

NOTULEN – GEMEENTERAAD
ZITTING VAN 26 JANUARI 2026



AANWEZIG : Guy Glorieux, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras, Hilde Bodyn, Angelo Vercamst, raadsleden;
Katelijn Moerman, Florian Vande Walle, Christina Behaeghe, schepenen;
Tom Simaëys, burgemeester-voorzitter;
Katrien Blommaert, algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD : Petra De Sutter, raadslid

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren verslag vorige zitting - openbaar

De notulen van de vorige openbare gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Voor het verslag van de zitting, de weergave van opmerkingen in verband met dit verslag, de vragen en de debatten errond wordt verwezen naar het zittingsverslag. Volgens het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad geldt de audio-opname als zittingsverslag.

2. Veiligheid - Informatieveiligheidsbeleid - goedkeuring

Feiten en context

Het huidige informatieveiligheidsbeleid van het lokaal bestuur van Horebeke werd vastgesteld door de gemeenteraad . Sindsdien zijn de wettelijke vereisten en de risico's rond gegevensbescherming en informatiebeveiliging verder geëvolueerd. De gemeentelijke Informatieveiligheidscel actualiseerde het beleid in samenwerking met Polis (Provincie Oost-Vlaanderen). De nieuwe versie sluit beter aan bij de recente richtlijnen van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de minimale normen van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De functionaris voor gegevensbescherming gaf gunstig advies bij het voorstel. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het geactualiseerde informatieveiligheidsbeleid voor lokaal bestuur Horebeke vast te stellen.

Het gemeentebestuur en ocmw van Horebeke heeft een informatieveiligheidscel met als leden Katrien Blommaert, Sophie Keytsman, Iphigenia Vander Beken, Iris Deflo, Sabine Callaert, Carolien Claeys (DPO)

Toelichting wordt gegeven door de DPO.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Federale wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, art.16§4 en art.17§

Vlaams decreet van 18 juli 2008: Het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-gov decreet)

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 over de functionarissen voor gegevensbescherming

Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009: De veiligheidsconsulenten art.8 en art.9

Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG) art.10, art.11 en art.12

Richtsnoeren van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten (versie 3.0)

Minimale normen informatieveiligheid en privacy van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid Wet van 30 juli 2018 over de bescherming van natuurlijke personen in het kader van de verwerking van persoonsgegevens

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad stelt het geactualiseerde informatieveiligheidsbeleid vast.

Art. 2. - Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

3. Veiligheid - Informatieveiligheidsplan 2026-2028 - goedkeuring

Feiten en context

Aanleiding In het digitale tijdperk waarin we leven, is een robuust informatieveiligheidsbeleid onontbeerlijk voor lokale besturen. De toenemende afhankelijkheid van technologie en digitalisering brengt significante voordelen met zich mee, maar verhoogt ook de kwetsbaarheid voor cyberaanvallen, datalekken en andere beveiligingsrisico's. Deze kunnen leiden tot ernstige financiële, reputatie- en operationele schade. Het implementeren van een informatieveiligheidsbeleid versterkt het vertrouwen van burgers en partners in de diensten van lokale besturen, onderstreept hun toewijding aan informatieveiligheid en draagt bij aan een veiligere digitale omgeving voor iedereen. De DPO van het gemeentebestuur heeft de procedure opgestart voor het opstellen van een nieuw gezamenlijk informatieveiligheidsplan 2026-2028 .

Het gemeentebestuur en ocmw van Horebeke heeft een informatieveiligheidscel met als leden Katrien Blommaert, Sophie Keytsman, Iphigenia Vander Beken, Iris Deflo, Sabine Callaert, Carolien Claeys (DPO)

Toelichting wordt gegeven door de DPO.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Federale wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, art.16§4 en art.17§

Vlaams decreet van 18 juli 2008: Het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-gov decreet)

Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009: De veiligheidsconsulenten art.8 en art.9

Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 (AVG) art.10, art.11 en art.12

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad van Horebeke keurt het Informatieveiligheidsplan 2024-2026 (zoals toegevoegd in bijlage) goed.

Art. 2. - De Informatieveiligheidscel wordt belast met de uitvoering van dit informatieveiligheidsplan.

Art. 3. - Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 van het decreet Lokaal bestuur (publicatie lijst op webtoepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet Lokaal bestuur.

4. Veiligheid - Politieverordening voor de Ronde van Vlaanderen - goedkeuring

Feiten en context

Overwegende dat op zondag 05.04.2026 de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor dames elite' en 'Ronde van Vlaanderen voor heren elite' het grondgebied van onze gemeente doorkruist. De doortocht brengt traditioneel een enorme volkstoeloop met zich mee, vooral bij de start, aankomst, en langs hellingen en kasseistroken. De laatste jaren werden er tal van activiteiten langsheen de reisweg van de wielervedstrijd georganiseerd. Dergelijke activiteiten worden voornamelijk georganiseerd op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van delen van de reisweg moet verhoogd worden. Een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op dezelfde locatie is aangewezen. Het is wenselijk dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van toeschouwers, parkings, afvalbeleid, enz....teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken. Een aantal bijkomende maatregelen dringen zich op om zowel de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen:

- voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg;
- voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid;
- voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening kan gegarandeerd worden.

De gemeenteraad kan voorzien in een politieverordening waarin de overtredingen zijn opgenomen die hij strafbaar wenst te houden op het grondgebied van de gemeente.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017

Juridische grond

Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald de artikelen 119, 119bis en art. 135 § 2

Wet van 24 juni 2013 artikel 2, §1, betreffende gemeentelijke administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafpen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen of verordeningen;

Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Wet betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, gecoördineerd door het KB van 16 maart 1968;

Wet van 15 mei 2006 tot wijziging van de Wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het Wetboek van strafvordering, het Strafwetboek, het Burgerlijk Wetboek, de Nieuwe Gemeentewet en de Wet van 24 april 2003 tot hervorming van de adoptie;

Wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg

KB van 28.06.2019 tot reglementering van wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden

KB van 10 augustus 1998 art. 7 § 2, 1° houdende de oprichting van de Commissies voor Dringende Geneeskundige Hulpverlening;

KB van 28.06.2019 tot reglementering van wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden

KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of beheer op nationaal niveau vereisen;

K.B. van 18 mei 2020 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid art. 5.3.12.1. en art. 5.3.12.2;

Omzendbrief 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij deze regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties

Omzendbrief OOP 45 ter begeleiding van het KB van 28 juni 2019 tot reglementering van de wielervedstrijden en van alle-terreinwedstrijden

Ministerieel besluit van 14 mei 2024 betreffende het hogervermeld koninklijk besluit van 22 mei 2019;

Ministeriële omzendbrief OOP41 van 31 maart 2014 van de minister van Binnenlandse Zaken houdende gecoördineerde algemene onderrichtingen inzake ordehandhaving;

Wet van 24.06.2013 art. 2 §1 betreffende de gemeentelijk administratieve sancties aan de gemeenteraad de keuzevrijheid laat politiestrafen of administratieve sancties te bepalen voor overtredingen van zijn reglementen en verordeningen;

Ministeriële Omzendbrief NPU-1 van 26 oktober 2006 betreffende de nood- en interventieplannen;

Ministeriële Omzendbrief NPU-4 van 30 maart 2009 betreffende de disciplines;

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en bijhorende Koninklijke besluiten tot uitvoering van deze Wet

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Met 'organisator' wordt in navolgend document de initiatiefnemer van een éénmalig of bijkomende commerciële activiteit bedoeld. Wanneer de 'organisator van de wielervedstrijd' bedoeld wordt, dan zal die in extenso worden vernoemd.

