota
- de aangepaste financiële nota
 - het aangepast financieel doelstellingenplan (M1)
 - de aangepaste staat financieel evenwicht (M2)
 - aangepast overzicht van de kredieten 2021 en 2022 (M3)
- toelichting
 - aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)
 - aangepast overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (T2)
 - investeringsprojecten – per prioritair actieplan (T3)
 - evolutie financiële schulden (T4)
 - financiële risico's
 - beschrijving grondslagen en assumpties
 - verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

Een toelichting wordt verstrekt door de financieel directeur.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus

Besluit van de gemeenteraad van 19.12.2019 tot vaststelling van het initieel geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW Horebeke

Besluit van de gemeenteraad van heden tot vaststelling aanpassing meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte gemeente

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden tot vaststelling meerjarenplan 2020-2025 voor het gedeelte ocmw;

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De meerjarenplanaanpassing 2024-1 van het meerjarenplan 2020-2025 wordt in zijn geheel vastgesteld voor de entiteiten gemeente en OCMW zoals gezien in bijlage.

Art. 2. - Het meerjarenplan 2020-2025 zal in uitvoering van artikel 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden bezorgd, en deze beslissing zal in uitvoering van artikel 286 § 1 3° van het decreet lokaal bestuur bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit, samen met een exemplaar van het meerjarenplan 2020-2025 te overhandigen aan de financieel directeur.

4. Financiën - Vaststellen opcentiemen op de onroerende voorheffing AJ 2025

Feiten en context

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

Een efficiënt beleid moet ervoor zorgen dat de gemeentelijke uitgaven beheersbaar blijven en dat de belastingdruk niet gaat stijgen.

Door de vestiging van opcentiemen op de onroerende voorheffing is het mogelijk om op rechtvaardige basis zowel inwoners als niet-inwoners een financiële inspanning te laten leveren.

De gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing bedragen momenteel 755 opcentiemen.

Er wordt dan ook voorgesteld om de opcentiemen op de onroerende voorheffing van 2025 aan te houden.

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Juridische grond

Artikel 170, §4, van de Grondwet.

Artikel 464/1, 1°, van het Wetboek Inkomstenbelastingen van 10 april 1992.

Artikel 2.1.4.0.2 en artikel 3.1.0.0.4. van het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2025 worden ten bate van de gemeente 755 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

Art. 2. - De vestiging en de inning van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3. - Onderhavig reglement treedt in werking op 01.04.2025 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

5. Financiën - Vaststellen percentage aanvullende personenbelasting AJ 2025

Feiten en context

De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.

Een efficiënt beleid moet ervoor zorgen dat de gemeentelijke uitgaven beheersbaar blijven en dat de belastingdruk niet gaat stijgen.

Er wordt dan ook voorgesteld om de aanslagvoet van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van 2025 (7 %)aan te houden.

Bevoegdheid

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22.12.2017.

Juridische grond

Artikelen 464 tot en met 470/2 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Voor het aanslagjaar 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2. - De belasting wordt vastgesteld op 7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3. - De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 4. - Onderhavig reglement treedt in werking op 01.01.2025 en wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

6. Kerkfabriek - VPKB - budget 2025 - aktename

Feiten en context

Door de kerkraad werd dd. 29.09.2024 het budget 2025 vastgesteld. ARPEE verleende een gunstig advies aan dit document. Het Meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd en het budget 2025 is in overeenstemming met het meerjarenplan 2020-2025.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012

Ministeriële omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

BESLUIT

Art. 1. - Akte te nemen van het budget 2025 van de VPKB Horebeke, zoals vastgesteld in de Kerkraad van 24.09.2024

Art. 2. - Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de VPKB Horebeke, de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het erkend representatief orgaan ARPEE/het Bisdom.

7. Kerkfabriek - VPKB - budgetwijziging 2024 - Aktename

Feiten en context

Door de kerkraad werd dd. 24.09.2024 de budgetwijziging 2024 vastgesteld. ARPEE verleende een gunstig advies aan dit document. Het Meerjarenplan 2020-2025 werd goedgekeurd en de budgetwijziging 2024 is in overeenstemming met het meerjarenplan 2020-2025.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten gewijzigd bij besluit van 6 juli 2012

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012

Ministeriële omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst

BESLUIT

Art. 1. - Akte te nemen van de budgetwijziging 2024 van de VPKB Horebeke, zoals vastgesteld in de Kerkraad van 24.09.2024.

