

## ZITTING VAN 30.09.2019



### AANWEZIG :

Voorzitter van de zitting: Cynthia Browaeyns  
Janna Bauters , Hendrik Blommaert , Guy Glorieux , Iris De  
Martelaere , Filip Hebbrecht, Katelijn Moerman ,  
Petra De Sutter , Sabine Roobroeck , Bruno Vander Linden ,  
Dieter Verscheure ,  
Algemeen directeur van de zitting: Katrien Blommaert

### VERONTSCHULDIGD: -

---

### **1. Goedkeuren van de notulen en het geschreven zittingsverslag van de vorige vergadering van de gemeenteraad.**

Dieter Verscheure vraagt om de punten die niet konden opgeladen worden op de website te verdagen naar een volgende zitting.

Goedkeuren niet opgeladen punten wordt verdaagd naar een volgende zitting.

---

### **2. Organisatiebeheersing – Invoering deontologische code mandatarissen**

Gelet op de onverenigbaarheden zoals opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur, art. 10;

Gelet op verbodsbepalingen zoals opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur, art. 74 §1 en §2;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking: onverenigbaarheden, alsook het maximaal aantal mandaten en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 7 mei 2004 houdende de regeling van de controle van de verkiezingsuitgaven en de herkomst van de geldmiddelen voor de verkiezing van het Vlaams Parlement, de provincieraden, de gemeenteraden, de districtsraden en latere wijzigingen;

Gelet op art. 458 van het Strafwetboek aangaande het beroepsgeheim en latere wijzigingen;

Gelet op de model deontologische code die door VVSG wordt aangeboden aan de lokale besturen;

Overwegende dat dit model de lokale mandatarissen een kader biedt waarbinnen ze hun mandaat moeten uitoefenen; de deontologische code in de eerste plaats gemaakt is niet om te bestraffen maar om een veilige omgeving te creëren waarbinnen de lokale mandatarissen moeten werken; de code een algemene leidraad is om deontologisch te kunnen handelen bij de uitoefening van het mandaat;

### BESLUIT EENPARIG :

Art.1. – De deontologische code voor mandatarissen wordt vastgesteld en wordt in bijlage bij dit besluit bijgevoegd. De deontologische code treedt in werking met ingang van 01.01.2020.

Art.2.- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het Agentschap Binnenlands Bestuur.

---

### **3. Organisatiebeheersing – Reglement klachtenbehandeling**

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 302 dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert;

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 303 dat de gemeente en het OCMW het systeem van klachtenbehandeling opnemen in het organisatiebeheersingssysteem;

Overwegende dat het wenselijk is een klachtenbehandelingssysteem uit te bouwen waarbij de klachten met betrekking tot de werking van gemeente en OCMW op een zo vlot mogelijke manier wordt afgehandeld; het is dan ook in eerste instantie de bedoeling van het systeem om de relatie van de gemeente en het OCMW met de

burger te verzorgen; Daarbij wordt gezocht om de klachten zo vlug mogelijk op te lossen en/of een passend gevolg er aan te geven;

**BESLUIT EENPARIG :**

Art. 1. – Het reglement voor klachtenbehandeling wordt vastgesteld volgens het voorstel dat voorhanden is. Het reglement voor de klachtenbehandeling treedt in werking op 01.01.2020.

Art. 2. - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen en aan het Agentschap Binnenlands Bestuur

---

**4. Samenwerkingsverband – Oprichten interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke**

---

Overwegende dat de mogelijkheid in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bestaat tot het oprichten van een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 392, 393, 394, en 395;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening art. 1.3.3, 1.3.4;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststellen van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Overwegende dat de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening het mogelijk maakt om over te gaan tot de oprichting van een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening; dat de gemeente Horebeke aan SOLVA heeft gevraagd welke besturen bereid zijn samen een intergecoro op te richten; dat het college van Brakel zich hiertoe heeft bereid verklaard; dat via voorliggend punt het principe van het oprichten van een intergemeentelijk samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid (Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke) en afspraken met het oog op verdere uitvoering hiervan wordt voorgelegd;

**BESLUIT EENPARIG,**

Art. 1.- Voor toepassing van de overeenkomst wordt verstaan onder:

- Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel en het secretariaat van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt;
- Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen gemeenten om een project van gemeentelijk belang te realiseren;
- Beheercomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke;

Art. 2. – De gemeente Horebeke beslist om samen met de gemeente Brakel een samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid ‘Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke’ op te richten.

Art. 3. – De overeenkomst ter uitvoering van de oprichting van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke, en zoals in dit artikel opgenomen, wordt goedgekeurd

**OVEREENKOMST BETREFFENDE DE INTERLOKALE VERENIGING INTERGECORO Brakel-Horebeke**

Besluit eenparig:

Artikel 1: Voor de toepassing van de overeenkomst wordt verstaan onder:

- Beherende gemeente: de gemeente waar de zetel en het secretariaat van de vereniging gevestigd is en die de financiële coördinatie van de projecten op zich neemt
- Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen gemeenten om een project van gemeentelijk belang te realiseren.
- Beheerscomité: de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.

Artikel 2: De gemeente Brakel beslist om samen met de gemeente Horebeke een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid ‘Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke op te richten.

Artikel 3: De overeenkomst ter uitvoering van de oprichting van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke Intergecoro Brakel-Horebeke, en zoals in dit artikel opgenomen, wordt goedgekeurd.

# OVEREENKOMST BETREFFENDE DE INTERLOKALE VERENIGING INTERGECORO BRAKEL-HOREBEKE

## BENAMING EN ZETEL

Artikel 4: §1 Deze overeenkomst werkt de oprichting van de “Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke”, zoals goedgekeurd op 30.09.2019 door de gemeente Brakel en op 30.09.2019 door de gemeente Horebeke verder uit.

§2 De gemeente Brakel zal optreden als beherende gemeente. De zetel en het administratief secretariaat van de “Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke” is op het gemeentehuis, Marktplein 1, 9660 Brakel.

## DOEL

Het doel van deze Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke is het organiseren van een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Intergecoro Brakel – Horebeke). Binnen dit kader zal de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke zorgen voor de organisatie van de samenstelling van de Intergecoro.

Dit omvat (niet-limitatief):

- Het overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd (die ook als huishoudelijk reglement fungeert).
- Het zorgen voor de oproep voor vertegenwoordigers en het formuleren van een gemotiveerd voorstel van samenstelling voor de INTERLOKALE VERENIGING INTERGECORO BRAKEL-HOREBEKE
- Het goedkeuren van het programma en het budget van deze Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke voor het volgende kalenderjaar
- Het goedkeuren van het jaarverslag
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekening, die samen met het jaarverslag aan de colleges en indien vereist aan de gemeenteraden ter goedkeuring wordt overgemaakt
- Het voorstellen van wijzigingen aan deze overeenkomst

## DUUR EN OPZEGMOGELIJKHEID

Artikel 5: §1 De Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke wordt opgericht vanaf het moment dat alle deelnemende gemeenteraden deze overeenkomst hebben ondertekend.

§2 Uittreden kan per 1 januari door middel van een gemeenteraadsbesluit dat ten laatste op 1 oktober van het jaar voorafgaand aangetekend wordt kenbaar gemaakt aan het andere lid. Een uittredende gemeente kan geen terugvordering van eventuele financiële overschotten eisen.

## INBRENG VAN DE DEELNEMERS EN WIJZE VAN BEHEREN

Artikel 6: §1 De financiële inbreng van de deelnemende lokale besturen wordt geregeld via het budget van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.dit op basis van een verdeelsleutel in verhouding tot het aantal inwoners van iedere deelnemend lokaal bestuur op 1 januari 2019 (Brakel: 14.798 inwoners; Horebeke: 2.035 inwoners). Het verschuldigde bedrag wordt uiterlijk voor 1 april door iedere deelnemende gemeente overgemaakt aan de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.