I. Activiteiten op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein

Art. 1-

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en "Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, wordt op zondag 6 april 2025 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft, voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 01 maart 2026 bij de burgemeester worden ingediend.

Er dient tevens ten laatste op 01 maart 2026 een kopie van de aanvraag naar de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie) te worden verstuurd: Flanders Classics tav Nicolas Denys, Harenseseesteenweg 228, 1800 Vilvoorde

Art. 2 –

§1 De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden :

a.De naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.

Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moeten worden.

b. De juiste omschrijving van de geplande éénmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.

c.De exacte locatie waar de activiteit zal plaatsvinden.

d.De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang...) die zullen worden in plaats gesteld.

e.De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, sfeerbeheerders, ...). die zullen worden getroffen. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

f. De eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving §2 De vergunningsaanvraag moet de volgende stukken bevatten:

a. De goedkeuring van de weg- of grondbeheerder of eigenaar van de locatie waar het evenement, het inrichten van parkings ed zullen plaatsvinden. Ingeval van inname openbaar domein is het verboden dit domein geheel of gedeeltelijk te onttrekken aan zijn openbare bestemming, tenzij dat de beheerder hiertoe de machtiging verleent, mits het in acht nemen van alle voorwaarden die daarbij worden opgelegd.

b. Een kopie van het verzekeringsdocument burgerlijke aansprakelijkheid voor het evenement (Richtlijnen ter bescherming tegen brand- paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard). Dit document mag ook later nagestuurd worden, uiterlijk tot 13 maart.

c. Een inplantingsplan (zie IV art. 11 §1). Na de aanvraag tot vergunning of melding kan door de veiligheidschef een inrichtingsplan (zie IV art. 11 §2), een intern veiligheidsplan (zie IV, art. 12 §1) of een calamiteitenplan (art. 20) van het evenement gevraagd worden (digitaal of hardcopy)

Art. 3-

Ten laatste op 20 maart 2026 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.

In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarden zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de zonecommandant van de hulpverleningszone bezorgd, en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Art. 4-

Indien wordt vastgesteld dat een organisator één of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

II. Activiteiten in een besloten plaats met openbaar karakter

Art. 5-

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd "Ronde van Vlaanderen voor Vrouwen" en Ronde van Vlaanderen voor Elite", en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 01 maart 2026 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de wielervedstrijd (organisatie).

De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2^{de} en 3^{de} lid.

In het kader van het 1^{ste} lid wordt iedere activiteit die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, gelijkgesteld aan een activiteit in een besloten plaats met openbaar karakter.

Art. 6-

De burgemeester kan in functie van het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten één of meerdere coördinatievergaderingen organiseren met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten teneinde de nodige afspraken te maken inzake opvang van de toeschouwers en/of genodigden, de in te richten parkings, het in te huren sanitair, de vrij te houden evacuatiewegen, de te plaatsen veiligheidsvoorzieningen, enz ...

Het verslag van deze coördinatievergadering wordt aan de organisatoren overgemaakt.

Art. 7-

De burgemeester kan de activiteiten zoals bedoeld in artikel 5 doen stopzetten indien aan de voorafgaandelijk bepaalde afspraken (artikel 6) niet wordt voldaan of indien ze een gevaar vormen voor de openbare orde (openbare rust, openbare veiligheid of openbare gezondheid).

III. Veiligheidszones

Art. 8-

Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzwarend materiaal (tenten, gasflessen,...)

Op basis van een risicoanalyse worden de volgende veiligheidszones ingericht:
Geen veiligheidszones

Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit anders dan vermeld onder rubriek I en II, die plaats vindt in een veiligheidszone, dient eveneens door de organisator ten laatste op 02 februari 2025 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft en aan de veiligheidscoördinator van de organisator van de wielervedstrijd. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 2 en gericht te worden naar de contacten vermeld in artikel 1, 2^{de} en 3^{de} lid..

De burgemeester organiseert één of meerdere coördinatievergaderingen met de organisator van een randactiviteit en met de verschillende hulpdiensten, rekening houdend met het aantal aanvragen of meldingen en de juiste locatie van de aangevraagde of gemelde activiteiten, teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.

In een veiligheidszone is het mogelijk dat de verschillende organisatoren een bijkomende overkoepelende veiligheidsverantwoordelijke aanduiden per veiligheidszone. Dit gebeurt in overleg met en op vraag van de gemeentelijke veiligheidscel.

Art. 9-

Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 2 en 3, dan wel artikel 7 van toepassing.

IV. Algemene bepalingen

Artikel 10: indeling van het terrein of de ruimte

Het inplantingsplan geeft een algemeen overzicht van het evenement in zijn directe omgeving (tot aan de openbare weg). Het is een plan op schaal met daarop de plaats van het evenement, naastliggende gebouwen, begroeiingen, berijdbare wegen, afsluitingen, grachten, hindernissen, bereikbaarheid van het evenement tov de omgeving. ... zodat de impact van de omgeving op de veiligheid van het evenement en omgekeerd kan worden ingeschat.

Artikel 11: Normatief kader

Onverminderd zijn algemene bevoegdheid in het kader van de openbare orde, hanteert de burgemeester de volgende besluiten als normatief kader om de veiligheid van de randactiviteiten af te toetsen (bijlage):

- het algemeen politiereglement, vastgesteld door de gemeenteraad;
- het politiereglement betreffende de publiektoegankelijke inrichtingen vastgesteld door de gemeenteraad
- de richtlijnen ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard. Veiligheidsmaatregelen occasionele installaties, met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en bij gebruik van occasionele installaties voorzien van fotovoltaïsch zonnenergiesysteem;
- het advies van de FOD Volksgezondheid (Prima, MRAE);
- de wet van 14 augustus 2021 betreffende de maatregelen van bestuurlijke politie de regelgeving over de geluidsnormen bij muziekactiviteiten in openbare en private inrichtingen zoals opgenomen in de Vlarem-wetgeving;

Artikel 12: Veiligheid

§1. De organisator van een randevenement duidt een veiligheidsverantwoordelijke aan die als aanspreekpunt voor de veiligheidsdiensten fungeert.

§2. Elk randevenement dient voorgelegd te worden aan de lokale of bovenlokale veiligheidscel.

