



- AANWEZIG : Katelijn Moerman, Petra De Sutter, Florian Vande Walle, schepenen;
Dieter Verscheure, Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras, Christina Behaeghe, Hilde Bodyn, raadsleden;
Tom Simaey, burgemeester-voorzitter;
- VERONTSCHULDIGD : Guy Glorieux, raadslid

IN OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuren verslag vorige zitting - openbaar

De notulen van de vorige openbare gemeenteraadszitting worden goedgekeurd met

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Voor het verslag van de zitting, de weergave van opmerkingen in verband met dit verslag, de vragen en de debatten errond wordt verwezen naar het zittingsverslag. Volgens het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad geldt de audio-opname als zittingsverslag.

2. Wonen - Pré-financiering voor IGS Wonen en invoering van trekkingsrechten voor woonstcontroles en andere dienstverlening.

Feiten en context

Nieuw subsidiekader IGS-projecten lokaal woonbeleid 2026-2031

SOLVA is sinds 2020 initiatiefnemer van 6 projecten intergemeentelijke samenwerking (IGS) lokaal woonbeleid, een opdracht die loopt tot eind december 2025.

De projecten worden ook wel clusters of projectclusters genoemd.

Voor de periode 2026-2031 heeft de Vlaamse regering een nieuw subsidiekader vastgelegd: IGS lokaal woonbeleid 5.0.

Krachtlijnen nieuwe subsidieregeling

De krachtlijnen van de nieuwe subsidieregeling worden hier weergegeven:

- *Termijn*

De subsidiëringsperiode loopt gelijk met de volgende beleids- en beheerscyclus, namelijk van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

- *Basisinitiatieven*

Voor elk van de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten zijn er een aantal basisinitiatieven.

Er zijn basisinitiatieven die elke gemeente, los van deelname aan een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid, moet uitvoeren. In de strategische meerjarenplanning geeft de gemeente dan aan hoe zij op het lokale niveau invulling geeft aan die beleidsprioriteiten.

Daarnaast zijn er basisinitiatieven die enkel moeten worden uitgevoerd door gemeenten die aan een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid deelnemen.

Basisinitiatieven voor elke gemeente:

Beleidsprioriteit 1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden

- De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde.
- Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.
- Het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg.
- Voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner om in een aanbod van nood- of doorgangswoningen te kunnen voorzien.
- Een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren, dat de volgende aspecten bevat:
 - > een visie op sociaal wonen uitwerken en toepassen;
 - > een partnerschap waarmaken met de woonmaatschappij die actief is in de gemeente;
 - > een beleid voeren rond de activering van gronden en panden voor sociaal wonen;
 - > de opdrachten, vermeld inzake de monitoring van sociaal woonaanbod uitvoeren;
 - > de opdrachten, vermeld inzake de planning en programmatie van projecten uitvoeren, en het Projectportaal gebruiken;
 - > de toewijzingspraktijk van sociale woningen minstens één keer per jaar op het lokaal woonoverleg bespreken.

Beleidsprioriteit 2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- Kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.
- Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren, dat de volgende aspecten omvat:
 - > de decretaal toegekende opdrachten op het vlak van de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium correct uitvoeren;
 - > beschikken over voldoende gemeentelijke woningcontroleurs.

Beleidsprioriteit 3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

- Kerncijfers over Vlaamse, provinciale en gemeentelijke woonpremies periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.
- Gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner via een laagdrempelig geïntegreerd woon- en energieloket over:
 - > de Vlaamse tegemoetkomingen aan en ondersteuningsmaatregelen voor gezinnen en alleenstaanden op het vlak van wonen;
 - > sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen,
 - > de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
 - > de relevante gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale energiebeleidsmaatregelen;
 - > energieprijzen en -leningen, inclusief leningen bij de financiële sector;
 - > energetische renovatie;
 - > de verbouwen.
- Inwoners ondersteunen bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbeyondverklaring van een woning.
- Een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

Basisinitiatieven voor elke aan een IGS deelnemende gemeente:

Algemeen

- De voormelde basisinitiatieven die bestaan voor elke gemeente uitvoeren.
- Minimum tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg organiseren.