§2 Voor het personeel – dat voor de gemeente Brakel en/of Horebeke meewerkt aan de doelstellingen van deze vereniging – wordt geen kostprijs aan de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke aangerekend. Deze prestaties vallen binnen het kader van de lokale rechtspositieregeling van iedere deelnemer. Elke gemeente zal het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.

§3 De gemeente Brakel zal instaan voor de organisatie van het (administratief en financieel) secretariaat van de interlokale vereniging intergecoro Brakel – Horebeke en het secretariaat van de Gecoro Brakel – Horebeke. Een forfaitaire vergoeding van 2.500 euro zal hiervoor jaarlijks betaald worden door de gemeente Horebeke aan de gemeente Brakel.

§4 In functie van de opstart van de interlokale vereniging na goedkeuring van deze beslissing zullen die kosten die - in afwachting van het goedkeuren van het budget vanaf 2020 - hiervoor gemaakt worden voorgeschoten worden door de gemeente Brakel. Deze kosten zullen dan verrekend worden in het budget 2020.

## INTERNE ORGANISATIE

Artikel 7: §1 Het beheerscomité wordt samengesteld met als vertegenwoordiger één effectief en één plaatsvervanger, beiden lid van het college van elke deelnemer. De vertegenwoordigers worden aangesteld door de gemeenteraad voor de periode van de legislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden om het mandaat van hun vertegenwoordiger in te trekken en een vervanger te verkiezen. Alle vertegenwoordigers zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in het geval van een algehele vernieuwing van de gemeenteraad. In dit geval verkiest de gemeenteraad in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe vertegenwoordiger die aantreden op 1 april van het jaar volgend op het jaar van de gemeenteraadverkiezingen.

§2 Het beheerscomité is het bindmiddel tussen de deelnemende gemeenten. Binnen het beheerscomité wordt overleg gevoerd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§3 De vertegenwoordiger van de gemeente Brakel is voorzitter van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke. De vertegenwoordiger van de gemeente Horebeke is ondervoorzitter van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke. De algemeen directeur van de gemeente Brakel is vaste secretaris van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.

§4 De vaste secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel – Horebeke en de colleges van burgemeester en schepenen.

Op de eerstvolgende vergadering van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

De interlokale vereniging intergecoro Brakel-Horebeke kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de interlokale vereniging intergecoro Brakel-Horebeke op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De interlokale vereniging intergecoro Brakel-Horebeke beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De beraadslagingen van het beheerscomité worden vastgelegd in notulen en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden in een register verzameld en liggen ter inzage op het secretariaat van de beherende gemeente.

§5 Het beheerscomité formuleert voorstellen tot wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht met een bijzondere meerderheid. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemende gemeenten. Het voorstel is aanvaard indien een meerderheid van de deelnemende besturen instemt met de wijziging. Indien een gemeente niet reageert binnen de 60 dagen is de statutenwijziging door deze gemeente als goedgekeurd te beschouwen.

§6 Het beheerscomité kan elke persoon van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht, uitnodigen tot de vergadering. De aanwezigheid wordt opgenomen in de notulen. Deze personen hebben nooit stemrecht.

§7 Het beheerscomité overlegt over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd en formuleert waar nodig adviezen ten behoeve van de beherende gemeente en haar budgethouder. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### **INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE DEELNEMERS**

Artikel 8: Van de bijeenkomsten van het beheerscomité wordt een verslag – met afschrift van alle nuttige en nodige bijlagen - overgemaakt aan de deelnemende besturen.

#### **FINANCIËEL BEHEER EN CONTROLE - OPMAAK VAN DE REKENINGEN EN BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Artikel 9: Het beheerscomité stelt jaarlijks het budget vast voor 15 november van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar. Daarna wordt het budget ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen.

Artikel 10: De kredieten worden ingeschreven in het budget van de beherende gemeente via een apart actieplan en/of kostenplaats. Het budgethouderschap ligt bij de gemeente Brakel.

Artikel 11: §1 De financieel directeur van de gemeente Brakel staat in voor het financieel beheer. Hij zorgt voor de opmaak van het budget en de rekening. De financieel directeur wordt steeds uitgenodigd op het beheerscomité.

§2 De rekening en de bijhorende verantwoordingsstukken worden binnen het eerste kwartaal na afsluiting van het voorafgaande werkjaar overgemaakt. Een werkjaar loop van 1 januari tot 31 december.

Indien een gemeenteraad niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd.

Artikel 12: De aanneming en gunning van opdrachten gebeurt door de budgethouder overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten. Het aangaan van elke verbintenis kan enkel door de budgethouder en is vanaf 3000 euro exclusief btw onderworpen aan het voorafgaand visum van de financieel directeur.

Artikel 13: De financieel directeur van de gemeente Brakel stelt de jaarrekening op. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. De jaarrekening wordt goedgekeurd voor 30 juni door de deelnemende lokale besturen na vaststelling door het beheerscomité. Het eventueel positief resultaat van de rekening blijft in de vereniging en wordt aangewend voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Artikel 14: Alle gemeenteraadsleden van de deelnemende lokale besturen hebben het wettelijke recht op inzage, uitleg en afschrift in de bestuursdocumenten van de vereniging.

#### JAARLIJKSE EVALUATIE DOOR DE GEMEENTERADEN – VEREFFENING

Artikel 15: Bij het jaarlijks voorleggen van het budget en de jaarrekening aan de gemeenteraad kan deze de werking van deze vereniging evalueren.

Artikel 16: Bij het opheffen van deze Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke zullen de overblijvende financiële middelen verdeeld worden tussen de deelnemende lokale besturen in verhouding tot het aantal inwoners van iedere deelnemend lokaal bestuur op 1 januari in het jaar van vereffening.

Artikel 17: Het huishoudelijk reglement van de Interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke, en zoals in dit artikel opgenomen, wordt goedgekeurd.

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de gemeente Brakel
- het Departement Omgeving

---

#### **5. Intergecoro Brakel-Horebeke – Beslissing tot samenstelling van de maatschappelijke geledingen**

---

Gelet op de oprichting van de interlokale vereniging intergecoro Brakel - Horebeke dienen de gemeenteraden van de deelnemende lokale besturen te beslissingen over uit hoeveel leden de intergecoro Brakel - Horebeke zal bestaan en welke maatschappelijke geledingen worden opgeroepen deel uit te maken van de intergecoro Brakel - Horebeke.

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 2;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afdeling 3, artikel 1.3.3;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

Overwegende dat de gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor;

Het aantal leden is afhankelijk van het inwoneraantal van de gemeente :

2° minimum 9 en maximum 13 leden voor een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners

In een gemeente met meer dan 10 000 en niet meer dan 30 000 inwoners moeten minstens 4 verschillende maatschappelijke geledingen opgeroepen worden om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke of intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Voor de toepassing van het eerste tot het vierde lid worden in ieder geval volgende maatschappelijke geledingen als onderling verschillend beschouwd:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werknemers.

Minimum één vierde van de leden, waaronder de voorzitter, zijn deskundigen inzake ruimtelijke ordening. De overige leden zijn vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente. Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger.

Besluit eenparig

Art. 1.- : §1 Het aantal leden van de intergecoro Brakel - Horebeke wordt vastgesteld op 13.

§2 Acht effectieve en acht plaatsvervangende leden zullen aangesteld worden namens de maatschappelijke geledingen; dit naast de 5 deskundigen (de voorzitter, 4 effectieve leden en 4 plaatsvervangende leden).

Art. 2. -: Onderstaande geledingen zullen worden opgeroepen deel uit te maken van de intergecoro Brakel - Horebeke:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;

Art. 3. - Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de gemeente Brakel
- het Departement Omgeving

## **6. Intergecoro Brakel – Horebeke – Huishoudelijk reglement**

Gelet op de oprichting van de Intergecoro Brakel - Horebeke via de interlokale vereniging Brakel - Horebeke.