§3. De veiligheidscel kan richtlijnen geven ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's in instellingen van tijdelijke aard.

§4. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het reinigen van het openbaar domein dit zowel in de opbouwfase, tijdens de doortocht of in de afbraakfase.

§5. De veiligheidscel kan richtlijnen geven om een vlotte mobiliteit en verkeer te faciliteren, zoals het voorzien van de nodige parkeerruimte (voor auto's en fietsers, begeleiding voor mindervaliden, duidelijke en overzichtelijke signalisatie...)

§6. De organisator van het randevenement kan gevraagd worden door de gemeentelijke veiligheidscel om een risicoanalyse uit te voeren in een tool die daarvoor door de FOD volksgezondheid ter beschikking wordt gesteld. (bijvoorbeeld MRAE, Prima)

Artikel 13: Politieel gerelateerde risico's.

§1 De organisator van het evenement staat in voor het aantal sfeerbeheerders op het terrein. Het aantal wordt bepaald in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel. De richtlijn voorziet één beheerder per 100 bezoekers met een minimum van 2 sfeerbeheerders. Deze moeten ten allen tijde bereikbaar zijn voor de hulpdiensten.

§2 Iedere vorm van manifestatie en gerichte actie op de openbare weg is onderhevig aan een voorafgaande toelating van het desbetreffende bestuur. Elke actie/manifestatie op het parcours, zonder voorafgaande toelating, kan dan ook beschouwd worden als een niet-toegestane

manifestatie en kan bijgevolg bestempeld worden als aanleiding/voorbereiding tot verstoring van de openbare orde.

§3 De organisator van het evenement richt het terrein zo in dat er voldoende plaats is om volksverplaatsingen gecontroleerd te laten gebeuren. In functie van de wielerkaravaan kan de openbare weg vroegtijdig worden afgesloten, zodat bepaalde zones enkel nog te voet benaderbaar zijn. De politie heeft ten allen tijde het recht om bepaalde zones af te sluiten door overcrowding.

§4 De organisator van het randevenement ziet erop toe dat geen alcoholhoudende dranken worden geschonken aan -16-jarigen, geen sterke dranken aan -18-jarigen, en geen alcohol aan personen die kenbaar dronken zijn. Dit wordt ook duidelijk geafficheerd aan de drankenstanden. Bij mogelijk gebruik van of handel in verdovende middelen wordt de politie onmiddellijk op de hoogte gebracht

Artikel 14: Beveiliging van het luchtruim.

§1 Er moet rekening gehouden worden met de door de bevoegde overheid ingestelde maatregelen ter bescherming van het luchtruim (bijv. een droneverbod).

§2 Torenkranen, hoogwerkers, verreikers, torens, mogen in een zone van 500 meter zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen voor Elite mannen of vrouwen niet hoger dan 20 m van het maaiveld reiken. Het is eveneens verboden om voorgaande toestellen te gebruiken om publiek op een bepaalde hoogte te brengen.

§3 Zeppelins en warme luchtballonnen mogen in een zone van 500 m zijdelings van het parcours van de Ronde van Vlaanderen niet opgesteld worden.

Artikel 15: Milieumaatregelen

§1 De organisator van het randevenement maakt een afvalbeleidsplan op met daarop duidelijk vermeld: het aantal afvalbakken, eventueel een stimulatie van recycleren en hoe het afval uiteindelijk de plaats zal verlaten. Het afvalbeleidsplan wordt voorgelegd aan de gemeentelijke veiligheidscel en de milieudienst.

§2 Het serveren van drank in recipiënten voor éénmalig gebruik (wegwerpbekers, petflessen, blikjes etc...) bij evenementen is verboden. Dit zowel binnen in een zaak, in een tent of in openlucht. Gebruik van glas is in bepaalde omstandigheden toegelaten (steeds in overleg met de lokale overheid, vb. op afgesloten terrassen en op afgebakende eventsites).

§3 Omwille van veiligheidsredenen worden drinkbekers in herbruikbaar materiaal (vb. kunststof) steeds geadviseerd.

§4 In de veiligheidszones geldt een verbod op glazen recipiënten. Uitzonderingen zoals bepaald in §2 zijn ook hier mogelijk.

Artikel 16: Communicatie

§1 De organisator brengt de omwonenden en omliggende bedrijven op de hoogte van mogelijke hinder die voor hetn ontstaat. In veiligheidszones dient dit op een gecoördineerde manier te gebeuren in overleg met andere organisatoren en de gemeentelijke veiligheidscel.

Artikel 17: Intellectuele rechten Ronde van Vlaanderen

§1 De initiatiefnemers van randevenementen worden op de hoogte gebracht dat Flanders Classics, de organisator van wielervedstrijden, merkhouders en rechtenhouder van 'De Ronde van

Vlaanderen' is, wat gevolgen kan hebben voor het tonen van live-beelden (lientiehoudervan de Benelux woordmerken nrs 503169 en 085699+6 voor om de diensten van klassen 16 (drukwer), 35 (reclame), 41 (sportieve activiteiten) en 42 (restauratie).

Artikel 18: Sancties

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 van deze verordening kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum 500 euro.

Onverminderd de toepassing van een administratieve geldboete moet de overtreder van de bepalingen van artikel 1, 5 en 8 alsook degene die één of meerdere voorwaarden niet naleeft zich schikken naar de aanmaningen van de burgemeester zo niet houdt de stad/gemeente zich het recht voor de nodige maatregelen te treffen op kosten en risico van de overtreder.

De burgemeester kan in toepassing van artikel 135 Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare orde een randactiviteit verbieden.

Artikel 19.

Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in art. 286 en 287 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. Een afschrift van dit besluit zal worden toegestuurd aan de Deputatie, aan de griffier van de rechtbank van eerste aanleg en aan de griffier van de politierechtbank.

5. Klimaat - Toetreding tot project klimaatkracht Solva - goedkeuring

Feiten en context

In 2019 stapten 21 lokale besturen uit de regio Vlaamse Ardennen en het zuiden van de Denderregio, waaronder ook Horebeke in het regionaal project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen (KGZOV) van SOLVA. Dit initiatief bevordert samenwerking tussen lokale besturen en gezamenlijk acties in de strijd tegen klimaatverandering. Elk lokaal bestuur heeft daartoe in de periode 2020 – 2025 jaarlijks 4.000 euro bijgedragen. In de beleidsperiode 2026 – 2031 wil SOLVA het project KGZOV voortzetten onder de nieuwe naam Klimaatkracht 2030, en vraagt daarvoor een jaarlijkse bijdrage van 5.000 euro per lokaal bestuur. Deze bijdragen zullen toekomstige initiatieven en innovatieve oplossingen in lijn met de klimaatdoelstellingen 2030 in de regio ondersteunen.