Art. 2. - Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de VPKB Horebeke, de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het erkend representatief orgaan ARPEE/het Bisdom.

8. Intercommunale IVLA - BAV 19.12.2024 goedkeuren agenda en afvaardiging

Feiten en context

De gemeente Horebeke is aangesloten bij de Intergemeentelijke vereniging voor het beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (IVLA). Op 24.10.2024 werd de oproepingsbrief ontvangen voor de buitengewone algemene vergadering van IVLA op 19.12.2024, waarin de agenda wordt meegedeeld.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Statuten van IVLA.

Besluit van de gemeenteraad van 28.01.2019 inhoudende de aanstelling van de heer Hendrik Blommaert, 2^{de} schepen, wonende in de Broekestraat 25 te Horebeke als gemeentelijk vertegenwoordiger tot het eind van de lopende legislatuur; dat hij nog steeds gemeenteraadslid is en geen deel uitmaakt van de bestuursorganen van IVLA;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de buitengewone vergadering IVLA van 19.12.2024 en de daarbij horende documenten:

1. Beleidsnota IVLA 2025
2. Begroting IVLA 2025
3. Varia

Art. 2. - De vertegenwoordiger van de gemeente, de heer Hendrik Blommaert, schepen, op te dragen om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit.

Art. 3. - Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de heer voorzitter van I.VL.A, Meersbloem-Melden 46a te 9700 Oudenaarde.

9. Wijk-werken Vlaamse Ardennen - Aanpassing van de statuten - Goedkeuring

Feiten en context

Op 22.10.2024 werd een schrijven gericht aan het cbs van Horebeke mbt de aanpassing van de statuten van de projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen. Met ingang van 01.01.2024 trad het gemeentebestuur van Brakel toe tot de intergemeentelijke projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen. Met ingang van 01.04.2024 traden de gemeentebesturen van Sint-Lievens-Houtem, Herzele en Oosterzele toe tot de projectvereniging. De statuten van de van de projectvereniging dienen te worden aangepast een advies wordt gevraagd van de verschillende colleges van burgemeester en schepenen en vervolgens diende aanpassing van de statuten te worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Oprichtingsakte van de projectvereniging wijk-werken Vlaamse Ardennen van 01.01.2018

Artikel 26 van het gemeentedecreet

Conceptnota hervorming van het PWA stelsel: naar een nieuw instrument "wijk-werken" binnen het Vlaamse activeringsbeleid zoals die door de Vlaamse Regering goedgekeurd werd op 04.03.2016

Decreet van 05.07.2017 betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6^{de} staatshervorming

Besluit van de gemeenteraad betreffende de instemming met de oprichting van een projectvereniging 'Wijk-werking Vlaamse Ardennen'

Decreet van 05.07.2017 art. 5, betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de 6^{se} staatshervorming bepaalt dat de volgende vier afzonderlijke partners betrokken zijn bij het wijkwerken: de VDAB, de gemeente, de organisator en het OCMW

Decreet van 05.07.2017 art. 13§1 bepaalt dat de gemeente volgende regietaken op zich dient te nemen inzake wijkwerken:

1° het detecteren van lokale noden met betrekking tot met betrekking tot activiteiten die niet worden uitgevoerd in het reguliere arbeidscircuit

2° het bepalen van lokale uitbreidingen of beperkingen op de lijst van activiteiten, zoals bepaald in art. 27 van het decreet

3° het bewaken van de lijst van activiteiten, zodat er geen verdringing van de reguliere arbeid kan zijn

4° het uitbouwen van een samenwerking en coördinatie met de VDAB en de organisator

5° het informeren en sensibiliseren van de gebruikers

6° het verzamelen en het aanleveren aan de organisator van de mogelijke werkplekken voor het verrichten van het wijkwerken

Decreet van 05.07.2017 art. 13 §2 bepaalt dat de gemeente de taken, vermeld in §1 zelf kan uitvoeren, of voor uitvoering van die taken een samenwerkingsverband kan sluiten met andere gemeenten als vermeld in het decreet van 6 juli houdende de intergemeentelijke samenwerking

Decreet van 05.07.2017 art. 14 §1 bepaalt dat de gemeente de volgende taak heeft inzake de organisatie van het wijk-werken:

1° hetzij het oprichten van een organisator als het een gemeente betreft die minstens 60.000 inwoners heeft