Beleidsprioriteit 1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden

- Leegstaande gebouwen en woningen opsporen, registeren en aanpakken.
- Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registeren en aanpakken.

Beleidsprioriteit 2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving

- De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid.

Beleidsprioriteit 3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

- Een partnerschap aangaan met lokale partners (bv. inzake energie, rechtenverkenning, enzovoort).

- *Eigen initiatieven*

IGS-projecten kunnen naast de basisinitiatieven eigen initiatieven voorstellen, die onder één of meerdere Vlaamse beleidsprioriteiten van wonen vallen.

Die eigen initiatieven zijn afgestemd op de lokale huisvestingssituatie en hoeven niet in elke deelnemende gemeente van de cluster uitgevoerd te worden.

Voor de gekozen eigen initiatieven wordt in de subsidieaanvraag een plan van aanpak opgenomen, dat bestaat uit een beschrijving van de geplande acties, een gedetailleerd overzicht van wanneer de acties zullen worden uitgevoerd en een beschrijving van de beoogde resultaten.

De cluster Horebeke/ Wortegem-Petegem/ Oudenaarde / Wortegem-Petegem heeft als eigen initiatief 'het verplicht conformiteitsattest voor woningen die te huur gesteld, verhuurd of ter beschikking gesteld worden' in de stad Oudenaarde gekozen.

- *Berekening van de subsidie*

Het subsidiebedrag van een project is gelijk aan de subsidie voor de basisinitiatieven (basissubsidie), verhoogd met de subsidie voor de eigen initiatieven (extra subsidie).

Het subsidiebedrag voor de basisinitiatieven wordt berekend op basis van de volgende indicatoren:

1° het aantal private huishoudens binnen de cluster:

- tot 20.001 private huishoudens: 40.000 euro;
- 20.001 – 30.000: 52.500 euro;
- 30.001 – 40.000: 55.000 euro;
- vanaf 40.001: 70.000 euro.

2° het aandeel huurwoningen binnen de cluster:

- tot 20%: 28.500 euro;
- 20% - 26,50%: 38.500 euro;
- vanaf 26,50%: 53.500 euro.

Het subsidiebedrag voor de eigen initiatieven is forfaitair bepaald en is afhankelijk van het aantal deelnemende gemeenten binnen de cluster:

- 3 deelnemende gemeenten: 18.000 euro;
- 4 deelnemende gemeenten: 30.000 euro;
- vanaf 5 deelnemende gemeenten: 45.000 euro.

*De subsidiebedragen zullen jaarlijks op 1 januari geïndexeerd worden.

Voor de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem komt de subsidie neer op 136.000 euro*.

De gemeenten dienen een verklaring op eer te ondertekenen dat de financiering van het project minstens voor 20% wordt gedragen door de gemeenten die er deel van uitmaken.

Voor de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem bedraagt deze bijdrage 27.200 euro*.

De gemeenten kunnen voor dit bedrag woningonderzoeken laten uitvoeren door initiatiefnemer SOLVA. Indien de kostprijs van de woningonderzoeken niet het vooropgestelde bedrag van 20% bereikt, kunnen de gemeenten extra uren dienstverlening aankopen bij initiatiefnemer SOLVA, te presteren in het volgende werkingsjaar.

Voor de gemeente **Horebeke** bedraagt de cofinanciering **€766** wat overeenkomt met **4 woningonderzoeken**.

Voor de gemeente **Kruisem** bedraagt de cofinanciering **€7.211**, wat overeenkomt met **41 woningonderzoeken (of 96 uren extra dienstverlening)**.

Voor de stad **Oudenaarde** bedraagt de cofinanciering **€16.505** wat overeenkomt met **95 woningonderzoeken**.

Voor de gemeente Wortegem-Petegem bedraagt de cofinanciering **€2.718**, wat overeenkomt met **16 woningonderzoeken (of 36 uren extra dienstverlening)**.

- *Woningonderzoeken*

De uren die de woningcontroleurs presteren, worden buiten de IGS-subsidie gehouden.