Alle 21 lokale besturen die zijn ingestapt in het project KGZOV ondertekenden het Europees Burgemeestersconvenant. Zij engageren zich om tegen 2030 de uitstoot van CO₂ op hun grondgebied te reduceren met minstens 40% (1^{ste} pijler van het Burgemeestersconvenant = mitigatie) en een adaptatiebeleid uit te werken om de gemeente of stad op maat voor te bereiden op de lokale gevolgen van klimaatverandering, waaronder hittestress, wateroverlast, droogte en overstromingen (2^{de} pijler van het Burgemeestersconvenant = adaptatie). Onder impuls van SOLVA en Provincie Oost-Vlaanderen maakten alle 21 lokale besturen een klimaatplan 2030 op om deze doelstellingen te realiseren. De 5 voorlopers Aalst, Kluisbergen, Kruisem, Ninove en Oudenaarde hadden reeds een klimaatplan om de CO₂-uitstoot met minstens 20% te reduceren tegen 2020. Zij maakten later een nieuw plan op met verstrengde doelstelling tegen 2030. Dertien gemeenten (Brakel, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Lede, Lierde, Maarkedal, Ronse, Sint-Lievens-Houtem, Zottegem en Zwalm) werkten samen aan de opmaak van één groot regionaal klimaatplan met doelstellingen 2030. Drie gemeenten (Horebeke, Wortegem-Petegem en Oosterzele) maakten later hun eigen klimaatplan op. Naar aanleiding van de lancering van de 3^{de} pijler van het Burgemeestersconvenant (=

sociaal rechtvaardig klimaatbeleid), heeft SOLVA in 2025 een addendum 'Energiearmoede' opgemaakt als uitbreiding van de huidige klimaatplannen met sociaal rechtvaardige maatregelen.

KLIMAATGEZOND ZUID-OOST-VLAANDEREN (periode 2019 – 2025)

Regionale klimaatprojecten

Team klimaat van SOLVA ondersteunt 21 lokale besturen in de regio Zuid-Oost-Vlaanderen bij het uitwerken van klimaatacties op drie manieren: via gemeentelijke klimaatondersteuning (samenwerkingsovereenkomst voor een bepaald aantal uur/ week), via lokale projecten (i.e. projecten op vraag en op maat van 1 bestuur) en via bovenlokale projecten (i.e. projecten voor meerdere besturen of voor de hele regio). Indien een bovenlokaal project wordt uitgewerkt voor de hele regio, dan kan daartoe het budget van Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen worden aangewend. KGZOV heeft in de afgelopen jaren diverse verwezenlijkingen mogelijk gemaakt;

- **Groepsaanbiedingen:** groepsaanbod renovatie, groepsaankoop regentonnen
- **Raamovereenkomsten:** regionaal autodelen, fietsleasen voor gemeentepersoneel
- **Aankoopcentrales:** Gestroomd, Hoppin
- **Campagnes:** 'Deel je energie, versterk je bedrijf', '#1000 geveltuinen', 'Deelauto Zoekt Dorp', ...
- **Participatietrajecten:** klimaattafels (opmaak klimaatplannen), WIJK-UP (i.h.k.v. LEKP)
- **Educatie:** interactieve Klimaatkaart, Brochure Slim verharden

SOLVA engageert zich om jaarlijks minstens één nieuwe bovenlokale klimaatcampagne of klimaatproject uit te rollen met het budget van Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, waar lokale besturen kunnen aan deelnemen.

Algemene klimaatondersteuning

De middelen KGZOV dragen niet enkel bij aan bovenlokale projecten, maar worden daarnaast ook ingezet om kennis en expertise te bundelen, om efficiëntere en effectievere oplossingen te kunnen ontwikkelen voor de diverse complexe lokale klimaaituitdagingen. Dankzij deze samenwerking konden we de betrokkenheid van alle partijen versterken wat resulteerde in een bredere impact op regionale schaal. De algemene ondersteuning bestaat uit;

- **Coördinatie:** Op het platform van het Burgemeestersconvenant 'MyCovenant' (MyCoV) heeft SOLVA in haar werkingsgebied een ondersteunende en faciliterende rol voor lokale overheden die het Burgemeestersconvenant ondertekenden. SOLVA staat in rechtstreeks contact met het Europese convenantsecretariaat en kan technische en strategische begeleiding bieden aan gemeenten bij het opstellen en uitvoeren van hun klimaat- en energiebeleid. SOLVA helpt bij het verzamelen en analyseren van data, het ontwikkelen van duurzame energie- en klimaatplannen (SECAP's) en het opvolgen van de voortgang. Als territoriale coördinator zorgt SOLVA ook voor kennisdeling en capaciteitsopbouw via opleiding, tools en netwerkevenementen. Door administratieve taken en complexe procedures over te nemen ontzorgt SOLVA de ondertekenaars aanzienlijk.
- **Kennisdeling:** Het team klimaat van SOLVA faciliteert kennisopbouw en onderlinge kennisdeling door driemaal per jaar het regionetwerk Klimaat & Energie te organiseren. Via dit platform worden nieuwe campagnes, instrumenten en goede voorbeelden uit de regio en daarbuiten aangereikt. Ook relevant nieuws aangaande klimaat en energiebeleid komt aan bod. We nodigen lokale besturen uit om zelf agendapunten aan te brengen en ervaringen uit te wisselen. Ook partners die hun klimaatacties of dienstverlening wensen toe te lichten via dit platform worden uitgenodigd (bv. Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen, De Bosgroep, subsidioloog van SOLVA, Provincie Oost-Vlaanderen, ...) Daarnaast organiseert SOLVA éénmaal per jaar een thematische overlegtafel om bepaalde thema's uit

te diepen. Afgelopen jaren kwamen de thema's 'openbare verlichting', 'verdroging van de grondwatertafel', 'hemelwater- en droogteplannen', 'warmteplannen', en 'energiearmoede' aan bod.