2° hetzij het vormen van een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid als vermeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, dat als organisator zal optreden of een organisator zal oprichten op voorwaarde dat het samenwerkingsverband een grondgebied inwoners omvat

3° hetzij de organisatie van het wijk-werken aan de VDAB overlaten:

- met betrekking tot het vormen van een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, de Vlaamse regering bepaalt welke vormen van rechtspersoonlijkheid in aanmerking komen als organisator
 - art. 18 van het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering betreffende het wijk-werken bepaalt dat een projectvereniging, een dienstverlenende vereniging, een opdrachthoudende vereniging en een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid in aanmerking komen als organisator van wijk-werken;
 - een projectvereniging een samenwerkingsverband is met rechtspersoonlijkheid zonder beheersoverdracht dat tot doel heeft een duidelijk omschreven project te plannen, uit te voeren en te controleren
 - een projectvereniging de aangewezen rechtsfiguur is om de gemeentelijke taken in verband met het wijk-werken gezamenlijk in de regio Vlaamse Ardennen uit te oefenen en om als organisator van het wijkwerken in de regio op te treden
 - het gemeentebestuur noch financieel, noch inzake personeelsinzet belast wordt door het wijk-werken
- Gemeenteraadsbesluit dd. 27.11.2023 inhoudende verlenging van de werkingstermijn

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad van Horebeke keurt de aanpassing aan de statuten van de intergemeentelijke vereniging Wijk-Werken Vlaamse Ardennen goed.

Art. 2. - De projectvereniging Wijk-werken Vlaamse Ardennen wordt van deze beslissing in kennis gesteld.

10. Gemeentelijk Administratieve Sancties - Aanwijzing sanctionerend ambtenaar - Goedkeuring

Feiten en context

De provincieraad besluit op 11 september 2024 mevrouw Aline De Schepper, voor te dragen als sanctionerend ambtenaar met betrekking tot de Gemeentelijk Administratieve Sancties.

De cel administratieve sancties van de provincie Oost-Vlaanderen heeft bijkomend nood aan een sanctionerend ambtenaar om de continuïteit van de werking te verzekeren. De aanstelling van een bijkomend sanctionerend ambtenaar is noodzakelijk. De werklast bij de provinciale ambtenaren kan op deze manier worden gedeeld met een extra kracht.

De aanwijzing van een bijkomende sanctionerend ambtenaar brengt geen bijkomende kost met zich mee gezien het feit dat de gemeente Horebeke betaalt per behandeld dossier.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Wet van 24.06.2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, gewijzigd ingevolge de Wet van 21.12.2013 houdende de diverse bepalingen Binnenlandse Zaken tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en inzonderheid art. 6

KB van 21.12.2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijk administratieve sancties

Provincieraadsbesluit van 11.09.2024 waarin in de provincieraad Aline De Schepper, bachelor in het bedrijfsmanagement – afstudeerrichting rechtspraktijk, juridisch deskundige bij de Cel Administratieve Sancties van de Provincie Oost-Vlaanderen, heeft voorgedragen als sanctionerend ambtenaar met betrekking tot de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Schriftelijke communicatie van 19.09.2024 vanwege de provincie Oost-Vlaanderen, departement POLIS, dienst Beleid en Ondersteuning, Cel Administratieve Sancties, waarbij de gemeente Horebeke wordt uitgenodigd om Aline De Schepper aan te wijzen als bijkomende sanctionerend ambtenaar belast met het opleggen van de administratieve geldboetes.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. – Aline De Schepper wordt aangewezen als sanctionerend ambtenaar in het kader van de Gemeentelijk Administratieve Sancties (GAS).

Art. 2. - Een afschrift van dit besluit wordt verzonden aan: het provinciebestuur Oost-Vlaanderen, dienst Polis, de voorzitter van het politiecollege, Procureur des Konings te Gent.