Gelet op Decreet Lokaal Bestuur, artikel 2;

Gelet op de Vlaamse Codex ruimtelijke ordening, artikel 1.3.3, §3.1, lid 7;

Overwegende dat met het oog op het organiseren van een intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening werd de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke opgericht. Belangrijkste opdracht van deze interlokale vereniging is de oprichting van de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De Intergecoro Brakel - Horebeke dient een huishoudelijk reglement aan te nemen. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het ontwerp van huishoudelijk reglement goed te keuren.

Besluit éénparig:

Artikel 1

De Intergecoro Brakel-Horebeke stelt haar huishoudelijke reglement op.

Dit reglement en zijn wijzigingen worden ter goedkeuring aan de gemeenteraden voorgelegd.

De Intergecoro Brakel-Horebeke neemt haar huishoudelijk reglement met meerderheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met meerderheid van stemmen gewijzigd worden.

Het huishoudelijk reglement regelt minstens:

- de wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen
- de wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden;

op welke manier leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden;

- de wijze van notuleren;
- de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten;
- de oprichting en werking van interne werkgroepen;
- de verdeling van de werklast over de deelnemende gemeentes waar het het aanbrengen van agendapunten en bijlagen betreft, alsook naar de input noodzakelijk voor het opmaken van het verslag en de adviezen (deze worden voorbereid door de verantwoordelijke diensten van de deelnemende gemeentes zelf en worden tijdig aangereikt aan de secretaris);
- de wijze van rapportering aan het beheercomité van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke.

Dit huishoudelijk reglement is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden dat reglement of de wijzigingen ervan goedgekeurd heeft.

#### Artikel 2 – Taken

De Intergecoro Brakel-Horebeke vervult de taken haar toegewezen volgens de VCRO. Daarnaast kan ze advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad (VCRO 1.3.3§2).

Bijkomend is het de bedoeling om rond gezamenlijke thema's of problematieken tot een zelfde standpunt te komen dit ter ondersteuning van het streekeigen karakter.

#### Artikel 3 – Samenstelling

Volgende samenstelling werd door de gemeenteraad van Brakel en Horebeke goedgekeurd.

8 effectieve en 8 plaatsvervangende leden van uit de maatschappelijke geledingen:

- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van werkgevers of zelfstandigen met uitsluiting van verenigingen van handelaars of landbouwers;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van handelaars;
- de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer verenigingen van landbouwers;

5 deskundigen, waaronder:

- de voorzitter
- 4 effectieve en 4 plaatsvervangende deskundigen

Elk lid van de Intergecoro Brakel-Horebeke dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Iedere deelnemende gemeente deelt middels een gemeenteraadsbeslissing mee, welke politieke vertegenwoordiger er per fractie dient uitgenodigd te worden.

De omgevingsambtenaar van de gemeente Brakel is vaste secretaris van de Intergecoro Brakel-Horebeke. Het administratief adres van de Intergecoro Brakel – Horebeke is Martkplein 1, 9660 Brakel.

#### Artikel 4 – Benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris

De gemeenteraden benoemen elk afzonderlijk de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel-Horebeke. De gemeenteraden kunnen onder die leden ook een ondervoorzitter aanduiden.

De benoeming van de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris is definitief zodra elk van de betrokken gemeenteraden eenzelfde voorstel van samenstelling goedgekeurd heeft

De voorzitter en vaste secretaris worden voorgedragen door de respectievelijke schepencolleges. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.

Ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. De maatschappelijke geledingen die een lid voordragen, dragen tevens een plaatsvervanger voor.

#### Artikel 5 – Duur van de benoeming

Conform art. 1.3.3.§4 van de VCRO dient na installatie van de nieuwe gemeenteraad overgegaan te worden tot de benoeming van een nieuwe commissie en dit voor en periode van 6 jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat elke gemeenteraad afzonderlijk, de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, zoals bepaald op het DLB is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid is benoemd.

Artikel 6 - De wijze van agenderen met inbegrip van de mogelijkheid van leden om onderwerpen te laten agenderen.

De Intergecoro Brakel-Horebeke vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter. Ze vergadert minstens tweemaal per jaar.

De voorzitter moet de Intergecoro Brakel-Horebeke bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van:

- de provincieraad of de deputatie. Die gemeente die dit verzoek ontvangt bezorgt alle stukken hiertoe aan de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel-Horebeke. Deze brengt op zijn beurt de voorzitter hiervan op de hoogte.
- de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen van een of meer gemeenten die aan de Intergecoro Brakel-Horebeke deelnemen. Zij bezorgen alle stukken hiertoe aan de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel – Horebeke. Deze brengt op zijn beurt de voorzitter hiervan op de hoogte.
- Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. De leden bezorgen alle stukken hiertoe aan de vaste secretaris van de Intergecoro Brakel – Horebeke. Deze brengt op zijn beurt de voorzitter hiervan op de hoogte.

Artikel 7 - De verdeling van de werklast over de deelnemende gemeentes waar het het aanbrengen van agendapunten en bijlagen betreft, alsook naar de input noodzakelijk voor het opmaken van het verslag en de adviezen (deze worden voorbereid door de verantwoordelijke diensten van de deelnemende gemeentes zelf en worden tijdig aangereikt aan de secretaris).

Het is aan die gemeente, op wiens grondgebied een agendapunt van toepassing is, om intern in te staan om het dossier voor te bereiden (bijvoorbeeld stukken aanleveren, adviezen opvragen, organiseren openbaar onderzoek,...), samen te stellen en over te maken aan de vaste secretaris.

Artikel 8 - De wijze van uitnodigen met inbegrip van de minimumtermijn die gerespecteerd moet worden en de manier waarop leden vóór de vergadering kennis krijgen of kunnen nemen van documenten die relevant zijn voor de onderwerpen die op de vergadering behandeld worden.

De uitnodigingen voor de Intergecoro Brakel – Horebeke worden elektronisch verstuurd en dit minstens 8 dagen voor de bijeenkomst.

Alle stukken zullen op het moment van het versturen van de uitnodiging fysisch ter inzage liggen op het gemeentehuis van de deelnemende besturen en mee overgemaakt worden met de uitnodiging.

Artikel 9 - de wijze van notuleren en de wijze van formuleren van de adviezen met inbegrip van minderheidsstandpunten.

§1 De vaste secretaris stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag, goedgekeurd door de voorzitter, wordt binnen de 14 dagen overgemaakt aan de leden van de Intergecoro Brakel – Horebeke, de colleges van burgemeester en schepenen en de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke.

Op de eerstvolgende vergadering van de Intergecoro Brakel-Horebeke wordt het verslag ter goedkeuring aan de leden voorgelegd.

§2 De adviesverlening van de Intergecoro Brakel-Horebeke volgt op de algemene uiteenzetting van het agendapunt, en de besprekingsronde. Het advies kan tot stand komen op diverse manieren:

- indien bij de bespreking een consensus kan worden bereikt, zal de voorzitter als samenvatting het advies formuleren, en de algemene goedkeuring van de Intergecoro Brakel – Horebeke hierover vragen;
- indien bij de bespreking diverse standpunten naast elkaar blijven bestaan, zal de voorzitter deze standpunten naast elkaar samenvatten in een meervoudig advies. Vervolgens zal er tot stemming worden overgegaan. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend;



- indien bij de bespreking blijkt dat de Intergecoro Brakel-Horebeke geen standpunt kan innemen omwille van uitzonderlijke redenen (zoals een tekort aan gegevens), zal de voorzitter een voorstel doen op basis waarvan naar een standpunt toe gewerkt kan worden, en zal het betreffende punt opnieuw op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

De vaste secretaris zal in het verslag minimaal de volgende elementen opnemen:

- wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel;
- ingeval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten;
- omschrijving van het advies, dat door consensus of na stemming door de meerderheid van de leden werd goedgekeurd;
- o omschrijving van de standpunten van de minderheden, indien deze er zijn, met inbegrip van het aantal stemmen per minderheidsstandpunt.