- **Adviesverlening:** Het team klimaat van SOLVA is een betrouwbare en vooruitstrevende partner voor lokaal klimaatbeleid. Het team beschikt over een stevige basis aan kennis en expertise om een adviserende functie en expertenrol op te nemen binnen de regio. Binnen het team werken experts en deskundigen met een achtergrond in klimaatadaptatie, hernieuwbare energie, renovatie, duurzame mobiliteit, educatie & sensibilisering en beleidsontwikkeling. Hun ervaring met lokale en regionale overheden zorgt ervoor dat ze advies kunnen afstemmen op maat van gemeenten, rekening houdend met zowel technische haalbaarheid als bestuurlijke context. Wat het team klimaat bijzonder sterk maakt, is de multidisciplinaire aanpak door de nauwe samenwerking met andere expertenteams binnen SOLVA. Samen met het team Mobiliteit, het team Wonen en het team Ruimtelijke Planning kunnen klimaatvraagstukken geïntegreerd aangepakt worden. Zo worden klimaatmaatregelen meteen getoetst aan mobiliteitsimpact, ruimtelijke inpassing en sociaal woonbeleid. Deze kruisbestuiving zorgt voor breed gedragen en toekomstgerichte oplossingen. Het team klimaat heeft ervaring met het opstellen van klimaatactieplannen, energiescans, hitte- en droogteanalyses en het begeleiden van gemeentelijke klimaatprojecten. De experts onderscheiden zich door hun kennis van zowel inhoudelijke thema's als procesbegeleiding, waardoor ze ook in participatietrajecten en beleidsopmaak een meerwaarde zijn. Hun bovenlokale netwerk versterkt hun inzicht in actuele uitdagingen en innovatieve oplossingen.
- **Communicatie:** SOLVA heeft de voorbije jaren regelmatig en via diverse kanalen gecommuniceerd over de dienstverlening KGZOV en de inspanningen van alle besturen. Omdat veel van dit werk achter de schermen gebeurt, is het voor de burger niet altijd duidelijk hoever het staat met de uitvoering van de klimaatplannen. Het blijft daarom van belang om voldoende zichtbaarheid te geven aan de vele acties die momenteel al uitgevoerd worden in de regio, zowel de bovenlokale projecten als de specifieke projecten die in elk van de gemeenten plaatsvinden. SOLVA ziet het vooral als haar rol om communicatiemateriaal aan te reiken aan de lokale besturen, om zo sneller en effectiever de burger te bereiken. Communicatie gebeurde via:
 - o de website www.so-lva.be/klimaat-en-energie;
 - o de nieuwsbrief KGZOV (3x per jaar);
 - o de Facebookpagina KGZOV;
 - o de afzonderlijke klimaatpagina's op de gemeentelijke websites van alle deelnemende lokale besturen.
 - o de Klimaatkaart ZOV: <https://klimaatkaart.so-lva.be/>
- **Opleiding:** Nieuwe medewerkers bij de lokale besturen die als taak hebben het lokaal klimaatbeleid uit te werken en klimaatacties te realiseren, worden in de eerste weken uitgenodigd voor een basisopleiding vanuit SOLVA. Deze opleiding biedt een introductie tot klimaatverandering en de rol van lokale besturen in het klimaatbeleid. Deelnemers krijgen inzicht in beleidskaders, praktische instrumenten en samenwerkingsmogelijkheden om de transitie naar een duurzame, klimaatvriendelijke gemeente te realiseren. De opleiding omvat o.a. het Europees Burgemeestersconvenant, Vlaamse klimaatdoelstellingen, lokale klimaatplannen en adaptatiestrategieën, het regionaal project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, voorbeelden van goede praktijk en regionale projecten, tools en hulpmiddelen voor beleidsondersteuning, beschikbare financiële ondersteuning, een overzicht van partners, en uiteraard de rol van SOLVA en een overzicht van haar dienstverlening vanuit het team klimaat om lokale overheden maximaal te ontzorgen.
- **Netwerken:** Om effectieve klimaatacties, -projecten en -beleid te realiseren, zet het team klimaat van SOLVA niet alleen in op intergemeentelijk samenwerking maar werkt ze ook samen met Provincie Oost-Vlaanderen, en met kennisinstellingen, beleidsmakers, technische experts, lokale actoren, burgers, bedrijven en middenveldorganisaties binnen de projecten. Op die manier ontstaan er kansen voor kennisdeling, co-creatie en schaalvoordeel. Op het regionetwerk Klimaat & Energie worden

ervaringen uitgewisseld, knelpunten besproken en succesvolle aanpakken hergebruikt. Dit voorkomt dubbel werk en versnelt de uitvoering.

- **Financiële middelen:** Het team klimaat van SOLVA is permanent op zoek naar financieringsoplossingen voor klimaatprojecten in de regio. Het team klimaat doet daarbij ook beroep op de subsidioloog van SOLVA om subsidieoproepen op te volgen en voor te bereiden (o.a. EUCF-dossier te Ronse en Zottegem, LEADER-dossier Stroomboer, subsidie energieambassadeurs voor het project 'Energiecoaching voor kmo's'). Door in te zetten op gezamenlijke projectaanvragen, wordt het eenvoudiger om financiering te vinden en middelen te bundelen. De tijdsinvestering betaalt zich terug via efficiëntere processen, toegang tot expertise en meer impact per ingezette euro.
- **Rapportage en monitoring:** Dit gebeurt o.a. via het Burgemeestersconvenant, waarbij gemeenten hun energieverbruik, CO₂-uitstoot, aanpassingsmaatregelen en voortgang van acties rapporteren in een zogenaamd SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan). Dit kan ook op intergemeentelijk niveau, waarbij SOLVA ondersteunt met data-analyse en haar kennis van het rapportageplatform en technische expertise. Dit vergroot de efficiëntie van het rapporteren en zorgt voor meer uniforme en vergelijkbare data.
- **Faciliteren:** Het team klimaat van SOLVA heeft op vele manieren een faciliterende rol. Zoals het ter beschikking stellen van modelreglementen- en verordeningen, ontwerpen van collegebesluiten, het voorzien van kant-en-klaar communicatiemateriaal, het aanleveren van cijfermateriaal of het afsluiten van raamovereenkomsten.

Jaarlijks rapporteert het team klimaat van SOLVA over al haar activiteiten in het jaarverslag KGZOV.

KLIMAATKRACHT 2030 (periode 2026 – 2031)

2030 is een cruciaal jaartal in het klimaatbeleid, zowel op Europees, Vlaams als internationaal niveau, om meerdere redenen:

1. **Klimaatakkoorden en wetenschappelijke urgentie:** Het IPCC (VN-klimaatpanel) stelde in zijn rapporten dat we de opwarming tot maximaal 1,5°C moeten beperken om catastrofale gevolgen te vermijden. Daarvoor moeten de wereldwijde emissies tegen 2030 met 45% dalen t.o.v. het niveau van 2010. 2030 wordt dus gezien als het laatste decennium om omslagmaatregelen door te voeren.
2. **Europese Green Deal en Fit for 55:** De EU wil tegen 2030 de uitstoot van broeikasgassen met minstens 55% reduceren t.o.v. 1990. Deze ambitie ligt aan de basis van het Europese pakket "Fit for 55", dat bindende maatregelen oplegt aan lidstaten en sectoren. Lidstaten, waaronder België, hebben via het Nationaal Energie- en Klimaatplan (NEKP) concrete 2030-doelstellingen.
3. **Vlaams klimaatbeleid:** Vlaanderen engageert zich om tegen 2030: 40% minder broeikasgassen uit te stoten t.o.v. 2005 (niet-ETS-sectoren zoals gebouwen, transport, landbouw) en hernieuwbare energie en energie-efficiëntie drastisch op te voeren. De lokale besturen spelen een sleutelrol in uitvoering (bijv. via lokale klimaatplannen, Burgemeestersconvenant, renovatiegolf ...).
4. **Beleids- en subsidieloga:** Veel subsidieprogramma's (Europees, federaal, Vlaams) zijn afgestemd op doelstellingen tegen 2030 (bv. Relance- en herstelplannen (NextGenerationEU), Interreg, Horizon Europe, Vlaamse klimaatsubsidies (Lokaal Energie- en Klimaatpact, Klimaatfonds)).
5. **2030 als beleidsmatig tussenstation:** 2030 is een tussenmijlpaal op weg naar klimaatneutraliteit in 2050. Wat tegen 2030 níet gerealiseerd wordt, maakt het veel moeilijker en duurder om 2050-doelen te halen. Daarom ligt de focus op versnelling in het huidige decennium (2020–2030).