11. Politieverordening - Tijdelijke politieverordening veiligheid Ronde van Vlaanderen

Feiten en context

Overwegende dat op zondag 06.04.2025 de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor dames elite' en 'Ronde van Vlaanderen voor heren elite' het grondgebied van onze gemeente doorkruist. De doortocht brengt traditioneel een enorme volkstoeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken. De laatste jaren werden er tal van activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd georganiseerd. Dergelijke activiteiten worden voornamelijk georganiseerd op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van delen van de reisweg moet verhoogd worden. Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie is aangewezen. Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van toeschouwers, parkings, afvalbeleid, enz....teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken. Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Juridische grond

Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2

Wet van 24 juni 2013 artikel 2, §1, betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

Wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de Wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg

KB van 28.06.2019 tot reglementering van wielervedstrijden en van de alle-terreinvwedstrijden

KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen;

K.B. van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 5.3.12.1. en art. 5.3.12.2;

Omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties

Omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van alle-terreinvwedstrijden

Ministeriële Omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Ministeriële Omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Ministeriële Omzendbrief OOP 41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Met 'organisator' wordt in navolgend document de initiatiefnemer van een éénmalig of bijkomende commerciële activiteit bedoeld. Wanneer de 'organisator van de wielervedstrijd' bedoeld wordt, dan zal di in extenso worden vernoemd.

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Art. 1-

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 6 april 2025 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 02 februari 2025 bij de burgemeester worden ingediend.

Er dient tevens ten laatste op 02 februari 2025 een kopie van de aanvraag naar de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie) te worden verstuurd: Flanders Classics tav Nicolas Denys, Harensesteenweg 228, 1800 Vilvoorde

Art. 2 –

§1 De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

a. De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.

Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.

b. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.

c. De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.

d. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.

e. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders,) die zullen worden getroffen. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

f. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving §2 De vergunningsaanvraag moet de volgende stukken bevatten:

a. De goedkeuring van de weg- of grondbeheerder of eigenaar van de locatie waar het evenement, het inrichten van parkings ed zullen plaatsvinden. Ingeval van inname openbaar domein is het verboden dit domein geheel of gedeeltelijk te onttrekken aan zijn openbare bestemming, tenzij dat de beheerder hiertoe de machtiging verleent, mits het in acht nemen van alle voorwaarden die daarbij worden opgelegd.

b. Een kopie van het verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid voor het evenement (Richtlijnen ter bescherming tegen brand- paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard). Dit document mag ook later nagestuurd worden, uiterlijk tot 1 maart 2025.

c. Een inplantingsplan (zie IV art. 11 §1). Na de aanvraag tot vergunning of melding kan door de veiligheidscel een inrichtingsplan (zie IV art. 11 §2), een intern veiligheidsplan (zie IV, art. 12 §1) of een calamiteitenplan (art. 20) van het evenement gevraagd worden (digitaal of hardcopy)

Art. 3-

Ten laatste op 14 maart 2025 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Art. 4-

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Art. 5-

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 02 februari 2025 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie).

De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2^{de} en 3^{de} lid.

In het kader van het 1^{ste} lid wordt iedere activiteit die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, gelijkgesteld aan een activiteit in een besloten plaats met openbaar karakter.

Art. 6-

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Art. 7-

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 6) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Art. 8-

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Op basis van een risicoanalyse worden de volgende veiligheidszones ingericht:

-

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens door de organisator ten laatste op 02 februari 2025 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de organisator van de wielervedstrijd. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2^{de} en 3^{de} lid..

De burgemeester organiseert één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten, rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten, teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

In een veiligheidszone is het mogelijk dat de verschillende organisatoren een bijkomende overkoepelende veiligheidsverantwoordelijke aanduiden per veiligheidszone. Dit gebeurt in overleg met en op vraag van de gemeentelijke veiligheidscel.

Art. 9-

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 7 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 10: Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen (bijlage):

- het algemeen politiereglement, vastgesteld door de gemeenteraad;
- het politiereglement betreffende de publiektoegankelijke inrichtingen vastgesteld door de gemeenteraad
- de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard. Veiligheidsmaatregelen occasionele installaties, met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsch zonne-energiesysteem;
- het advies van de FOD Volksgezondheid (Prima, MRAE);
- de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen zoals opgenomen in de Vlarem-wetgeving;

Artikel 11: Indeling van het terrein of de ruimte.

§1. **Het inplantingsplan** geeft een algemeen overzicht van het evenement in zijn directe omgeving (tot aan de openbare weg). Het is een plan op schaal met daarop de plaats van het evenement, naastliggende gebouwen, begroeiingen, berijdbare wegen, afsluitingen, grachten, hindernissen, bereikbaarheid van het evenement t.o.v. de omgeving,...zodat de impact van de omgeving op de veiligheid van het evenement, en omgekeerd, kan worden ingeschat.