De woningonderzoeken zullen betalend worden aangeboden volgens het tarief zoals vastgesteld door de raad van bestuur van SOLVA op 25 oktober 2022. Op dit moment bedraagt de kostprijs voor een woningonderzoek 174 euro (2 uur prestatie per huisbezoek, voorbereiding en naverwerking conformiteitsattest). Het uurloontarief is onderhevig aan de evolutie van de wedden van het overheidspersoneel. De kostprijs van de woningonderzoeken zal daarom automatisch worden aangepast bij elke stijging van 2% van de overheidswedden.

De verwachting is dat de gemeenten Horebeke, Wortegem-Petegem en Kruisem het aantal woningonderzoeken waarop ze recht hebben, niet zullen opgebruiken gezien zij ofwel slecht over een beperkt aantal huurwoningen op hun grondgebied beschikken, ofwel geen reglement verplicht conformiteitsattest hebben. Om die reden werd voorgesteld aan de gemeenten om de cofinanciering in te zetten voor extra dienstverlening, bovenop de benodigde woningcontroles.

- *Subsidieaanvraag*

Voor de basisactiviteiten volstaat in de subsidieaanvraag een engagementsverklaring van de gemeenten omdat de basisinitiatieven voor elk project hetzelfde zijn.

Voor de gekozen eigen initiatieven wordt in de subsidieaanvraag een plan van aanpak opgenomen.

Uiterlijk op 30 september 2025 dienen de initiatiefnemers hun subsidieaanvraag voor de periode 2026-2031 in. Uiterlijk in december 2025 neemt de Vlaamse minister van Wonen een beslissing over de toekenning van een subsidie.

Dienstverlening IGS 5.0

Om de basisinitiatieven en eigen initiatieven mee te helpen uitvoeren, kunnen de gemeenten rekenen op personeelsinzet van SOLVA.

De adviseur woon- en energiebeleid zal het aanspreekpunt zijn voor de cluster en zal minstens halftijds werkzaam zijn voor die cluster.

- Tijdsinzet

De tijdsinzet van de SOLVA-medewerkers zal als volgt worden berekend:

- De subsidie IGS Lokaal Woonbeleid wordt samengeteld voor de clusters uit enerzijds de referentieregio Dender (zuidelijk gedeelte) en anderzijds de referentieregio Vlaamse Ardennen.
- 0,5 FTE wordt voorzien voor de algemene coördinatie en management en 1 FTE gaat naar bovenlokale taken voor alle clusters
- Voor elke cluster afzonderlijk wordt de beschikbare personeelsinzet berekend naar verhouding van het eigen aandeel private huishoudens en huurwoningen in enerzijds de referentieregio Dender (zuidelijk gedeelte) en anderzijds de referentieregio Vlaamse Ardennen. Het aandeel private huishoudens en huurwoningen vormt immers de basis voor de berekening van de basissubsidie.

Cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem

Binnen de cluster Horebeke, Wortegem-Petegem, Oudenaarde en Wortegem-Petegem bedraagt de personeelsinzet voor het woon- en energieloket **236 uur**, wat overeenkomt met **0,15 FTE**. Voor andere vormen van dienstverlening in de gemeenten en de cluster wordt **894 uur** ingezet, goed voor **0,57 FTE**.

Gemeente Horebeke

In de gemeente Horebeke bedraagt de personeelsinzet voor het woon- en energieloket **22 uur**, wat overeenkomt met **0,01 FTE**. Voor andere dienstverlening in Horebeke en de cluster wordt **10 uur** voorzien, wat neerkomt op **0,01 FTE**.

Door de cofinanciering van **€766 ***, kunnen **4** woningonderzoeken worden uitgevoerd en kunnen de niet opgenomen woningcontroles worden omgezet in extra dienstverlening aan het uurloontarief medewerker (maximum 10 uur).

Hiervoor werd uitgegaan van een nuttige werktijd van 1976 uren – 24 dagen verlof – 15 legale en extralegale feestdagen – 5% ziekte.

Het resterend aantal uren per FTE = 1.581 werkuren. Hiervan gaat er nog 10% naar opleiding en interne organisatie.