Sterk regionaal klimaatbeleid

2030 is het jaar waarop het pad naar klimaatneutraliteit onomkeerbaar is ingezet, met ingrijpende dalingen in uitstoot en fundamentele systeemveranderingen (in energie, mobiliteit, landbouw, ruimtelijke ordening ...). SOLVA beoogt om samen met de 21 lokale besturen in haar werkingsgebied de krachten te bundelen door de

ondersteuning die werd opgebouwd tijdens het project KGZOV verder te zetten en verder te optimaliseren in de komende beslissende periode richting 2030.

- Op het **regionetwerk Klimaat en Energie van 13 februari 2025** organiseerde SOLVA een workshop om de actuele gemeenschappelijke (boven)lokale uitdagingen, doelstellingen en suggesties inzake klimaat te prioriteren en helder te formuleren en om deze vanuit een breed gedragen en goed onderbouwd klimaatvisie en strategie te realiseren. Dit maakt ook mogelijk om goed voorbereid in te spelen op subsidies en structurele investeringsprogramma's die het regionaal netwerk Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen duurzaam versterken. Het verslag van dit regionetwerk is terug te vinden in bijlage 1.
- Vooraf aan het **regionetwerk Klimaat en Energie van 22 mei 2025** werd via een digitale bevraging KGZOV en de dienstverlening klimaat van SOLVA geëvalueerd. Met deze bevraging peilden we naar de tevredenheid en verbetersuggesties over de regionale aanpak in het kader van dit project. Met de antwoorden op deze vragen willen we onze dienstverlening optimaliseren in de komende legislatuur en versterken met als doel om de klimaatdoelstellingen in ons werkingsgebied maximaal te realiseren. De resultaten van deze bevraging zijn terug te vinden in bijlage 2 en bijlage 3.

Impactvolle klimaatprojecten

Via het voorliggend project **Klimaatkracht 2030** werkt SOLVA jaarlijks aan 1 of 2 sterke regionale klimaatprojecten. Het werkingsgebied van SOLVA bestaat uit 21 lokale besturen met uiteenlopende schaalgroottes, bestuurskracht en geografische kenmerken (zowel stedelijk als landelijk). Dit vraagt om een aanpak die flexibiliteit, maatwerk en samenwerking combineert. Een sterk kader, gedragen door alle gemeenten, is noodzakelijk om projecten structureel en duurzaam te verankeren. Tegelijk is het belangrijk om lokale autonomie en verschillen te respecteren, zodat elk bestuur zich kan herkennen in het beleid. Goede communicatie, duidelijke taakverdeling en kennisdeling zijn onmisbaar, net als toegang tot financiering en technische ondersteuning. Door een coördinerende rol op regionaal niveau op te nemen, kan SOLVA drempels verlagen, synergiën creëren en de schaalvoordelen van samenwerking benutten.

Randvoorwaarden voor sterke regionale klimaatprojecten vanuit SOLVA:

- Een gedragen, overkoepelende regionale klimaatvisie en -strategie
- Maatwerkmogelijkheden voor zowel stedelijke als landelijke gemeenten
- Flexibiliteit in uitvoering, met respect voor lokale context en bestuurskracht
- Heldere taakverdeling en rolafspraken tussen de gemeenten en SOLVA
- Een coördinerende en faciliterende rol voor SOLVA als neutrale partner
- Focus op projecten met impact (SMART-doelstellingen)
- Focus op projecten die op langere termijn doorwerken
- Regelmatige communicatie en overlegmomenten (via regionetwerk)
- Monitoring en rapportage met beschikbare tools en toegang tot gedeelde data.

Netwerk Klimaatkracht 2030

Het regionetwerk Klimaat & Energie uit KGZOV (periode 2019 – 2025) wordt omgedoopt tot netwerk Klimaatkracht 2030 (periode 2026-2031). Het blijft een lerend en actiegericht netwerk dat lokale besturen die zijn ingestapt verbindt rond alle klimaatthema's en concrete klimaatuitdagingen. Het netwerk biedt een platform om kennis te delen, ervaringen uit te wisselen en samen te werken aan oplossingen die lokaal toepasbaar én schaalbaar zijn. Door telkens een centraal thema te kiezen kunnen gemeenten gericht werken aan impactvolle acties. Deelnemers profiteren van gezamenlijke expertise, praktische tools, inspirerende voorbeelden en ondersteuning bij beleidsvoorbereiding en uitvoering. Het netwerk versterkt de slagkracht van lokale besturen, versnelt de uitvoering van klimaatplannen en verhoogt de efficiëntie door

samenwerking. Het fungeert bovendien als stuurgroep en is binnen Klimaatkracht 2030 een begeleidend en beslissingsondersteunend orgaan dat toeziet op het goede verloop van de projecten, het jaarprogramma en beleidsproces. Deelnemers van het netwerk Klimaatkracht 2030 zijn SOLVA en de lokale besturen die in het project Klimaatkracht 2030 zijn ingestapt.

Voorstel klimaatagenda vanaf 2026

Voor het regionaal klimaatproject Klimaatkracht 2030 willen we jaarlijks een specifiek thema centraal stellen. Uit de workshop van het regionetwerk in februari 2025 en de digitale bevraging die daaraan vooraf ging, blijkt dat ‘duurzaam renoveren van residentiële woningen’ de hoogste prioriteit krijgt. Tegelijkertijd werd recent het addendum rond energiearmoede gelanceerd, wat extra inspanningen vraagt voor kwetsbare doelgroepen rond dit thema. Huishoudens zullen nog meer onder druk komen te staan wanneer vanaf 2027 fossiele brandstoffen nog duurder worden door de Vlaamse taxshift op energie en de Europese koolstofstaks voor gebouwen en transport (ETS 2). Op lokaal niveau is de huishoudensector nog steeds verantwoordelijk voor het grootste aandeel van de CO₂-uitstoot, in het bijzonder voor kleinere steden en landelijke gemeenten. SOLVA heeft ook nog als voordeel nauw samen te kunnen werken met het Energiehuis van SOLVA en het team Wonen, voor een geïntegreerde aanpak met maximale impact. Ook met het oog op maximale CO₂-reductie willen we in 2026 de focus leggen op woningrenovatie en hernieuwbare energie.

Het voorstel van mogelijke projecten vanaf 2026 (niet-exhaustief en afhankelijk van toekenning subsidies!):

- Vier bijkomende renovatiecoaches voor 3 jaar via ELENA subsidies i.s.m. Energiehuis SOLVA: de renovatiecoaches zullen bijkomend werk en specifieke begeleidingen doen. Het project wordt versterkt door de samenwerking met het Energiehuis, maar wordt wel in de markt gezet als project door de lokale besturen met de middelen van Klimaatkracht 2030.
- Wijkrenovatieprojecten met een mobiel energieloket: zo kunnen we wijkgericht sensibiliseren rond energiebesparing en renovatie alsook collectieve renovatie initiatieven.
- Groepsaankoop voor grotere PV-installaties bij (landbouw-)bedrijven.