Het inplantingsplan bevat een duidelijke legende en vermeldt het kadastrummer van het perceel waar het evenement plaatsvindt.

§2. Het **inrichtingsplan** geeft de volledige en correcte inrichting weer van het evenement.

Het plan bevat minimum onderstaande gegevens:

- alle constructies, tenten, standen, risicozones, sanitaire zones, podia,...
- alle in- en uitgangen
- hulpposten en blusmiddelen
- evacuatiewegen, evacuatiezones en nooduitgangen

§3. Indien de locatie occasioneel gebruikt wordt voor het evenement dienen de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard nageleefd te worden.

Artikel 12: Veiligheid

§1. De organisator van een randevenement maakt op vraag van de veiligheidscel en op advies van zijn veiligheidsverantwoordelijke een intern veiligheidsplan op dat minimum volgende zaken verduidelijkt:

- een gedetailleerd draaiboek met vermelding van alle geplande activiteiten (opbouwfase, evenementfase en afbraakfase)
- lijst contactpersonen van de organisatie tijdens het evenement, in opbouw- en afbraakfase. (organisator, veiligheidsverantwoordelijke, security, parkeerwachters, sfeerbeheerders, belangrijke personen eigen aan evenement, tijdelijke eet- en drankstandhouders en andere standhouders) + wijze van contacteren
- het inplantingsplan
- desgevallend het inrichtingsplan, evacuatieplan, verkeerscirculatieplan, en calamiteitenplan
- een oplistijng van
- ✓ de aanwezige hulpdienstenposten en bereikbaarheid van deze plaatsen.
- ✓ de aanwezige evacuatiemiddelen (omroepinstallatie, sirenes) en -plaatsen.
- ✓ veiligheidsverlichting, pictogrammen en blusmiddelen.
- ✓ specifiek te verwachten risico's inzake brand.

§2 Het terrein dient afgebakend te worden ter bescherming van de bezoeker. De organisator van een evenement plaatst een fysieke barrière tussen de private zone en publieke zone. In een zone van drie meter gemeten vanaf die barrière mogen op het private terrein geen vaste opstellingen of constructies staan.

§3 Overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard dienen tijdelijke eet- en drankstanden of keukens op het evenement in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel geplaatst te worden.

§4 Promotiestands of marktkramen op de locatie van het evenement dienen conform de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties te zijn.

§5 Er dienen voldoende noodverlichting, en de nodige veiligheids- en aanwijzingspictogrammen aanwezig te zijn.

§6 De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het reinigen van het openbaar domein dit zowel in de opbouwfase, tijdens de doortocht of in de afbraakfase.

§7 Wanneer deze maatregelen niet afdoende zouden zijn, kan de burgemeester in bepaalde zones de toegang verbieden aan het publiek.

Artikel 13: Verkeer en mobiliteit

§1 Zoals omschreven in de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard, dient de organisator ervoor te zorgen dat er voldoende toegang tot het evenement is voor hulpdiensten en voor bezoekers, evenals voldoende vluchtwegen en nooduitgangen.

§2 De organisator van het evenement richt de nodige parkeerruimte in die voldoet aan de capaciteit van het evenement. De parking moet voorzien worden voor zowel auto's, eventueel bussen als tweewielers. Indien nodig, gebeurt de verplaatsing met een daarvoor ingelegde shuttle. Hij is verantwoordelijk voor de inrichting en uitbating van de parking. Er dient overleg te zijn met de gemeentelijke veiligheidsceel en eventueel met organisatoren van andere evenementen.

§3 De organisator voorziet in begeleiding voor mindervaliden.

§4 De organisator van het evenement zorgt in overleg met de gemeentelijke veiligheidsceel voor voldoende veiligheidsmaatregelen voor voetgangers en fietsers in de omgeving van het evenement.

§5 De organisator duidt alle parkings aan met duidelijke en overzichtelijke signalisatie. Hij maakt deze plaatsen ook bekend via een brief, mailing of website aan de genodigden. Hij bezorgt zijn genodigden een parkeerbewijs en desgevallend doorgangsbewijs. Hij vraagt hiervoor advies aan de gemeentelijke veiligheidsceel.

§6 De bestuurlijke overheid pleegt overleg met De Lijn inzake mogelijke hinder voor hun werking.

Artikel 14: Brandweegerelateerde risico's.