De adviezen van de Intergecoro Brakel – Horebeke zullen steeds schriftelijk worden bezorgd aan de colleges van burgemeester en schepenen en in de adviezen wordt melding gemaakt van

- de lijst van de aanwezigen en de verontschuldigde leden;
- de weergave van eventuele toelichtingen en de bespreking van het advies;
- de stemming over het advies;
- aard van het advies (gunstig, ongunstig, gunstig mits, ...);
- weergave van de minderheidsstandpunten.

§3. De Intergecoro Brakel-Horebeke kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de Intergecoro Brakel-Horebeke op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

§4. De Intergecoro Brakel-Horebeke beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§5. De Intergecoro Brakel-Horebeke kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

§6. De Intergecoro Brakel-Horebeke nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraden van de gemeenten die aan de intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening deelnemen. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Artikel 10 - de oprichting en werking van interne werkgroepen.

De Intergecoro Brakel-Horebeke kan beslissen voor de bespreking en advisering van een bepaald agendapunt een tijdelijke interne werkgroep op te richten. Over de noodzaak van de oprichting van een dergelijke werkgroep, evenals over de samenstelling ervan, zal door de Intergecoro Brakel – Horebeke beraadslaagd worden. Eveneens wordt bij de oprichting van de interne werkgroep door de Intergecoro Brakel - Horebeke een termijn vooropgesteld waarbinnen de werkgroep zal bestaan. Aan het einde van deze termijn wordt de Intergecoro Brakel – Horebeke opnieuw samengebracht om advies te verlenen over het onderwerp op basis van de bevindingen van de werkgroep.

Interne werkgroepen kunnen opgericht worden voor behandeling van:

- zeer complexe dossiers, die een grondige voorbereiding vragen van deskundigen in het vakgebied;
- uitgebreide dossiers, die nader onderzocht moeten worden, en waarvoor bijkomende gegevens moeten worden verzameld, vooraleer een integraal advies door de Gecoro kan worden uitgebracht;

- gebiedsspecifieke dossiers, die bij voorkeur door mensen met een bijzondere kennis van de betreffende sector worden voorbereid.

De interne werkgroep verricht voorbereidend werk, waarna het betreffende onderwerp opnieuw ter bespreking en advisering van de integrale Gecoro op de agenda wordt geplaatst. Na deze voorbereiding wordt de werkgroep weer ontbonden.

De frequentie, het tijdstip en de manier van samenkomst van de interne werkgroep wordt geregeld afhankelijk van het betreffende onderwerp en de leden van de werkgroep. Voor de bijeenkomsten van een interne werkgroep worden geen presentiegelden betaald.

#### Artikel 11 – Openbaarheid en deontologie

De Intergecoro Brakel-Horebeke kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. Deze beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.

Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de Intergecoro Brakel-Horebeke en de stemming erover bijwonen.

Het is voor een lid van Intergecoro Brakel-Horebeke verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Voor de toepassing van het eerste lid worden personen die wettelijk samenwonen, met echtgenoten gelijkgesteld.

De Vlaamse Regering stelt een deontologische code vast waaraan de leden zich dienen te houden. Deze omvat het geheel van beginselen, gedragsregels en richtlijnen die de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening tot leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat (VCRO 1.3.4).

#### Artikel 12 – Inzet van gemeentelijke ambtenaren.

De gemeente Brakel staat in voor het de administratieve en logistieke organisatie van de Intergecoro Brakel – Horebeke.

De gemeentelijke ambtenaren van de gemeente Brakel of Horebeke kunnen niet aangeduid worden als voorzitter of ondervoorzitter.

#### Artikel 13 – Presentiegelden

In overeenstemming met art. 2 van het BVR van 19/05/2000 worden aan de leden van de Intergecoro Brakel-Horebeke presentiegelden, reis- en verblijfsvergoedingen toegekend. Dit bedrag dient door de gemeenteraden te worden vastgesteld. Deze komen ten laste van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke, overeenkomstig art. 1.3.2.§9 van de VCRO.

Volgende bedragen worden vastgesteld:

- |   |          |
|---|----------|
| • Afgevaardigde van de aangeduide belangengroepen | 75 euro  |
| • Deskundigen                                     | 100 euro |
| • Voorzitter                                      | 125 euro |

Dit presentiegeld vervat ook de verplaatsingskosten. Plaatsvervangers ontvangen alleen presentiegeld als ze als effectief lid deelnemen.

De gemeentelijke ambtenaren of de politieke afgevaardigden kunnen geen aanspraak maken op presentiegelden of verplaatsingskosten.

Deze presentiegelden, reis- en verblijfskosten komen ten laste van de werkmiddelen die de interlokale vereniging Intergecoro Brakel-Horebeke, overeenkomstig artikel 1.3.2, § 9, respectievelijk artikel 1.3.3, § 9, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening aan de Intergecoro Brakel-Horebeke ter beschikking stelt.

Presentiegelden worden 1 maal per jaar uitbetaald aan de leden aan de hand van de aanwezigheidslijsten van het voorbije werkingsjaar (van 01/01 tot 31/12) en uiterlijk op 01/03 van het jaar volgend op afsluiten van dat werkingsjaar, zodat eventuele tekorten kunnen verrekend worden vooraleer de deelnemende gemeentes hun nieuwe bijdrage aan de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke moeten storten.

## Artikel 14 – Inbreng per gemeente

Voor de (financiële en logistieke) inbreng wordt verwezen naar de beslissing tot oprichting van de interlokale vereniging Intergecoro Brakel – Horebeke.

## Artikel 15 – Inkomsten en subsidies

Inkomsten uit de werking van de Intergecoro Brakel-Horebeke worden niet verwacht.

Er kunnen op voorstel van de Intergecoro Brakel – Horebeke in functie van hun werking en het realiseren van hun doel wel subsidieaanvragen ingediend worden (bv. voor onderzoek, studies, proefopstellingen, info- en sensibilisatieactie, participatietrajecten, ...). Deze subsidies komen toe aan de interlokale vereniging Intergecoro Brakel - Horebeke en worden uitsluitend gebruikt om de kosten te dekken van het onderwerp waarvoor de subsidie werd aangevraagd.

---

## **7. Samenwerkingsverband – Intergemeentelijke samenwerkingsprojecten woonbeleid voor de periode 2020-2025 (IGS)**

---

Gelet op het art. 28, §1, van de Vlaamse Wooncode dat de gemeenten aanduidt als regisseur van het woonbeleid op hun grondgebied, wat inhoudt dat de stad/gemeente verantwoordelijk is voor het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak waarbij aandacht uitgaat naar het stimuleren van sociale woonprojecten, het ondersteunen van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en het uitwerken van een bewaking van de kwaliteit van het woonpatrimonium en de woonomgeving;

Gelet op de 3 Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid waarbinnden de stad/gemeente vrij is om zelf beleidskeuzes te maken, oplossingen te bieden aan de problemen op de lokale woonmarkt en in te spelen op lokale opportuniteiten:

- de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden
- de gemeente werkt aan de kwaliteit van de woning en woonomgeving
- de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Overwegende dat de gemeente via de meerjarenplanning invulling geeft aan de Vlaamse beleidsprioriteiten door het koppelen van prioritaire beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties;

Overwegende dat de regio Z-O Vlaanderen wordt gekenmerkt door een relatief oud patrimonium met een hogere kans op slechtere woonkwaliteit;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 betreffende de uitbreiding van de taakstelling van de Energiehuizen;