Andere thematische quick wins blijven bespreekbaar, het definitieve werkprogramma voor 2026 wordt pas voorbereid eind 2025 en finaal afgestemd op het netwerk Klimaatkracht 2030 in februari 2026.

Bevoegdheid

Decreet lokaal bestuur artikel 56

Juridische grond

Ondertekening van het Burgemeestersconvenant

Goedkeuring klimaatplan

Financiële gevolgen

5.000 euro op jaarbasis voor de periode van 2026 t.e.m. 2031 voor de verderzetting van het regionaal project KGZOV onder de naam **Klimaatkracht 2030**;

- Jaarlijks minstens 1 groot regionaal klimaatproject of 2 kleinere klimaatprojecten (t.w.v. 55.000 euro); Projecten die binnen dit kader en met deze middelen jaarlijks worden geïnitieerd - na overleg en goedkeuring op het netwerk Klimaatkracht 2030 - moeten niet elk apart ook nog eens door de colleges goedgekeurd worden. Het jaarlijkse budget voor het bovenlokaal project willen we liever niet uitbesteden aan te veel projecten, gezien dan de impact die je kan realiseren vrij laag is.
- Algemene klimaatondersteuning (t.w.v. 50.000 euro);
 - o Netwerk en communicatie: 3 netwerkmomenten en 1 overlegtafel per jaar. Daarnaast sturen we ook 3 nieuwsbrieven per jaar uit.

- Advies op maat van de gemeente: een equivalent van 8 uren per jaar per lokaal bestuur.
- Coördinerende rol op regionaal niveau
- Ondersteuning bij de monitoring en rapportage op het MyCoV platform
- Faciliterende taken zoals opmaak en kennisdeling rond raamovereenkomsten, modelreglementen, ontwerpbesluiten.
- Toegang tot financiering door het opvolgen van subsidieoproepen, gezamenlijke projectaanvragen.

De jaarlijkse bijdrage wordt verhoogd van 4.000 euro naar 5.000 euro / lokaal bestuur, rekening houdende met de indexaanpassingen sinds 2019 (gecumuleerd $\pm 25\%$), maar wordt vastgekleit op 5.000 euro voor de gehele projectduur.

In geval van verminderd budget wanneer niet alle 21 lokale besturen instappen (inkomsten t.w.v. 105.000 euro niet gegarandeerd), wordt op het netwerkmoment van februari 2026 met de stuurgroep van deelnemende lokale besturen afgesproken waartoe de verminderde middelen zullen worden aangewend (i.e. verdeling budget over regionale projecten en algemene klimaatondersteuning). Dit verandert niets aan de bijdrage van 5.000 euro en de te verwachten impact per lokaal bestuur.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad keurt goed om het project KGZOV verder te zetten vanaf 2026 t.e.m. 2031 onder de naam Klimaatkracht 2030.

Art. 2. - Het College van Burgemeester en Schepenen keurt goed om 5.000 euro op jaarbasis voor de periode van 2026 t.e.m. 2031 toe te kennen aan SOLVA voor de verderzetting van het regionaal project KGZOV onder de naam Klimaatkracht 2030.

6. Bestuur - Aanpassing samenstelling deontologische commissie - Besluit

Feiten en context

Op 27.01.2025 werd een deontologische code voor mandatarissen goedgekeurd.

In de deontologische code is opgenomen dat de gemeenteraad een deontologische commissie opricht en dat elke fractie een effectief lid en ook één of meer plaatsvervangers kunnen voorgedragen worden.

De werking van de deontologische commissie is opgenomen in de artikelen 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 en 17.

De commissie ziet toe op de verantwoordelijke invulling van de deontologische code voor politiek mandatarissen.

Op de gemeenteraad van 24.02.2025 werd de deontologische commissie samengesteld:

Fractie Nieuw Horebeke: Dieter Verscheure + plaatsvervanger Petra De Sutter

Fractie Volksbelangen: Steven Contreras + plaatsvervanger Stefaan De Weireld

De deontologische commissie wordt aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie.

Het secretariaat van de deontologische commissie wordt waargenomen door de algemeen directeur.

De deontologische commissie kan zich steeds laten bijstaan door externe experts of een adviesvraag voorleggen aan de reflectiekamer integriteit van VVSG.

Door het ontslag uit de gemeenteraad van Dieter Verscheure dient de fractie Nieuw Horebeke een nieuwe voordracht te doen van effectief lid van de deontologische commissie.

De fractie Nieuw Horebeke draagt voor:

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur meer bepaald art. 39

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Worden verkozen verklaard als nieuw lid van de deontologische commissie:

Katelijan Moerman

De samenstelling van de deontologische commissie:

Fractie	Effectief lid	Plaatsvervanger
Nieuw Horebeke	Katelijan Moerman	Petra De Sutter
Volksbelangen	Stefaan Contreras	Stefaan De Weireld

Art. 2. - Deze aanstellingen zijn van kracht vanaf heden tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

7. Patrimonium - Restauratie gemeentehuis Kerkplein 3 - Aanstelling architect - Verslag van nazicht/ingediende dossiers - Goedkeuring

Feiten en context

Architect Gratiene Vande Velde heeft zich uit het project voor de restauratie van het gemeentehuis teruggetrokken omwille van pensionering.

Op 23.06.2025 werd de intercommunale Solva aangesteld in een dienstverleningsovereenkomst voor de restauratie van het gemeentehuis.

Om 20.10.2025 werd het dienstendossier met als voorwerp 'restauratie gemeentehuis Horebeke' goedgekeurd door de gemeentehuis. Het dienstendossier bevat het bestek voor de overheidsopdracht.

Op 04.11.2025 staat de goedkeuring van het dienstendossier voor de restauratie van het gemeentehuis Kerkplein 3 geagendeerd om te laten goedkeuren door de Raad van Bestuur van Solva. De Raad van Bestuur van Solva keurde dit goed op 04.11.2025. De gunningswijze werd vastgesteld op onderhandelingsprocedure zonder voorafgaand bekendmaking.

Solva maakte het verslag van nazicht op en stuurde de dossiers van de architecten door die hebben ingeschreven op de opdracht.

Op 09.01.2026 maakte Solva het Verslag van Nazicht op waarbij wordt voorgesteld tot gunning van de opdracht over te gaan.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet van 22 december 2017

Wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016

Statuten van Solva

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad keurt het verslag van nazicht goed voor de overheidsopdracht restauratie van het gemeentehuis Horebeke – aanstelling van een architect.

Art. 2. - Afschrift wordt bezorgd aan Solva.