- Takenpakket

Het takenpakket, dat kan opgenomen worden door de medewerkers van SOLVA zal nog verder worden verfijnd in samenspraak met de gemeente Horebeke. SOLVA streeft ernaar om elke stad of gemeente op maat te ondersteunen. En dit zowel met extra capaciteit als met expertise.

Naast de algemene taken rond planning en rapportering naar Wonen in Vlaanderen in kader van het subsidiedossier, wordt 2 x per jaar een stuurgroep georganiseerd en wordt het geïntegreerd tweedelijns woon- en energieloket bemand volgens de beschikbare uren, zoals hierboven beschreven.

SOLVA zal minstens instaan voor:

- het aanleveren van de kerncijfers voor bespreking op het lokaal woonoverleg;
- het voorzien van een (jaarlijkse) opleiding voor loketmedewerkers rond thema wonen en energie;
- het organiseren van een (jaarlijkse) infoavond rond het thema energie;
- het organiseren van een (jaarlijkse) webinar voor inwoners in de regio;
- de organisatie van netwerkmomenten voor beleidsmensen, OCMW-medewerkers, omgevings- en huisvestingsambtenaren;

- de afstemming met het Energiehuis en de koepelorganisaties rond wonen (vb. Energiesnoeiers, huurdersbond, verhuurdersbond, notarissen, immokantoren);
- het organiseren van groepsaankopen;
- het uitsturen van een tweemaandelijks nieuwsbrief Wonen naar lokale besturen;
- het ontwikkelen van communicatiemateriaal (vb. brochure woningkwaliteit, artikels infoblad, website);
- de implementatie van een agendamodule voor woningonderzoeken;
- de opmaak van samenwerkingsovereenkomsten, dienstverleningsovereenkomsten en verwerkersovereenkomsten met gemeenten en partners;

SOLVA zal / kan op vraag van de gemeente instaan voor:

- het organiseren van lokaal woonoverleg (2 x per jaar);
- het in kaart brengen van de lokale woningmarkt, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
- de opmaak plan van aanpak BSO;
- de opmaak van een visie sociaal wonen;
- de opmaak actieprogramma gronden en panden;
- het organiseren van overleg met lokale partners rond woningkwaliteit;
- het organiseren van overleg met vredegerecht en/of gerechtsdeurwaarders;
- de opmaak of update van (nieuwe) reglementen rond wonen;
- de opmaak van draaiboeken, plannen van aanpak (vb. betaalbaar wonen, woningvervuiling, voorkeepsrecht, renovatiestrategie, dak- en thuisloosheid);
- het uitschrijven en/of optimaliseren van processen en procedures (vb. preventie uithuiszetting, woningkwaliteit).

SOLVA zal / kan ondersteunen en adviseren bij o.a.

- procedure ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring en procedure artikel 135 Nieuwe Gemeentewet;
- verplicht conformiteitsattest;
- leegstand en verwaarlozing.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.

Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.4.

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, Boek 2, Deel 2, Titel 4.

Besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2025 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid.

Besluit college burgemeester en schepenen van de gemeente Horebeke van 20 mei 2025 in het kader van het subsidieproject lokaal woonbeleid 5.0 tot:

- goedkeuring van volgende clusterafbakening, waarbij de gemeente Horebeke deel uitmaakt van de cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem;
- aanstelling van SOLVA als initiatiefnemer voor het subsidiedossier intergemeentelijke samenwerking (IGS) lokaal woonbeleid 2026-2031;
- principiële goedkeuring van de door SOLVA aangeboden dienstverlening.

Verslag van de stuurgroep cluster Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem van 3 juli 2025;

Financiële gevolgen

Cofinanciering 766 euro per jaar – 4 woningonderzoeken

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad keurt de indiening van de subsidieaanvraag voor de intergemeentelijke samenwerking lokaal woonbeleid voor de periode 2026 tot en met 2031 voor de cluster

Horebeke/Kruisem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem met SOLVA als initiatiefnemer goed. De subsidieaanvraag wordt als bijlage aan dit besluit gevoegd.