Gelet op de erkenning van Solva als Energiehuis voor de steden/gemeenten in de regio Z/O Vlaanderen, uitgezonderd Aalst;

Overwegende dat het wenselijk is dat de Energiehuizen voor deze nieuwe taakstelling streven naar een maximale synergie met de bestaande woonlokets en IGS-projecten in de steden/gemeenten;

Overwegende dat in het kader van het BVR lokaal woonbeleid van 16.11.2018 aanvullende activiteiten inzake energie enkel nog voor subsidie in overweging genomen worden op voorwaarde dat ze deel uitmaken van het basistakenpakket of de vernieuwende of experimentele activiteiten van de Energiehuizen en op voorwaarde dat ze geen betaalden dienstverlening aan de inwoners behelzen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid van 16.11.2018 dat de modaliteiten bepaalt om in aanmerking te komen voor subsidiëring van intergemeentelijke projecten (=IGS) ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat de deelnemende steden/gemeenten aan een IGS –project lokaal woonbeleid een aantal verplichte activiteiten moeten uitvoeren en desgewenst ook een aantal aanvullende activiteiten kunnen uitvoeren;

Overwegende dat bij de uitvoering van het IGS-project lokaal woonbeleid steden/gemeenten bijzondere aandacht moeten besteden aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden en aan transversale en bovenlokale thema's die raakpunten hebben met wonen;

Gelet op de in voormelde besluit verplichte activiteiten die, naast de organisatie van een woonoverleg dat twee maal per jaar plaatsvindt, opgedeeld zijn volgende Vlaamse beleidsprioriteiten, namelijk:

- 1) “Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod”
  - de woningmarkt in kaart brengen (lokaal en in het werkingsgebied);
  - kerncijfers over de woningmarkt periodiek bespreken op het woonoverleg;
  - het ruimtelijk beleid betrekken bij het lokaal woonoverleg;
  - voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen;
  - een gecoördineerd lokaal sociaal woonbeleid voeren;
  - leegstaande gebouwen en woningen registreren en aanpakken;
- 2) “Werken aan het woningpatrimonium en de woonomgeving”
  - kerncijfers over de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen periodiek bespreken op het woonoverleg;
  - een lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren met strategie voor de inzet van wettelijke instrumenten: bewaking correct uitvoeren, woningcontroleurs aanwijzen, strategie uitwerken;
  - gemeentelijke woningkwaliteitsreglementen op het lokaal woonoverleg bespreken;
  - het Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK) gebruiken;
  - verzoeken van huurders om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren registreren;
- 3) “Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen”
  - kerncijfers over woonpremies bespreken op het woonoverleg
  - informatie over de gemeentelijke woonpremies beschikbaar stellen op [www.premiezoeker.be](http://www.premiezoeker.be)
  - een laagdrempelig woonloket aanbieden;
  - gestructureerde basisinformatie aanbieden over sociaal wonen, premies en veiligheids- en kwaliteitsnormen: tegemoetkomingen, ondersteuningsmaatregelen, sociaal huren, -kopen, en – lenen, kwaliteitsnormen woningpatrimonium, privaat huren en verhuren, beleidsmaatregelen op vlak van wonen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
  - inwoners ondersteunen bij premieaanvragen, bij de inschrijving voor een sociale huurwoning en de actualisatie van de inschrijving en bij de administratieve procedure ongeschikt-, onbewoonbaar- en overbewoondverklaring;
  - meldpunt antidiscriminatie installeren;
  - een partnerschap aangaan met een energiehuis dat actief is in de gemeenten;

Gelet op de voorafgaande nulmeting die door SOLVA in de stad/gemeente werd uitgevoerd om een inschatting te kunnen maken van de huidige werking van de stad/gemeente op het vlak van woonbeleid en een voorstel te kunnen formuleren voor de keuze aan aanvullende activiteiten;

Overwegende dat de aanvullende activiteiten door de gemeente zelf kunnen worden gekozen en verschillend kunnen zijn binnen dezelfde cluster;

Gelet op het verkennend gesprek met Agentschap Wonen op 02.05.2019;

Overwegende dat volgende aanvullende activiteiten worden opgenomen in de subsidieaanvraag voor de gemeente Horebeke:

Prioriteit 3: de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen;

Gelet op art. 10 van het BVR lokaal woonbeleid dat stelt dat enkel projecten met een werkingsgebied van minstens twee steden/gemeenten in aanmerking komen voor subsidiëring;

Overwegende dat via intergemeentelijke samenwerking en de daaraan gekoppelde subsidies het lokaal woonbeleid kwalitatief en professioneel kan worden uitgebouwd; dat de initiatiefnemer SOLVA, het Agentschap Wonen Vlaanderen en de Provincie Oost-Vlaanderen hiervoor de nodige ondersteuning voorziet;

Gelet op het voorstel van SOLVA waarbij de gemeente Horebeke, samen met de gemeente Kruisem, Oudenaarde en Wortegem-Petegem een cluster vormt om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat de subsidie wordt toegekend voor een periode van zes werkingsjaren, met startdatum op 01 januari 2020 en einddatum 31 december 2025;

Overwegende dat een herziening van het activiteitenpakket en/of werkingsgebied mogelijk is vanaf 2023;

Overwegende dat de ondersteuning bestaat uit een subsidie voor de verplichte activiteiten, verhoogd met een subsidie voor de aanvullende activiteiten;

Overwegende dat de subsidie voor de verplichte activiteiten wordt berekend op basis van een puntensysteem, waarbij een subsidiepunt overeenstemt met 12000 euro per werkingsjaar. De subsidie voor de verplichte activiteiten bedraagt 5 subsidiepunten, welke cumulatief verhoogd kunnen worden op basis van 1) aantal private huishoudens in het werkingsgebied 2) aantal nieuwe gemeenten in een IGS-project 3) aantal gemeenten binnen het werkingsgebied met min. 2500 en max 5000 private huishoudens. De subsidie voor de verplichte activiteiten kan niet meer bedragen dan twaalf studiepunten;

Overwegende dat de subsidie voor de aanvullende activiteiten wordt berekend als een percentage van de subsidie van de verplichte activiteiten: 5% voor de aanvullende activiteiten uit de lijst van Agentschap Wonen Vlaanderen, 3% voor een eigen voorstel van aanvullende activiteiten;

Overwegende dat het merendeel van de subsidie wordt aangewend voor extra personeelsinzet, aan te werven door SOLVA en in te zetten voor dit regionaal project IGS lokaal woonbeleid; dat het overige deel van de subsidie zal ingezet worden voor de uitvoering van intergemeentelijke acties/projecten die uitvoering geven aan het lokaal woonbeleid;

Overwegende dat de subsidie op billijke wijze verdeeld wordt tussen de steden/gemeenten onderling, waarbij naast een basispakket van 0,1 FTE per stad/gemeente, de resterende personeelscapaciteit à rato van het aantal huishoudens over de steden/gemeenten binnen de cluster wordt verdeeld;

Overwegende dat dit regionaal project IGS lokaal woonbeleid voorziet in minimaal volgende personeelsbezetting:

- 0.5 FTE regiocoördinator wonen (oa organiseren van IGS-structuur in Z-O Vlaanderen, opvolgen van relevante regelgeving en beleidsinformatie en ontsluiten naar de cluster coördinatoren, opzetten samenwerkingsverbanden met regionale partners, monitoren van de werking en verplichte en aanvullende activiteiten, vorm geven van intergemeentelijke acties/projecten)

- 6 FTE cluster coördinatoren (oa organiseren stuurgroep IGS (2xper jaar) en jaarlijks evalueren verplichte en aanvullende activiteiten; (mee)-organiseren lokaal woonoverleg, uitwerken strategie voor bewaking woningkwaliteit, opzetten structurele samenwerking met lokale partners, ondersteunen 1<sup>ste</sup> lijnsadvies woon- en energieloket, organiseren van 2<sup>de</sup> lijnsadvies woon- en energieloket, ontwerpen nieuwe reglementen en verordeningen, opzetten informatiecampagnes/sensibiliseringscampagnes, organiseren infomomenten, dossierbehandeling)