§1 Na de opmaak van een risicoanalyse en overleg tussen de gemeentelijke veiligheidsceel en de organisator, kan er worden beslist om op de site van het evenement permanent of gedurende bepaalde activiteiten aanwezigheid van brandweer te voorzien, conform het retributiereglement van de bevoegde hulpverleningszone.

§2 De maximum personenbelasting van de locatie kan worden bepaald op basis van het maximum van drie personen per m² of het aantal lopende meter evacuatieweg (één persoon per cm doorgangsbreedte). Voor evenementen die plaatsvinden in het kader van wielervedstrijden geldt een afgeleide van deze regel. Rekening houdend met de druk op de massa tegen de fysieke barrière geldt op terreinen langs het parcours de regel maximum drie personen per m² en dit op de laatste twee meter gemeten vanaf de rooilijn. De eerst bereikte regel is van toepassing.

§3 De verwarming van de locatie dient te gebeuren overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard en de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties.

§4 De organisator van het randevenement zorgt ervoor dat de brandlast tot een minimum wordt beperkt of afgeschermd door onbrandbare of brandvertragende materialen te gebruiken. Bestaande gebouwen of voorwerpen eigen aan de locatie moeten worden afgeschermd. Dit gebeurt in overleg met de bevoegde brandweerdienst.

§5 Overeenkomstig de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard dienen er voldoende gekeurde blusmiddelen aanwezig te zijn.

§6 Overeenkomstig de veiligheidsmaatregelen inzake occasionele installaties moet het risico op elektrocutie door elektrische installaties of fotovoltaïsche zonne-energiesystemen vermeden worden. De stroomgroepen dienen CE geattesteerd te zijn.

§7 Van zowel de permanente als tijdelijke elektrische en gasinstallaties dienen de nodige keuringsattesten voorhanden te zijn.

§8 De nodige keuringsattesten en conformiteitsattesten van tribunes, torens, podia en tenten dienen voorgelegd te worden.

§9 Het risico voor explosie van vloeibaar gemaakte petroleumgassen of aardgas dient vermeden te worden.

§10 Open vuur, vuurwerk, het gebruik van pyrotechnische middelen, en houtgestookte bbq zijn verboden. De organisator van het randevenement of zijn aangestelde, dient er op toe te zien dat dergelijke vuren op zijn evenement onmiddellijk worden gedoofd, en dat de hulpdiensten onmiddellijk worden ingelicht, mocht dit nodig blijken.

§11 Hinder of brandgevaar ten gevolge van versiering, ballonnen of niet-vast bevestigde bekleding moet vermeden worden.

Artikel 15: Beveiliging van het luchtruim.

§1 De organisator is verplicht een schriftelijke toelating te vragen aan de Burgemeester voor het opstijgen of landen van schroefheftuigen, luchtballonnen, drones of andere luchtvaartuigen. Er moet voldaan worden aan volgende voorwaarden:

1° er moet een toelating zijn van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer Luchtvaart voor het inrichten van de heli-landingsplaats.

2° de inrichting moet voldoen aan de wettelijke referentie waarnaar wordt verwezen in het ministerieel besluit van 29 mei 2013 houdende regeling van het landen en het opstijgen van helikopters buiten de luchtvaartterreinen.

3° de tankplaatsen worden in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel vastgelegd.

4° alle mogelijke veiligheidsmaatregelen moeten in acht worden genomen om de burgers en omgeving te beschermen. Bij mogelijke incidenten of bijkomende risico's wordt de activiteit onmiddellijk door de burgemeester stopgezet en worden de nodige instanties onmiddellijk ingelicht.

5° Er moet rekening worden gehouden met de ingestelde geozones (droneverbod) door de Federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer Luchtvaart in de Regio Brugge, langs het parcours en in de regio Oudenaarde-Kluisbergen-Ronse.

§2 Torenkranen, hoogwerkers, verreikers, torens, mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen voor Elite mannen of vrouwen niet hoger dan 20 m van het maaiveld reiken. Deze moeten eveneens beschikken over de nodige wettelijke keuringsattesten en kunnen bij gevaar voor omstaanders op bevel van de burgemeester worden weggehaald. Het is eveneens verboden om voorgaande toestellen te gebruiken om publiek op een bepaalde hoogte te brengen.

§3 Zeppelins of warme luchtballonnen mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen niet opgesteld worden.

Artikel 16: Medisch gerelateerde risico's.