Art. 2. - De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde dienstverlening IGS Wonen 5.0 van SOLVA, zoals omschreven in het motiverend gedeelte en besproken op de stuurgroep van 3 juli 2025.

Art. 3. - De gemeenteraad beslist dat de gemeente zich engageert om dit project jaarlijks voor minstens 20% of 766 euro te cofinancieren in de vorm van aankoop woningonderzoeken bij en extra dienstverlening door initiatiefnemer SOLVA.

Art. 4. - Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan initiatiefnemer SOLVA.

3. Jeugd - nominatieve subsidie school 2'gelte opvang 04-05-06 2025 - goedkeuring

Feiten en context

De vrije basisschool 2'geltje in Horebeke voorziet – naast de werking van Pompulieke – in voor- en naschoolse kinderopvang. De school stelt de vraag tot een tussenkomst van de gemeente in de kosten van deze voor- en naschoolse opvang. De tussenkomst wordt gevraagd voor de maanden april, mei en juni 2025.

De kosten worden ten laste genomen van loonkost, kostprijs Liantis. Het gemeentebestuur heeft voor de maanden april, mei en juni geen voorschotten betaald. De betaalde tussenkomsten van ouders worden in mindering gebracht.

Schooljaar 2024-2025 – eerste semester

Loonkost en Liantis	10.509,04
tussenkomst ouders	-315,20
REST – 04-05-06/2025	10.193,84

Bevoegdheid en juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur

Financiële gevolgen

Voorzien in het meerjarenplan

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Aan basisschool 2'geltje wordt een nominatieve subsidie uitbetaald voor de organisatie van de voor- en naschoolse opvang in de school voor de maanden 04-05-06/2025 van het schooljaar 2024-2025. De nominatieve subsidie bedraagt 10.193,84 euro.

Art. 2. - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan basisschool 't2geltje.

4. Jeugd - Overeenkomst met 2'geltje voor de opvang van kleuters - goedkeuring

Feiten en context

Het is wenselijk om met basisschool 2'geltje een overeenkomst af te sluiten voor de naschoolse kleuteropvang die zij doen.

Er worden vanaf het schooljaar 2025-2026:

- minder personeelsleden ingeschakeld in de opvang
- meer gebruik gemaakt van vrijwilligers
- gebruik gemaakt van een taxi-dienst om de opvang op woensdagnamiddag te laten doorgaan in de kinderopvang Pompulieke

Voor het uitwerken van deze regeling werd in overleg gegaan met de basisschool.

Aan de school wordt uitbetaald:

- Voor het vaste personeelslid (13.142 euro – uit te betalen in 2 schijven)
- Terugbetaling van de vrijwilligersvergoeding
- Ten laste name van het gemeentebestuur van het taxivervoer.

De overeenkomst wordt in bijlage bij dit besluit bevoegd.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Financiële gevolgen

- Voor het vaste personeelslid (13.142 euro – uit te betalen in 2 schijven)
- Terugbetaling van de vrijwilligersvergoeding
- Ten laste name van het gemeentebestuur van het taxivervoer.

BESLUIT

Stemresultaat: 7 ja-stemmen (Katelijn Moerman, Dieter Verscheure, Florian Vande Walle, Petra De Sutter, Tom Simaëys, Christina Behaeghe, Hilde Bodyn)
3 neen-stemmen (Bert De Clercq, Stefaan De Weireld, Steven Contreras)

Art. 1. - Het reglement voor de naschoolse opvang met basisschool 2'geltje kleuterafdeling wordt goedgekeurd voor het schooljaar 2025-2026.

Art. 2. - De basisschool bezorgt de facturatie op de tijdstippen afgesproken in de overeenkomst.

Art. 3. - Het reglement voor de naschoolse wordt aan dit besluit aangehecht.

Art. 4. - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de directie van basisschool 2'geltje.