- 0.5 FTE medewerker studie en onderzoek (oa woningmarkt in kaart brengen, kerncijfers voor woonoverleg aanleveren, woonbehoeftestudie opmaken)

- 1 FTE technisch experten/controleurs (oa woningkwaliteitscontroles, leegstandscontroles)

Overwegende dat de deelnemende gemeenten binnen cluster 6 bij benadering beschikken over volgende FTE:

Wortegem-Petegem: 0.20

Oudenaarde: 0.50

Horebeke: 0.10

Kruisem: 0.30

Overwegende dat de tijdsinvestering technisch expert/controleur pro rata wordt verdeeld over de steden en gemeenten binnen de regio in functie van het aantal goedgekeurde aanvullende activiteiten. Wanneer de toegekende basisuren opgebruikt zijn door een stad/gemeente, zal een betalend aanbod ter beschikking worden gesteld vanuit SOLVA;

Overwegende dat de stad/gemeente zelf verantwoordelijk blijft voor de inzet van personeel en middelen om de verplichtingen in kader van het decreet Vlaamse Wooncode uit te voeren. Wanneer blijkt dat, ondanks de bijkomende gesubsidieerde personeelsinzet van SOLVA, de verplichte taakstelling van de stad/gemeente toch niet gehaald kunnen/zullen worden, kan bijkomende betalende capaciteit vanuit SOLVA worden ingezet;

Overwegende dat het voorstel onder voorbehoud is van het bekomen van de subsidiëring zoals voorzien in het Besluit van de Vlaamse Regering over het lokaal woonbeleid;

#### BESLUIT EENPARIG:

Art. 1.- De gemeenteraad gaat akkoord met de toetreding tot de cluster IGS woonbeleid Z-O Vlaanderen samen met de gemeenten Kruisem, Oudenaarde en Wortegem-Petegem om aanspraak te kunnen maken op de subsidies intergemeentelijke samenwerkingsprojecten lokaal woonbeleid;

Art. 2.- De gemeenteraad keurt de subsidieaanvraag 2020-2025 voor de cluster 6 binnen het regionaal project IGS Woonbeleid Z-O Vlaanderen, dat door initiatiefnemer SOLVA bij het Agentschap Wonen Vlaanderen wordt ingediend, goed.

---

### **8. Samenwerkingsverband – Erfgoed ‘Variant’**

---

Gelet op het decreet lokaal bestuur, meer bepaald art. 388-391 mbt algemene bepalingen rond intergemeentelijke samenwerking, art. 396-400 mbt samenwerkingsverbanden met rechtspersoonlijkheid, art. 401-412 mbt de projectvereniging, art. 461-470 over het bestuurlijk toezicht bij de intergemeentelijke samenwerking, art. 471-473 met diverse bepalingen tot intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het Cultureelerfgoeddecreet van 24.02.2017 meer bepaald art. 57-61 mbt de werkingssubsidies voor besturen voor dienstverlenende rollen op regionaal niveau;

Gelet op de engagementsverklaring van het CBS tot oprichting van een projectvereniging in de domeinen erfgoed en cultuur in de Vlaamse Ardennen van 04.06.2019;

Gelet op de verantwoording: De werking van EVA, Erfgoed Vlaamse Ardennen is vandaag georganiseerd in de vorm van een interlokale vereniging. Via een cultureel-erfgoedconvenant kan ons samenwerkingsverband extra middelen naar de regio halen voor cultureel erfgoed (200.000 tot 250.000 euro op jaarbasis voor een periode van 6jaar). In het decreet cultureel erfgoed staat dat de aanvraag voor een cultureel erfgoedconvenant vanuit een samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid dient te gebeuren. Daarom vormen we onze interlokale vereniging EVA (zonder rechtspersoonlijkheid) om tot een projectvereniging VARIANT (met rechtspersoonlijkheid). Met de jaarwissel 2019-2020 wordt de interlokale vereniging Erfgoed Vlaamse Ardennen ontbonden en worden werking, boekhouding, personeel en middelen overgedragen naar projectvereniging VARIANT. De middelen van de interlokale vereniging EVA gaan naar de eerste deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen van de projectvereniging VARIANT. De projectvereniging VARIANT biedt de mogelijkheid tot oprichting van bijkomende regionale samenwerkingen binnen de domeinen cultuur en erfgoed. Bijkomende deelwerkingen van VARIANT kunnen geleidelijk aan worden opgestart en gespreid in tijd, na analyse van het cultuurveld en de wensen en noden bij de leden. Elke stad en gemeente kan steeds kiezen of zij deelneemt aan een bijkomende deelwerking.

Gelet op de geheime stemming voor de afvaardigingen in de raad van bestuur;

#### BESLUIT EENPARIG:

Art. 1.- Horebeke gaat akkoord met de oprichting van de projectvereniging ‘VARIANT’, intergemeentelijke samenwerking rond cultuur en erfgoed in de Vlaamse Ardennen, waarin volgende partners participeren: de steden en gemeenten Brakel, Geraardsbergen, Herzele, Horebeke, Kluisbergen, Kruisem, Lierde, Maarkedal, Oudenaarde, Ronse, Wortegem-Petegem, Zottegem en Zwalm.

Art. 2.- Horebeke keurt de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging ‘VARIANT’ goed.

Art. 3.- Horebeke wordt lid van de eerste deelwerking van de projectvereniging ‘VARIANT’: ‘Erfgoed Vlaamse Ardennen’ Het lidmaatschap van deze deelwerking bedraagt 0.30 euro per inwoner per jaar vanaf 2020. Deze bijdrage geldt tegelijk als lidmaatschap van de projectvereniging (zie artikel 12 van de statuten).

Art. 4. – Sabine Roobroeck wordt aangesteld als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur van de projectvereniging.

Art. 5. – Dieter Verscheure wordt aangesteld als lid van de raad van bestuur van de projectvereniging met raadgevende stem.

Art. 6. – Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Erfgoed Vlaamse Ardennen (EVA), zoals opgericht bij gemeenteraadsbesluit, wordt opgeheven op 31 december 2019.

Art. 7. - Werking, boekhouding, personeel en middelen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EVA, worden met de jaarwissel 2019-2020 overgeheveld naar de projectvereniging VARIANT. De financiële middelen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EVA gaan integraal naar de deelwerking Erfgoed Vlaamse Ardennen van Variant.

---

## **9. Aanvraag CAW Oost-Vlaanderen vzw team partnergeweld - subsidie**

---

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het schrijven van CAW Oost-Vlaanderen vzw tot het verkrijgen van een subsidie om een hulpverleningsaanbod te kunnen voorzien voor koppels bij wie partnergeweld heeft plaatsgevonden;

Overwegende dat de middelen van CAW Oost-Vlaanderen beperkt zijn en dat me extra ondersteuning van de gemeenten het aanbod kan uitgebreid worden om extra personeel aan te werven om lokaal hulpverlening aan te bieden;

Overwegende dat er een engagement kan aangegaan worden om een jaarlijks een extra subsidie te voorzien van 0,1013 euro per inwoner, dit voor de periode 2020-2025;

Overwegende dat CAW Oost-Vlaanderen team partnergeweld samenwerkt met de politiezone ;

### **BESLUIT EENPARIG:**

Art. 1.- De gemeente Horebeke gaat voor de periode 2020-2025 een engagement aan door het geven van een extra subsidie aan CAW Oost-Vlaanderen ten bedrage van 0,1013 euro per inwoner.

Art. 2.- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan CAW Oost-Vlaanderen.