§1 De organisator van een randevenement kan gevraagd worden door de gemeentelijke veiligheidscel om een risicoanalyse uit te voeren in een tool die daarvoor door de FOD Volksgezondheid ter beschikking wordt gesteld (bijvoorbeeld MRAE, Prima).

§2 De burgemeester kan op basis van deze risicoanalyse de organisator verplichten om te voorzien in de middelen die vereist zijn om deze risico's te beperken, bijvoorbeeld een eerstehulp post, een arts, een ziekenwagen, of andere medische middelen. Al deze middelen dienen te voldoen aan de kwaliteitsnormen die de FOD Volksgezondheid voorziet.

§3 De kosten die hieruit voort vloeien zijn ten laste van de organisator.

§4 De leden van de gemeentelijke veiligheidscel kunnen ten allen tijde controles uitvoeren op het terrein. Situaties die het risico op letsels, brandwonden, snijwonden, verstuijkingen of breuken verhogen, moeten door de organisator onmiddellijk worden weggewerkt.

§5 De organisator van een evenement is verplicht om de richtlijnen van FOD Volksgezondheid inzake behandeling en bewaring van voedsel correct na te leven. Bij mogelijke overtredingen wordt de tijdelijke zaak gesloten en wordt FOD Volksgezondheid ingelicht.

Artikel 17: Politieel gerelateerde risico's.

§1 Na de opmaak van een risicoanalyse en overleg tussen de gemeentelijke veiligheidscel en de organisator van een evenement kan er worden beslist om op de site permanent of gedurende bepaalde activiteiten aanwezigheid van politie of private bewaking te eisen.

§2 De organisator van een evenement staat in voor het aantal sfeerbeheerders op het terrein. Het aantal wordt bepaald in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel. De richtlijn voorziet één beheerder per 100 bezoekers met een minimum van twee sfeerbeheerders. Deze moeten ten allen tijde bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Ieder incident wordt onmiddellijk aan de politie gemeld.

§3 Bij het vaststellen van verdachte personen en/of voorwerpen dient onmiddellijk de politie verwittigd te worden via 101/112.

§4 Iedere vorm van manifestatie en gerichte actie op de openbare weg is onderhevig aan een voorafgaande toelating van het desbetreffende bestuur. Elke actie/manifestatie op het parcours, zonder voorafgaande toelating, kan dan ook beschouwd worden als een niet-toegestane manifestatie en kan bijgevolg bestempeld worden als aanleiding/voorbereiding tot verstoring van de openbare orde.

§5 De organisator van het evenement richt het terrein zo in dat er voldoende plaats is om volksverplaatsingen gecontroleerd te laten gebeuren. In functie van de wielerkaravaan kan de openbare weg vroegtijdig worden afgesloten, zodat bepaalde zones enkel nog te voet benaderbaar zijn. De politie heeft ten allen tijde het recht om bepaalde zones af te sluiten door overcrowding.

§6 De organisator van het evenement richt het terrein in en regelt de programmatie op dergelijke wijze dat massabeweging ten gevolge van acts kan vermeden kan worden.

§7 De organisator ziet erop toe dat er voldoende begeleiding is voor personen met een handicap. Er wordt een zone voorzien waar deze personen het evenement op een rustige manier kunnen volgen.

§8 De organisator van een evenement staat in voor de orde op zijn terrein. Bij mogelijke gevallen van vandalisme of diefstallen wordt de politie onmiddellijk verwittigd.

§9 De organisator van het randevenement ziet erop toe dat geen alcoholhoudende dranken worden geschonken aan -16-jarigen, geen sterke dranken aan -18-jarigen, en geen alcohol aan personen die kenbaar dronken zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de drankenstanden. Bij mogelijk gebruik van of handel in verdovende middelen wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gebracht.

Artikel 18: Milieumaatregelen

§1 De organisator van het randevenement maakt een sanitairplan op met daarop duidelijk vermeld: het aantal toiletten, het type toiletten en de lozingsmethode. Dit sanitairplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en milieudienst. Hierbij dienen de nodige ontsmettingsfaciliteiten voorzien te worden.

§2 De organisator duidt deze sanitaire zones met de nodige pictogrammen aan. Wildplassen moet ten allen tijde worden tegengegaan door de organisatie.

§3 De organisator van het evenement zorgt ervoor dat er voldoende sanitaire installaties zijn die op geregelde tijdstippen worden gereinigd. Het lozen van afvalwater mag enkel in de daarvoor voorziene riolering. Indien dat niet mogelijk is moet het afvalwater worden opgevangen in daarvoor voorziene recipiënten.