5. Afsluiten dienstverleningsovereenkomst RLVA - inrichting buurtpad

Feiten en context

Het gemeentebestuur wenst een dienstverleningsovereenkomst af te sluiten met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen vzw voor de uitvoering van het Leader dossier. Dit project omvat de herinrichting van de buitenruimtes WZC met aandacht voor vergroening, ontharding, biodiversiteit, klimaatadaptatie, participatie en aanleg van een toegankelijke verbinding met rustpunten tussen beide campussen, en de dorpskern. RLVA staat in voor de procesbegeleiding, participatie, ontwerp, technische voorbereiding, begeleiding bij vergunningsaanvragen, werfopvolging en nazorg. Een beheerplan wordt opgemaakt en geïmplementeerd.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Statuten van RLVA VZW

Decreet van 21 oktober 1997 over het natuurdecreet

Financiële gevolgen

De opdracht bedraagt 10.500 euro (incl BTW) conform de Leader-aanvraag (personeelskost RLVA 2.175 euro) en investerings/werkingsmiddelen (8.325 euro).

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad keurt dienstverleningsovereenkomst met RLVA VZW, Veemarkt 27, 9600 Ronse goed mbt de uitvoering het van het Leaderproject.

Art. 2. - De dienstverleningsovereenkomst wordt in bijlage bij deze overeenkomst toegevoegd.

Art. 3. - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur.

6. Intercommunale - IVLA - Aanstelling GAS-ambtenaren - goedkeuring

Feiten en context

Sinds de nieuwe GAS-wet van januari 2024 is de aanstelling van GAS-vaststellers op naam niet meer noodzakelijk. De intercommunales kunnen vragen om de aanstelling opnieuw op de gemeenteraad te agenderen, gezien de gewijzigde GAS-wet. Ook al zijn de GAS-vaststellers reeds aangesteld.

Voor de intercommunale IVLA zullen Natacha Monstrey en Iris Dralants GAS-vaststeller blijven maar dan onder aanstelling van IVLA en niet meer op naam. Voordeel hiervan is dat bij eventuele aanwerving van extra IVLA GAS-vaststellers die niet meer apart moeten aangesteld worden en op de bestuurlijke verslagen zal IVLA vermeld worden in plaats van onze namen.

Het is noodzakelijk om deze personeelsleden van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVLA aan te stellen als GAS-vaststeller met het oog op de sanctionering via een gemeentelijke administratieve sanctie van overtredingen op de bepalingen van gemeentelijke reglementering de binnen hun welomschreven bevoegdheid te situeren zijn en dat deze GAS-vaststellers enkel binnen de omschreven bevoegdheid mogen optreden.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (GAS); en meer in het bijzonder artikel 21 §1, 2°;

Besluit van de gemeenteraad tot vaststelling van het gemeentelijk reglement betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

KB van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Het intergemeentelijk samenwerkingsverband IVLA wordt aangesteld als GAS-vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de directeur van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Horebeke voor de vaststelling van overtredingen op artikel 30 – artikel 33.

Art. 2. - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan IVLA.

7. Burensportdienst Vlaamse Ardennen - jaarrekening 2024 en begroting 2025 - goedkeuring

Feiten en context

Door de interlokale vereniging burensportdienst Vlaamse Ardennen werden volgende documenten aangeleverd:

Jaarrekening 2024

Begroting 2025

Het verslag van nazicht van de rekening 2024 van de interlokale vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen Overeenkomstig de toetredingsovereenkomst dient de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

De ontvangsten 2024 bedragen 45.790 EUR. De uitgaven bedragen 41.490,71 EUR. Dit resulteert in een positief saldo ten bedrage van 4299,29 EUR.

De uitgavenbegroting 2025 bedraagt 58.200 EUR. De ontvangstenbegroting bedraagt 54.250 EUR.

In bijlage bij dit besluit kan de resultatenrekening 2024, de balans 2024, de begroting 2025 en het verslag van nazicht van de rekeningen 2024 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen teruggevonden worden. Het nazicht van de rekening werd uitgevoerd en de rekening werd juist bevonden.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Grondwet art. 41 en art. 162

Decreet over het lokaal bestuur art. 40, art. 41 en art. 326 tem 341

Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen art. 1, art. 2 en art. 3

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De resultatenrekening 2024, de balans 2024 en de begroting 2025 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen goed te keuren.