8. Wonen - Aanpassing dienstverleningsovereenkomst Solva voor woonstkwalityscontroles - goedkeuring

Feiten en context

De raad van bestuur van SOLVA had op 10 januari 2023 het model van dienstverleningsovereenkomst voor het uitvoeren van woningcontroles door SOLVA goedgekeurd.

Een actualisatie van dat model dringt zich op enerzijds omwille van de uniformisering van de dienstverleningsovereenkomsten van SOLVA.

Anderzijds stond nog vermeld in de aan te passen dienstverleningsovereenkomst dat gemeenten recht hebben op een gratis basispakket woningcontroles. Omdat vanaf 2026 de subsidies voor de projecten intergemeentelijke samenwerking lokaal woonbeleid met SOLVA als initiatiefnemer afnemen, worden alle woningcontroles vanaf dan betalend. Gemeenten zijn verplicht om 20% van die projecten te cofinancieren. Ze zullen dit doen door woningcontroles (of andere dienstverlening) van SOLVA af te nemen via het uurfactuursysteem van SOLVA. Enkele gemeenten (Kluisbergen, Maarkedal, Horebeke, Kruisem en Wortegem-Petegem) en steden (Ronse en Oudenaarde) zullen dit bedrag vooraf betalen en via een systeem van trekkingsrechten werken. Tegelijkertijd zal de kostprijs van de hercontrole gelijkgeschakeld worden aan die van de eerste controle. Wonen in Vlaanderen heeft nu duidelijk gesteld dat bij een hercontrole van de woning de woningcontroleur de woning opnieuw volledig moet inspecteren op alle mogelijke gebreken.

Ook de regeling van erkenning woningcontroleurs vraagt een aanpassing van de dienstverleningsovereenkomsten. De loutere aanstelling door een burgemeester volstaat niet meer om als woningcontroleur op te treden. Wonen in Vlaanderen zal nu ook voorzien in een evaluatie- en coachingssysteem voor erkende woningcontroleurs.

De voornaamste wijzigingen aan het model van dienstverleningsovereenkomst zijn:

- Het wegvallen van het gratis basispakket woningcontroles.

Omdat vanaf 2026 de subsidies voor de projecten intergemeentelijke samenwerking lokaal woonbeleid met SOLVA als initiatiefnemer afnemen, worden alle woningcontroles vanaf dan betalend. In het model wordt het hoofdstuk over het gratis basispakket woningcontroles weggelaten.

- Het gelijkschakelen van de kostprijs van de hercontrole aan die van de eerste controle.

Wonen in Vlaanderen heeft nu duidelijk gesteld dat bij een hercontrole van de woning de woningcontroleur de woning opnieuw volledig moet inspecteren op alle mogelijke gebreken. Het is noodzakelijk dat de woningcontroleur altijd ter plaatse gaat. Een door de eigenaar overgemaakte foto van het herstelde gebrek is niet voldoende.

Daarom is het werk voor een hercontrole gelijk aan dat van een eerste woningcontrole en is een aanpassing van het huidig tarief van de hercontrole noodzakelijk. In de huidige dienstverleningsovereenkomst bedraagt de kostprijs van een hercontrole maar de helft van een eerste controle.

Het model van de dienstverleningsovereenkomst legt de kostprijs voor zowel een conformiteitsonderzoek (eerste controle) als een hercontrole vast op het tarief voor 2 uur prestatie van een medewerker SOLVA. Dat bedraagt momenteel 174 euro (87 euro per uur).

- De uitsluiting van de aansprakelijkheid van de werknemer in sommige situaties.

Op 1 januari 2025 traden de nieuwe bepalingen van het Burgerlijk Wetboek over buitencontractuele aansprakelijkheid in werking. Daardoor wordt het, in sommige situaties, mogelijk dat een opdrachtgever de werknemer van zijn medecontractant rechtstreeks aanspreekt voor een fout die ook de niet-nakoming van een contractuele verbintenis vormt. De opdrachtgever die benadeelde is van de schade zal zich dan niet enkel tot de werkgever kunnen richten, maar ook tot de werknemer. Het invoegen van een bepaling in de dienstverleningsovereenkomst kan die aansprakelijkheid van de werknemer ten opzichte van de opdrachtgever, uitsluiten.

- De integratie van de gewijzigde regelgeving over de erkenning en beroepskwalificatie van de woningcontroleurs.

Om als woningcontroleur erkend te zijn, moet de woningcontroleur nu een beroepskwalificatie verwerven via een opleidings- (voor nieuwe woningcontroleurs en voor woningcontroleurs met beperkte ervaring) of EVC-traject (voor ervaren woningcontroleurs).

De regeling waarbij een loutere aanstelling door een burgemeester volstond om als woningcontroleur op te treden, is verlaten.

Het model van dienstverleningsovereenkomst integreert die wijziging.

- De uniformisering van deze dienstverleningsovereenkomst met die van de andere van SOLVA.

Het model van dienstverleningsovereenkomst voor uitvoering woningcontroles tracht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de andere dienstverleningsovereenkomsten van SOLVA. Dit maakt het eenvoudiger om bij wijzigingen in de regelgeving de dienstverleningsovereenkomsten aan te passen.

Het model wordt daarom aangepast op volgende punten:

- › de invoeging van een bepaling over uitoefening van het gezag door SOLVA als werkgever;

- › de gerechtigdheid tot facturering van de btw indien achteraf blijkt dat die nog moest gefactureerd worden;
- › de beklemtoning dat het gaat om een inspanningsverbintenis;
- › de toepassing van verwijlntresten;
- › het onafhankelijk bestaan van de bepalingen van de overeenkomst bij aantasting van de geldigheid, nietigheid of onuitvoerbaarheid van andere bepalingen van de overeenkomst;
- › de bepaling over de vrijwaring van SOLVA door de opdrachtgever.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Burgerlijk Wetboek, artikel 6.3.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.1 tot en met 3.5.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 3.1 tot en met 3.10/1 .

Beslissing raad van bestuur SOLVA van 10 januari 2023 over het goedkeuren van het ontwerp van dienstverleningsovereenkomst met betrekking tot betalende dienstverlening woningcontroles.

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad keurt de aanpassing van het model van dienstverleningsovereenkomst in het kader van het uitvoeren van woningcontroles door SOLVA goed en voegt deze als bijlage bij dit besluit toe zodat het integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Art. 2. – Afschrift wordt overgemaakt aan Solva.

9. Regiovorming - Verslagen Burgemeestersoverleg 2025 - Kennisname

Feiten en context

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de verslagen van het burgemeestersoverleg.

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van:

Verslag van het burgemeestersoverleg van 27.03.2025

Verslag van het burgemeestersoverleg van 12.06.2025

Verslag van het burgemeestersoverleg van 11.09.2025

Verslag van het burgemeestersoverleg van 02.10.2025

10. Vragen en antwoorden

Aldus vastgesteld in voormelde zitting

Namens de Gemeenteraad :

De algemeen directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Katrien Blommaert

Tom Simaey