---

## **10. Burensportdienst Vlaamse Ardennen – Goedkeuring jaarrekening 2018 en begroting 2019**

---

Gelet op het decreet lokaal bestuur art. 40, 41, 326 tem 341;

Gelet op de artikelen art. 41 en 162 van de Grondwet ;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de resultatenrekening 2018, de balans 2018, de begroting 2019 en het verslag van nazicht van de rekening 2018 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen;

### **BESLUIT EENPARIG:**

Art. 1.- De resultatenrekening 2018, de balans 2018 en de begroting 2019 van de Interlokale Vereniging Burensportdienst Vlaamse Ardennen goed te keren.

Art. 2.- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan mevrouw Ruth De Fraine (voorzitter), Sportlaan 1, 9630 Zwalm.

---

## **11. Project Horebeke – Vrijsbeke, Fonteinstraat, Kromstraat – Ondergronds brengen LS/OV net**

---

Overwegende dat de mogelijkheid dient onderzocht te worden voor het ondergronds brengen van het LS/OV in de straten Vrijsbeke, Fonteinstraat en Kromstraat;

Gelet op het project voor het aanleggen van gescheiden riolering in de desbetreffende straten en de wegeniswerken die hiermee gepaard gaan;

Gelet op de plannen die werden opgemaakt door Fluvius, infrastructuurgebied Leie-Schelde, President Kennedypark 12, 8500 Kortrijk;

Gelet op de offerte 331159 opgemaakt door Fluvius;

Overwegende dat de gemeente via een statutaire beheersovereenkomst de effectieve realisatie ervan heeft toevertrouwd aan de distributienetbeheerder;

Overwegende dat de werken geraamd worden op € 181.735,87 (exclusief BTW);

Overwegende dat dit project voorzien is op het AR 2289000 en het BI 067000 in het investeringsbudget 2019;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16.10.2017 houdende vaststellen van het begrip “dagelijks bestuur” (artikel 43 - 9° van het Gemeentedecreet) en de voorwaarden waaronder de financieel beheerder de controle bedoeld in artikel 160 § 2 van het gemeentedecreet uitoefent;

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

#### **BESLUIT EENPARIG :**

Art.1. – De gemeenteraad gaat principieel akkoord om de OV/LS net ondergronds te brengen.

Art.2. - De opdracht voor het uitvoeren van deze werken toe te wijzen aan Fluvius, c/o Gaselwest, President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk conform de offerte nr. 331159.

Art.3. - Afschrift van deze beslissing over te maken aan Fluvius, President Kennedypark 12 te 8500 Kortrijk en aan de financieel beheerder.

---

### **12. I.VL.A. – Buitengewone algemene vergadering van 18.12.2019. - Goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger.**

---

Overwegende dat de gemeente lid is van de Intergemeentelijke vereniging voor beheer van afvalstoffen Vlaamse Ardennen (afgekort I.VL.A.) met zetel te Oudenaarde;

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 16.09.2019 voor deelname aan de buitengewone algemene vergadering op 18.12.2019 met alle bijhorende stukken en de volgende agenda :

1. Statutenwijziging IVLA.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat mr. Hendrik Blommaert reeds bij besluit van de gemeenteraad werd aangeduid als gemeentelijk vertegenwoordiger tot het einde van de lopende legislatuur;

#### **BESLUIT :**

Art.1. - Zijn goedkeuring te verlenen aan de punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van I.VL.A. te Oudenaarde 27.06.2019.

Art.2. – De vertegenwoordiger van de gemeente op te dragen om zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in onderhavig raadsbesluit.

Art.3. - Afschrift van deze beslissing ter kennisgeving over te maken worden aan de heer voorzitter van I.VL.A, Meersbloem-Melden 46a te 9700 Oudenaarde.

---

### **13. Gaselwest – Algemene vergadering in buitengewone zitting dd. 12.12.2019 – Goedkeuren van de agenda en vaststelling van het mandaat.**

---

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 13 september 2019 werd opgeroepen om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Gaselwest die op 12 december 2019 plaatsheeft in Hove Van Herpelgem, Avelgemstraat 31 te 9690 Kluisbergen;



Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 13 september 2019 overgemaakt werd;

De voorgestelde statutenwijzigingen vinden hun oorsprong in meerdere domeinen:

- Creatie Aov-aandelen en aanverwante bepalingen
- Aanbrengen van statutaire verfijningen inzake de overname van het personeel en de daarmee verband houdende kosten vermits er niet alleen contractuele maar ook statutaire werknemers worden ingezet
- Overige statutaire bepalingen: update, aanvulling, schrapping van enkele verwijzingen naar de uitgetreden Waalse gemeenten.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

**BESLUIT met éénparigheid van stemmen:**

Art. 1. - Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest d.d. 12 december 2019:

1. Statutenwijziging
  - a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen
  - b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.
2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2020 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2020.
3. Code goed bestuur.
4. Statutaire benoemingen.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire mededelingen.

Art. 2. - zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest;

Art. 3. - De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest op 12 december 2019 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 4. - Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [venootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:venootschapssecretariaat@fluvius.be).

*Op vraag van N-VA wordt het volgende punt toegevoegd aan de agenda:*

---

#### **14. Gemeentelijke steun op het gebruik van het openbaar vervoer te stimuleren**

---

Dieter Verscheure licht het punt toe om via een derde betalingsregeling gezinnen te steunen en het openbaar vervoer op deze manier te stimuleren.

Burgemeester Cynthia Browaeyts stelt dat dit punt reeds behandeld geweest is en dat er gebleven wordt bij het standpunt van de vorige legislatuur.

Dit punt wordt niet goedgekeurd met 4 stemmen voor en 7 stemmen tegen

*Op vraag van Groen worden de volgende punten toegevoegd aan de agenda:*

---

#### **15. Inrichten van een uitleenpost bibliotheek in het Groendorp**

---

De partij Groen licht toe dat het moeilijk is om op eigen schaal een bibliotheek in te richten en dat de bevolking genoodzaakt is zich te wenden tot Zwalm of Oudenaarde. Grotere gemeenten met deelgemeenten werken dikwijls reeds samen om een boek op een welbepaalde locatie te laten leveren. Het voorstel wordt gedaan om met buurgemeenten te praten en een samenwerkingsovereenkomst te tekenen.

De voorzitter stelt dat het Groendorp een privé-rustoord is en dat dit niet zo eenvoudig is.

Dit punt wordt bijgevolg verdaagd naar een latere gemeenteraad.

---

## **16. Voorstel tot een substantiële ondersteuning van de Noord-Zuid werking**

---

De partij Groen stelt voor om rond ontwikkelingssamenwerking stappen te zetten en een substantiële ondersteuning te bieden vanuit het gemeentelijk budget om op deze manier het Zuiden te helpen en de migratie een halt toe te roepen. Het voorstel houdt in om 0.2% van de begroting te spenderen aan het Zuiden, dit in samenwerking met burgerinitiatieven waarvan de opbrengst wordt weggeschonken.

Schepen Janna Bauters antwoordt dat het subsidiereglement zal herwerkt worden.

Dit punt wordt niet goedgekeurd met 2 ja-stemmen, 2 onthoudingen en 7 neen-stemmen

---

## **17. Het voorzien van een boom voor elke inwoner**

---

De partij Groen stelt dat de samenwerking met RLVA voor het bestellen van bomen een goede zaak is en dat de bomen zouden kunnen bekostigd worden door het gemeentebestuur en dat voor elke inwoner een boom kan worden aangekocht. De kostprijs bedraagt 1 euro per boom

De voorzitter antwoordt dat er met RLVA wordt samengewerkt en dat iedereen desgewenst een boom kan aankopen bij RLVA.

Dit punt wordt niet goedgekeurd met 4 stemmen voor en 7 stemmen tegen

---

## **18. Voorzien van een extra defibrillator aan Korsele**

---

De partij Groen vraagt om een extra defibrillator te voorzien voor Korsele.