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan mevrouw Ruth De Fraine (voorzitter), Sportlaan 1, 9630 Zwalm

Art. 3. - Overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

8. Variant - Jaarrekening 2024

Feiten en context

Door Variant werden volgende documenten aangeleverd:

jaarverslag 2024

Overeenkomstig de toetredingsovereenkomst dient de rekening van de interlokale vereniging jaarlijks te worden voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Het nazicht van de rekening werd uitgevoerd en de rekening werd juist bevonden.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017

Juridische grond

Grondwet art. 41 en art. 162

Decreet over het lokaal bestuur art. 40, art. 41 en art. 326 tem 341

Wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen art. 1, art. 2 en art. 3

Bestuursdecreet van 7 december 2018;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Het jaarverslag van de interlokale vereniging 2024 wordt goedgekeurd.

Art. 2. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Variant.

Art. 3. - Overeenkomstig art. 330 van het decreet lokaal bestuur brengt de gemeente de toezichhoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking op de webtoepassing.

9. Financiën - OLV Hemelvaart - jaarrekening 2024

Feiten en context

Op 28.07.2025 heeft de bestuursraad van OLV Hemelvaart van Sint-Maria-Horebeke te Horebeke de jaarrekening 2024 vastgesteld met een exploitatieoverschot van 3.733,24 euro en een investeringsoverschot van -3.480,42 euro.

Bevoegdheid

Eredienstendecreet van 7 mei 2004 art. 55

Juridische grond

Eredienstendecreet van 7 mei 2004 art. 54 en art. 55

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten art. 39 tem 43

Ministerieel besluit van 27.11.2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van art. 46 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst art. 1 tem 12

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - Een gunstig advies te verlenen betreffende de jaarrekening 2024 van de kerkfabriek OLV Hemelvaart zoals vastgesteld in de kerkfabriekraad in zitting van 28.07.2025

Art. 2. - Een afschrift van deze beslissing over te maken aan de kerkfabriekraad OLV Hemelvaart, de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen en aan het erkend representatief orgaan.

10. Intercommunale - SOLVA Bijzondere algemene vergadering 01.10.2025

Feiten en context

De gemeente Horebeke is aangesloten bij SOLVA. Op 17.07.2025 werd de oproepingsbrief ontvangen voor de bijzondere algemene vergadering van SOLVA op 01.10.2025, waarin de agenda wordt meegedeeld:

1. Samenstelling van het bureau
2. Vraag aan de Vlaamse Regering tot afwijking van de principes van de regiovorming voor het Energiehuis Solva

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Statuten van SOLVA.

Besluit van de gemeenteraad van 27.01.2025 inhoudende de aanstelling van de heer Tom Simaey, burgemeester, als gemeentelijk vertegenwoordiger tot het eind van de lopende legislatuur; dat hij nog steeds gemeenteraadslid is en geen deel uitmaakt van de bestuursorganen van SOLVA;

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de algemene vergadering SOLVA van 01.10.2025 en de daarbij horende documenten:

1. Samenstelling van het bureau
2. Vraag aan de Vlaamse Regering tot afwijking van de principes van de regiovorming voor het Energiehuis Solva

Art. 2. - De raad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de algemene vergadering van SOLVA vastgesteld op 27.01.2025, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Art. 3. - De heer Tom Simaey wordt aangeduid om de (gemeente)raad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van SOLVA en wordt gevolmachtigd in naam van de (gemeente)raad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst, en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de (gemeente)raad te behartigen op deze vergaderingen.

Art. 4. - Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan SOLVA.

11. Financiën - opvolgingsrapportering 2025

Feiten en context

Aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn dient een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, te worden voorgelegd.

Minstens voor het einde van het derde kwartaal moet de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het lopende jaar worden voorgelegd aan de raad.

De opvolgingsrapportering moet de raadsleden een stand van zaken geven van de uitvoering van de prioritaire acties of actieplannen en moet ze toelaten om de evolutie van de uitgaven en de ontvangsten van het lopende jaar op te volgen en die te vergelijken met de planning.

De opvolgingsrapportering is niet zozeer gericht op de bewaking van de kredieten, maar wel op de uitvoering van de beleidsdoelstellingen.