§4 De organisator van het evenement maakt een afvalbeleidsplan op met daarop duidelijk vermeld het aantal afvalbakken, eventueel stimulatie van recycleren en hoe het afval uiteindelijk de plaats zal verlaten. Het afvalbeleidsplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en de milieudienst.

§5 De organisator van het evenement duidt de nodige afvalcontainers aan door middel van duidelijke pictogrammen en verspreidt de afvalcontainers op het terrein. Ook op de parking is de organisator verantwoordelijk voor het afval van de genodigden.

§6 Het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik (wegwerpbekers, petflessen, blikjes etc...) bij evenementen is verboden. Dit zowel binnen in een zaak, in een tent of in openlucht. Gebruik van glas is in bepaalde omstandigheden toegelaten (steeds in overleg met de lokale overheid, vb. op afgesloten terrassen en op afgebakende evenementsites). Omwille van veiligheidsredenen worden drinkbekers in herbruikbaar materiaal (vb. kunststof) steeds geadviseerd.

§7 Afwijkingen op de VLAREM wetgeving betreffende de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen, dienen aangevraagd bij het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 19: Communicatie

§1 De organisator maakt een intern communicatieplan op en bezorgt dit aan de gemeentelijke veiligheidscel. Het omvat minimum volgende items:

-gegevens van de communicatieverantwoordelijke van de organisator

-de reguliere interne en externe communicatiemiddelen

-de interne en externe communicatiemiddelen bij incidenten.

-welke communicatiemiddelen werden aangewend (persoonlijke brief of mail, reclame op radio en/of TV, website, affiches,...)

§2 De organisator brengt zijn genodigden op de hoogte van parkings, aanrijroutes,...

§3 De organisator communiceert alle gebeurtenissen, mogelijke incidenten of veranderingen al dan niet door overmacht naar de bevoegde hulpdiensten.

§4 De organisator brengt omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte van mogelijke hinder die voor hen ontstaat. In veiligheidszones dient dit op een gecoördineerde manier te gebeuren in overleg met andere organisatoren en de gemeentelijke veiligheidscel.

§5 Ingeval van grootschalige incidenten gebeurt de communicatie met de pers door en in overleg met de bestuurlijke overheid.

§6 De organisator zorgt voor een back-upsysteem voor de interne communicatie van de organisatie. (telefooncentrale met binnenlijnen, analoog radionetwerk, omroepsysteem,...)

§7 De organisator zorgt voor een goed werkend communicatiemiddel met de hulpdiensten.

§8 Het is verboden om op de openbare weg reclame of sponsoring aan te brengen.

Artikel 20: Calamiteiten

De organisator van grote randevenementen kan gevraagd worden om een calamiteitenplan op te maken met betrekking tot de maatregelen bij:

-het uitvallen van elektriciteit, watervoorziening, GSM-netwerk, of problemen met het afvalwater

-risico's met betrekking op extreme weersomstandigheden (extreme warmte, sneeuwval, extreme regenval en wateroverlast, onweer of storm)

Artikel 21: intellectuele rechten Ronde van Vlaanderen

De initiatiefnemers van randevenementen worden op de hoogte gebracht dat Flanders Classics, organisator van de wielervedstrijd, merkhouder en rechtenhouder van 'De Ronde van Vlaanderen' is, wat gevolgen kan

hebben voor het tonen van live-beelden. (licentiehouders van de Benelux woordmerken nrs. 503169 en 0856996 voor o.m. de diensten van klassen 16 (drukkerij), 35 (reclame), 41 (sportieve activiteiten) en 42 (restaurant)).

Artikel 22: Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 van deze verordening kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete **van maximum 500 euro**.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De stad/gemeente houdt zich hetzelfde recht voor indien de organisator van de activiteit niet tijdig kan worden opgezocht.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 23

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan de Deputatie, aan de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg en aan de griffie van de Politierechtbank.

12. Vragen en antwoorden

13. Goedkeuring notulen ter staande zitting

Feiten en context

Bevoegdheid

Juridische grond

Financiële gevolgen

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. -

Art. 2. -

Art. 3. -

Art. 4. -

Aldus vastgesteld in voormelde zitting

Namens de Gemeenteraad :

De algemeen directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Katrien Blommaert

Cynthia Browaeys