Schepen Hendrik Blommaert bevestigt dat dit reeds besproken werd op het CBS en dat er beslist is om dit enkel te voorzien aan openbare gebouwen en scholen.

De partij N-VA vraagt of het een optie kan zijn om een mobiele defibrillator te voorzien, maar de partij Groen stelt zich vragen bij de praktische haalbaarheid hiervan.

Dit punt wordt niet goedgekeurd met 4 ja-stemmen en 7 tegen-stemmen.

---

## **19. Vragen en antwoorden**

---

Vraag van raadslid Katelijn Moerman:

Het college beslist op 29/7 om het borstelen van de gemeentewegen uit te besteden. Was een gesubsidieerde aankoop niet beter? Samenwerking met andere gemeenten? Hoeveel gaat dit kosten? Hoeveel maal per jaar? Is er een globale aanpak ?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat het aantal kilometer waarvan hier gebruik zal gemaakt worden beperkt is tot 10 km.
- Burgemeester Cynthia Browaeys antwoordt dat op deze vragen een volgende keer zal teruggekomen worden.

Vraag van raadslid Filip Hebbrecht :

Worden de kerkhoven ecologisch onderhouden en graag had ik daar een antwoord van de schepen zelf?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat de kerkhoven ecologisch zullen onderhouden worden, mechanisch is dit moeilijk tussen de graven. Er zal gewied worden tussen de graven.

Vraag van raadslid Dieter Verscheure :

Hoever staat het met de samenwerking voor een aangepast tarief in de omliggende zwembaden?

- Burgemeester Cynthia Browaeys antwoordt dat dit nog niet werd opgenomen.

Vraag van Dieter Verscheure LOKO – adviesraad: Gebeurt er nog een oproep naar ouders voor de adviesraad LOKO?

- Schepen Guy Glorieux antwoordt dat dit punt vandaag in de gemeenteraad van Brakel wordt behandeld, pas daarna kan het behandeld worden op de gemeenteraad van Horebeke.

Vraag van Dieter Verscheure:

Is er reeds meer nieuws over de inrichting van Ketse door het studie bureau?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat de studie nog niet ontvangen werd.

Vraag van Dieter Verscheure:

Hoever staat het met 'de knip' te Sint-Maria-Horebeke?

- Schepen Janna Bauters antwoordt dat er overleg is geweest met de verkeersdeskundige maar het advies nog niet werd ontvangen.

Vraag van Dieter Verscheure:

Stelt de vraag om de notulen van de colleges tijdig te krijgen?

- Burgemeester Cynthia Browaeys antwoordt hier op te zullen toezien.

Vraag van Dieter Verscheure: Kan er voorzien worden om BIN-borden te plaatsen in Horebeke?

- Cynthia Browaeys antwoordt dat binnenkort wordt samengezeten met Nele Mertens (Politiezone) en hoopt tegen dan een antwoord te vernemen van de politie.

Vraag van Dieter Verscheure:

De aanstelling van de architect voor de vernieuwing van dak en zonnepanelen, op basis van welke criteria en waar is de offerte?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat de vraag wordt meegenomen naar een volgende raadszitting.

Vraag van Dieter Verscheure:

Waarom wordt aan een persoon die betrokken is bij een bouw misdrijf niet meer ondersteuning geboden?

- Cynthia Browaeys antwoordt dat wel degelijk bemiddeld werd in het betrokken dossier. De wijkagent heeft de betrokkene ook meermaals gewezen op de gevolgen van zijn bouw misdrijf. De gerechtelijke procedure werd pas opgestart na jaren zonder respons/medewerking van betrokkene.

Vraag van Dieter Verscheure: Waarom wordt niet ingegaan op de aanvraag van de Geuzenfeesten voor drank op de receptie?

- Schepen Janna Bauters antwoordt dat hier enkel werd op ingegaan ter gelegenheid van een jubileumjaar, maar dat dit dit jaar niet het geval was.

Vraag van Dieter Verscheure:

Is het eefstijn burgemeester openbaar? Kan er personeel worden ingezet voor de organisatie? Kan er een reglement wordt opgemaakt voor de inzet van gemeentelijke middelen voor verenigingen?

- Schepen Guy Glorieux antwoordt dat de personeelsleden dit ook uitvoeren voor JEHO en andere verenigingen.

Vraag van Filip Hebbrecht:

Kan de gemeente dit dan ook doen voor andere verenigingen, ook voor de Geuzenfeesten zou dit goed uitkomen?

- Schepen Janna Bauters antwoordt dat er ook voor hen steun verleend wordt door het leveren van nadars, de huur van het podium te Brakel en het vervoer.

Vraag van Petra De Sutter:

Wanneer zal het participatiereglement ter beschikking zijn?

- Schepen Janna Bauters antwoordt dat dit momenteel in opmaak is.

Vraag van Petra De Sutter:

Kunnen de herbruikbare bekertjes voor Arcadia ook door andere verenigingen worden ontleend en hoe wordt dit praktisch uitgewerkt.

- Burgemeester Cynthia Browaeys antwoordt dat er wordt samengewerkt met IVLA voor de aankoop van deze bekertjes en dat IVLA ook zal zorgen voor levering, schoonmaak, controle ed. Hiervoor kan samengewerkt worden met een sociaal economiebedrijf. Dit wordt uitgewerkt.

Vraag van Petra De Sutter:

Kan de parking achter het gemeentehuis ook ter beschikking worden gesteld van andere inwoners? Nu is het RUP gemeentehuis die dit enkel toelaat voor bezoekers en personeelsleden.

- Burgemeester Cynthia Browaeys stelt dat dit in overweging kan genomen worden.

Vraag van Petra De Sutter:

In hoeverre is het nodig om de armaturen op Korsele te vervangen?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat de armaturen zijn afgeschreven, de oude armaturen geven geen garantie op de LED-verlichting;

Vraag van Filip Hebbrecht:

Natuurpunt heeft de vraag gesteld om langs te komen bij het CBS? Er werd hier nog geen antwoord op bekomen.

- Schepen Janna Bauters antwoordt dat op deze vraag wordt ingegaan.

Vraag van Petra De Sutter:

Werd door Fedasil de vraag gesteld voor het voorzien van extra opvangcapaciteit op de gemeente?

- Schepen Guy Glorieux antwoordt dat er geen vraag is binnengekomen van FEDASIL, dat de plaatsen nog maar pas werden gesloten door FEDASIL.

Vraag van Filip Hebbrecht:

Zal het gemeentebestuur nog ingaan op het aanbod van energiesoepers?

- De voorzitter bevestigt dat het gemeentebestuur zal ingaan op het aanbod van energiesoepers en een overeenkomst zal afsluiten.

Vraag van Filip Hebbrecht:

Naar aanleiding van een milieumisdrijf op Stene werd de mening gevraagd van het gemeentebestuur. Dit werd niet gegeven. Waarom werd dit niet gedaan?

- Schepen Janna Bauters antwoordt dat op het moment dat de pers belde er nog geen kennis was van dit misdrijf.

Vraag van Filip Hebbrecht:

Kan overwas langs de trage wegen gemaaid worden door de gemeente, kan hier ook een actieplan voor worden gemaakt?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat de overwas niet door de gemeentelijke diensten zal worden uitgevoerd.

Vraag van Filip Hebbrecht:

Op Stene werd beton gemorst wat een gevaar betekent voor de fietsers, kan dit opgeruimd worden?

- Schepen Hendrik Blommaert antwoordt dat hij ter plaatse is geweest en dat AWW dit dient op te ruimen.

Aldus vastgesteld in voormelde zitting.

De algemeen directeur,

De burgemeester-voorzitter,

Katrien Blommaert.

Cynthia Browaeys

---