De opvolgingsrapportering omvat minimaal volgende elementen:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan: een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar (minstens J1 en schema T2)

- in voorkomend geval, de wijzigingen van de financiële risico's
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan.

Bevoegdheid

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Juridische grond

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, in het bijzonder artikel 263

Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in bijzonder artikel 29

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in het bijzonder artikel 5.

Financiële gevolgen

Zie bijgevoegde schema's bij de rapportering.

BESLUIT

Art. 1. - Kennis te nemen van de opvolgingsrapportering MJP 2020-2025 , 1ste semester 2025

Art. 2. - Op onderhavig besluit zijn de bepalingen van het algemeen bestuurlijk toezicht, opgenomen in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, van toepassing

12. Bestuur - ontslag als schepen van mandataris Petra De Sutter - Kennisname

Feiten en context

Op 08.09.2025 diende eerste schepen Petra De Sutter haar ontslag in als schepen bij de voorzitter van de gemeenteraad. In de ontslagbrief werd uitdrukkelijk aangegeven dat dit ontslag enkel geldt als schepen en niet als raadslid.

De schepen blijft het mandaat uitoefenen zolang er geen opvolger is geïnstalleerd.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur art. 48

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van de ontslagbrief van eerste schepen, Petra De Sutter, ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad op 08.09.2025.

13. Bestuur - Kennisname ontvankelijke voordrachtakte van kandidaat-lid vast bureau - Bepaling van de rangorde - goedkeuring van de geloofsbrieven - eedaflegging

Feiten en context

Mevrouw Petra De Sutter, eerste schepen, heeft per brief van 08.07.2025 aan de voorzitter van de gemeenteraad haar ontslag ingediend.

In de initiële gezamenlijke voordrachtakte is geen opvolger voor mevr. Petra De Sutter als schepen vermeld.

De vervanging van de schepen dient te gebeuren overeenkomstig art. 49 §1, van het decreet lokaal bestuur.

De voorzitter van de gemeenteraad stelt vast dat er een geldige akte van voordracht voor de benoeming van schepen art. 49 §1, decreet lokaal bestuur is ingediende waarbij mevrouw Christina Behaeghe wordt voorgedragen.

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van mevrouw Christina Behaeghe en stelt vast dat zij nog steeds aan alle gestelde vereisten van verkiesbaarheid beantwoordt en bevindt zich niet in een geval van onverenigbaarheid, hetzij wegens uitoefening van een ambt, hetzij wegens bloed- of aanverwantschap conform art. 10 van de het decreet lokaal bestuur.

De gemeenteraad kan beslissen om de rangorde van schepenen te wijzigen. De opvolgende schepen neemt de rang in volgens volgorde van haar verkiezing of benoeming.

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur art. 43

Decreet over het lokaal bestuur art. 49

BESLUIT

Stemresultaat: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Art. 1. - De gemeenteraad neemt kennis van de ontvankelijke akte van voordracht van de kandidaat-schepen, mevrouw Christina Behaeghe als opvolger van mevrouw Petra De Sutter, die ontslag heeft genomen als eerste schepen.

Art. 2. - De voorgedragen kandidaat-schepen mevrouw Christina Behaeghe neemt niet de rangorde in van de schepen die zij vervangt. Christina Behaeghe wordt verkozen verklaard als 3^{de} schepen. De rangorde van de schepenen wordt als volgt bepaald:

Florian Vande Walle, eerste schepen

Katelijn Moerman, tweede schepen

Christina Behaeghe, derde schepen.

Art. 3. - De geloofsbrieven van mevrouw Christina Behaeghe worden goedgekeurd.

Art. 4. - De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van mevrouw Christina Behaeghe in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 5. - Dit besluit wordt bekendgemaakt via de besluitenlijst van de gemeenteraad. De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking (art. 285 §1, 1° en §3 art. 287 en art. 330 van het decreet lokaal bestuur).

14. Vragen en antwoorden

Aldus vastgesteld in voormelde zitting

Namens de Gemeenteraad :

De algemeen directeur ,

De burgemeester-voorzitter,

